



Razvojni načrt Osnovne šole Vide Pregarc za obdobje 2023–2028



junij 2023

VSEBINA

1	RAZVOJNO NAČRTOVANJE OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC.....	3
1.1	<i>Postopki prenove.....</i>	3
1.2	<i>Struktura razvojnega načrta.....</i>	3
1.3	<i>Preostale naloge, potrebne za realizacijo razvojnega načrta.....</i>	4
1.4	<i>Postopek sprejema razvojnega načrta OŠVP.....</i>	4
2	PODROČJA RAZVOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC.....	5
2.1	<i>Izobraževanje.....</i>	6
2.2	<i>Vzgoja.....</i>	7
2.3	<i>Kadri, človeški viri.....</i>	8
2.4	<i>Promocija in sodelovanje.....</i>	9
2.5	<i>Organizacija in poslovanje.....</i>	10
3	PREGLEDNICE.....	11
3.1	<i>Preglednica: Izobraževanje.....</i>	11
3.2	<i>Preglednica: Vzgoja.....</i>	14
3.3	<i>Preglednica: Kadri in človeški viri.....</i>	15
3.4	<i>Preglednica: Področje promocije in sodelovanja.....</i>	17
3.5	<i>Preglednica: Institucionalna organiziranost in poslovna učinkovitost.....</i>	19
3.6	<i>Sprejem razvojnega načrta šole za obdobje 2023-2028.....</i>	20

Skupina za pripravo razvojnega načrta

1. Petra Matkovič – koordinatorica
2. Katja Presetnik – koordinatorica
3. Andrej Kavčič – ravnatelj
4. Branka Majce – pomočnica ravnatelja
5. Nežka Brglez – predstavnica zaposlenih
6. Mojca Pucelj – predstavnica staršev

1 RAZVOJNO NAČRTOVANJE OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

1.1 Postopki prenove

Razvojni načrt (RN) institucije je načrt, ki se kontinuirano dopolnjuje, posodablja in prilagaja trenutnim razmeram šolskega vsakdana. Na začetku spoznavamo probleme in vizije, na tej osnovi oblikujemo programe in zatem operativne načrte izvedbe. Kmalu po pričetku izvajanja razvojnega načrta zopet preverimo ustreznost načrtovanega in zatem ves postopek redno, v nekaterih primerih letno, v drugih nekajkrat letno, ponovimo.

Razvojni načrt Osnovne šole Vide Pregarc je bil prvič oblikovan leta 2014 na osnovi sledečih faz priprave, in sicer:

1. Ankete z vprašalnikom za zaposlene in člane organov o potrebah za razvoj šole.
2. Delavnic zaposlenih, ki so opravili analizo Prednosti – slabosti – priložnosti – nevarnosti (PSPN) za posamezna področja.
3. Obravnave delovnega gradiva s strani učiteljskega zbora.
4. Obravnave osnutka s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in zainteresiranih.
5. Obravnave predloga s strani vseh zainteresiranih.

Leta 2022 je nova skupina za razvojni načrt začela z evalvacijo in pripravila razvojni načrt za obdobje 2023–2028. Delo je potekalo po naslednjih fazah:

1. pregled že obstoječega RN (skupina za RN)
2. delavnice PSPN-analize za zaposlene
3. evalvacija PSPN-analize in priprava prenovljenega RN
4. predstavitev RN na svetu staršev
5. potrditev RN na svetu zavoda

1.2 Struktura razvojnega načrta

Priprava razvojnega načrta institucije je ključni korak pri doseganju zelenih razvojnih ciljev. Priprava razvojnega programa vključuje prepoznavanje problematike in nabor predlogov za razvoj.

Struktura razvojnega programa:

1. področje
2. cilj
3. predvidene aktivnosti
4. kazalniki

Razvojni načrt je strokovni dokument, ki opredeljuje zastavljene cilje, postopke izvedbe in kazalnike za preverjanje uspešnosti realizacije.

1.3 Preostale naloge, potrebne za realizacijo razvojnega načrta

Razvojni načrt za svojo realizacijo poleg zaključenega osnovnega razvojnega dokumenta vključuje še sledeče naloge, ki se bodo morale izvajati:

1. Imenovanje delovne skupine za pripravo in spremljanje razvojnega načrta.
2. Letno poročilo delovne skupine o izvajanju aktivnosti in o doseženih rezultatih.
3. Vključitev razvojnega načrta v letni delovni načrt šole.
4. Na osnovi izkušenj izvajanja se ob koncu šolskega leta razvojni načrt lahko izpopolni ali dopolni.
5. Potrebe, predloge ali pripombe, ki trenutno ne morejo biti realizirane, uvrstimo v prihodnje obdobje in za njih predhodno zagotovimo pogoje, kar je osnovna vsebina in namen razvojnega načrta.

1.4 Postopek sprejema razvojnega načrta OŠVP

Na osnovi sklepa Sveta OŠ Vide Pregarc, 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Svet zavoda na svoji 15. seji sprejme Razvojni načrt Osnovne šole Vide Pregarc za obdobje 2023–2028.

2 PODROČJA RAZVOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

V kontekstu želje in realnih potreb po posodobitvah in izboljšavah smo v 2022 imenovali skupino za pripravo razvojnega načrta za obdobje 2023–2028. V razvojnem načrtu so na podlagi predlogov, raziskav in analiz vzpostavljena prioriteta področja in naloge, ki jih zaradi svoje zahtevnosti, kompleksnosti ali potrebnih drugih pogojev (npr. materialni, finančni pogoji) ni mogoče realizirati v sklopu vsakoletnega Letnega delovnega načrta šole, temveč je cilje mogoče doseči v daljšem časovnem obdobju.

Prilagodili smo strukturo razvojnega načrta in jo optimizirali glede na prejšnji razvojni načrt.

V postopku oblikovanja razvojnega načrta smo na Osnovni šoli Vide Pregarc prepoznali sledeča področja, na katerih moramo poiskati rešitve za njihovo izboljšavo: izobraževanje, vzgoja, kadri in človeški viri, promocija in sodelovanje, institucionalna organiziranost in poslovna učinkovitost.

2.1 Izobraževanje

Poglavje Izobraževanje vključuje različne prednostne tematike:

- kurikulum
- obvezni in razširjeni izobraževalni programi
- metodologija dela
- učenci in izobraževanje

Predpisan šolski kurikulum se izvaja različno, glede na avtonomijo šol in avtonomijo učiteljev.

Življenje danes od mladostnikov pričakuje digitalno opismenjenost na visoki ravni, kar predstavlja velike priložnosti, a tudi pasti. Ker razvoj digitalnega opismenjevanja ni zajet v obveznem predmetniku za osnovne šole in sistemske podpore ni pričakovati, bo na šoli potrebno pripraviti in implementirati načrt digitalnega opismenjevanja po vertikali ter praktično opremiti učence za delo in življenje z IKT.

Osnovna šola Vide Pregarc ima pester nadstandardni program, ki ga zaposleni želijo obdržati in posodabljeni glede na potrebe. Učitelji so izpostavili dobro sodelovanje znotraj strokovnih aktivov in s Centrom Janeza Levca, ki pri nas gostuje z enim oddelkom. Pohvaljeno je bilo delo z učenci tujci in individualna obravnava učencev.

Da bi pedagoški kader deloval bolj povezano in usklajeno, se je pokazala želja po povezovanju po vertikali, izražena je bila želja po izobraževanjih, ki so pomembna za prihodnost.

2.2 Vzgoja

Poglavje Vzgoja vključuje različne prednostne tematike:

- vzgojna pravila in vzgojni načrt
- sodelovanje staršev in učiteljev

Šola ima prenovljen vzgojni načrt, ki se ga vsako leto spremlja in evalvira. Oblikovana je delovna skupina za vzgojni načrt, ki skrbi za evalvacijo in po potrebi vzgojni načrt popravlja ter morebitne spremembe posreduje v potrditev Svetu šole OŠ Vide Pregarc.

Pedagoški kader si želi doslednosti vseh strokovnih delavcev pri izvajanju določil vzgojnih dokumentov.

Poglavje vzgoja zajema problematiko neodzivnosti nekaterih staršev otrok z učnimi težavami in vedenjskimi odkloni. Po drugi strani nekateri učitelji izpostavljajo problematiko posegov izven stroke v vzgojne koncepte in delo učiteljev.

2.3 Kadri, človeški viri

Poglavje Kadri in človeški viri vključuje naslednje prednostne tematike:

- strokovno usposabljanje in izobraževanje
- osebni pristop in socialne veščine
- sodelovanje med zaposlenimi
- motiviranost zaposlenih

Kvaliteta delovanja šole je neposredno povezana s kadrom ter njegovo interakcijo. Z dobrimi medsebojnimi odnosi, pravično porazdeljenim delom ter strokovno usposobljenostjo zaposlenih lahko izboljšamo delovanje šole.

Posebno pozornost bomo posvetili pravični in transparentni porazdelitvi zadolžitev (tretji steber) s ciljem preprečiti izgorelost na delovnem mestu. Med izvedbo PSPN-analize so učitelji izpostavili manjko medgeneracijskega sodelovanja in predaje izkušenj.

2.4 Promocija in sodelovanje

Poglavje Promocija in sodelovanja vključuje naslednje prednostne tematike:

- sodelovanje strokovnega kadra
- sodelovanje v lokalni skupnosti
- sodelovanje v SLO in EU

Živimo v času povezovanja, mobilnosti in odpiranja meja, kar kliče po sodelovanju med šolami tako v Sloveniji kot tudi v tujini. Povezovanje šolam omogoča izmenjavo primerov dobre prakse, primerjavo med različnimi izobraževalnimi sistemi in nabiranje vseživljenjskih izkušenj. Poleg učiteljev z mednarodnimi projekti posredno pridobijo veliko novih izkušenj in znanja tudi učenci.

Sodelujemo z okoliškimi institucijami, na primer MOL, Vrtcem Zelena jama, ZPM, četrtno skupnostjo, Knjižnico Jožeta Mazovca, Glasbeno šolo Moste, Policijsko postajo Moste-Polje, Pedagoško fakulteto in številnimi drugimi.

Izražena je bila želja po večjem povezovanju s starši v obliki dejavnosti in akcij na različnih področjih za promocijo šole.

2.5 Organizacija in poslovanje

Poglavje Organizacija in poslovanja vključuje naslednje prednostne tematike:

- vodenje šole
- sodelovanje med organi in skupinami
- potreba po organiziranem pridobivanju finančnih sredstev
- širitev šole

Osnovne šole imajo omejen vir financiranja s strani ustanovitelja, vendar avtonomija šol in menedžerski pristop vodstva omogočata finančne prilive v obliki donacij in preko javnih razpisov. Vodstvo šole lahko na različne načine izboljša pridobivanje finančnih sredstev za kakovostno opremljenost šole, didaktični material in nadstandardne pogramne s spodbujanjem različnih aktivnosti, odprtostjo za sodelovanje, doslednostjo in prepoznavanjem priložnosti.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2022/23 je vpisanih 545 učencev (stanje maja 2023), projekcija pa nakazuje porast vpisa v naslednjih letih. Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2022/23 se soočamo z veliko prostorsko stisko. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana obveščamo in vsakoletno iščemo možne rešitve, saj so in še bodo v bližnji prihodnosti potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka.

3 PREGLEDNICE

3.1 Preglednica: Izobraževanje

TEMATSKI SKLOP: PRIPOMBE, UGOTOVITVE, MNENJA, KOMENTARJI	CILJ	AKTIVNOSTI	KAZALNIKI
IZOBRAŽEVANJE			
1. Kurikulum			
Priložnosti povezovanja med predmeti in po vertikali	Več medpredmetnega povezovanja	Medpredmetne dejavnosti	Letna poročila učiteljev in LDN
	Kakovostnejši pretok informacij znotraj posameznega predmeta po vertikali	Letni aktivni po vertikali	Letna poročila učiteljev in LDN
Potreba po digitalnem opismenjevanju po vertikali, ki bi vsakemu učencu omogočil optimalen razvoj potencialov	Digitalna opismenjenost učencev	Priprava in izvedba načrta digitalnega opismenjevanja po vertikali	Izdelan načrt za pripravo opismenjevanja
			Poročilo aktivov in e-tima
			Analiza usvojenih digitalnih veščin po triletjih

2. Obvezni in razširjeni izobraževalni programi			
Posodobitev in razširitev programov za nadarjene	Razvoj potencialov nadarjenih	Tekmovanja	Spremljanje števila udeleženih tekmovalcev in dobitnikov priznanj Spremljanje udeležbe na dejavnostih za nadarjene učence
		Tabori	Spremljanje udeležbe na taborih
		Raziskovalni projekti (naloge)	Poročila učiteljev
		Natečaji	Spremljanje udeležbe in dosežkov na natečajih
		Interesne dejavnosti	Spremljanje udeležbe na interesnih dejavnostih

3. Metodologija dela			
Potreba po smiselnem vključevanju IKT opreme v učni proces in posodobitev računalniške opreme	Učenci znajo uporabljati IKT opremo v izobraževalne namene	Vključevanje IKT opreme v poučevanje	Letno poročilo učitelja
	Sodobna IKT oprema za uporabo v več oddelkih hkrati	Posodobitev in pridobitev primerne računalniške opreme	Poročilo računalničarja

4. Učenci in izobraževanje			
Prenizka stopnja aktivnosti učencev za doseganje ciljev (pasivni, prehitro zadovoljni z dosežki, nemotivirani učenci)	Učenci so motivirani za doseganje višjih ciljev	Vključevanje učencev v obšolske dejavnosti	Udeležba na tekmovanjih, natečajih, raziskovalnih nalogah
		Sodelovanje učencev na tekmovanjih, natečajih, projektih, raziskovalnih nalogah	Rezultati NPZ Udeležba na projektih Udeležba na DOP/DOD
Osmišljanje domačih nalog in pridobivanje znanja kot vrednota	Motivirani učenci za delo domačih nalog	Beleženje opravljenih domačih nalog	Učiteljevi zaznamki
	Motivirani učenci za samostojno delo	Spremljanje napredka učencev	Vprašalnik za samoevalvacijo učenca

3.2 Preglednica: Vzgoja

VZGOJA			
1. Vzgojna pravila in vzgojni načrt			
Enotno izvajanje aktivnosti, navedenih v vzgojnih dokumentih	Doslednost učiteljev pri upoštevanju vzgojnih dokumentov	Sprotno beleženje kršitev v Lopolis	Analiza zabeleženih kršitev in zaključenih postopkov
		Redni pregled protokola vzgojnih dejavnosti	
		Dejavnosti na razrednih urah	Poročilo razrednika
2. Sodelovanje staršev in učiteljev			
Obojestranska komunikacija s starši	Večja udeležba na roditeljskih sestankih in govorilnih urah	Fleksibilnost pri izvedbi RS (Zoom ali v živo)	Zapisnik RS (lista prisotnosti)
	Večje zanimanje staršev za šolsko delo in učni uspeh	Delavnice in izobraževanja za starše glede na ponudbo in aktualne izzive	Statistika v Lopolisu ter razrednikova analiza dela v oddelku (rubrika Sodelovanje s starši)
Sodelovanje staršev pri reševanju vzgojne problematike	Boljše sodelovanje staršev pri vzgojni problematiki	Redna izmenjava informacij Izvedba predavanj za starše	Udeležba na predavanjih za starše
	Izvajanje predlaganih ukrepov in nasvetov ob vzgojni problematiki	Predstavitve učinkovitih vzgojnih ukrepov	Poročilo svetovalne službe

3.3 Preglednica: Kadri in človeški viri

3. KADRI, ČLOVEŠKI VIRI			
1. Strokovno usposabljanje in izobraževanje			
Izbira kvalitetnih izobraževanj	Strokovni razvoj zaposlenih predvsem na področjih digitalna pismenost, formativno spremljanje, kritično razmišljanje, retorika/komunikacijske veščine, prva pomoč	Samoiniciativno aktivno iskanje izobraževanj za posamezna področja strokovnega izobraževanja Organizacija kakovostnih izobraževanj za kolektiv skladno s finančnimi možnostmi šole	Evalvacija izobraževanja in diseminacija
Diseminacija pridobljenih znanj	Udeleženci izobraževanj pripravijo predstavitev za strokovne delavce ali posamezen aktiv	Interno deljenje novih informacij, veščin, znanj v obliki predavanj, delavnic	Število predstavitev kolektivu
2. Osebnostni pristop in socialne veščine			
Klima med zaposlenimi	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj samokritičnosti - Medsebojno zaupanje - Etični kodeks - Profesionalni odnos - Uporaba bontona 	<ul style="list-style-type: none"> - Letni razgovori - Team building - Medpredmetno povezovanje - Povezovanje po vertikali - Podpora vodstva pri reševanju konfliktov (možnost mediacije) 	<p>Zadovoljstvo zaposlenih izkazano na letnih razgovorih</p> <p>Udeležba na »team buildingu«</p>

3. Sodelovanje med zaposlenimi			
Predajanje izkušenj med zaposlenimi (mentorstvo, senčenje)	Prenos izkušenj med zaposlenimi in pomoč novo zaposlenim	Medsebojne hospitacije	Število medsebojnih hospitacij
		Učni sprehodi	Povratna informacija
		Mentorstvo zaposlenim	
Tutorstvo in medgeneracijska povezanost	Mreža tutorstev	Vzpostavitev, delovanje in nadzor tutorstva (izkušeni in mladi razrednik)	Poročilo mentorjev

4. Motiviranost zaposlenih			
Preprečevanje izgorelosti zaposlenih na delovnem mestu	Zaposleni na šoli so opremljeni s strategijami, ki jim pomagajo preprečiti preobremenjenost na delovnem mestu	Aktivnosti za zaposlene po Programu promocije zdravja na delovnem mestu za posamezno šolsko leto	Realizacija Programa promocije zdravja na delovnem mestu

3.4 Preglednica: Področje promocije in sodelovanja

4. PODROČJE PROMOCIJE IN SODELOVANJA			
A. Sodelovanje strokovnega kadra			
Vključevanje prostovoljcev pri delu z učenci (prevajalci, inštruktorji)	Organizacija učne pomoči s strani prostovoljcev	Sodelovanje z različnimi organizacijami	Število zunanjih prostovoljcev
Sodelovanje s fakultetami in srednjimi šolami	Izmenjava primerov dobrih praks, vključenost študentov v pedagoški proces	Pedagoška in delovna praksa	Število študentov in dijakov na praksi ter mentorjev
B. Sodelovanje v lokalni skupnosti			
Sodelovanje s četrtinima skupnostma Jarše in Moste	Vključenost v lokalno okolje	- Glasilo Zeleni glas - Pomoč ogroženim	Objavljanje v glasilih
Sodelovanje z drugimi institucijami	Večja prepoznavnost šole	- ZPM, Botrstvo - Rdeči križ - ZD Moste - Policijska postaja - Gasilska brigada - Knjižnica Jožeta Mazovca	Šolska kronika in Poročilo LDN
Sodelovanje z MOL	Vključevanje v aktivnosti MOL	- Okrasitev jelke - Lampijoni - Pot ob žici - Ljubljanski maraton - ostale športne prireditve	Šolska kronika in Poročilo LDN

Sodelovanje z vrtcem	Več skupnih aktivnosti	- Sprejem bodočih prvošolcev - Igrišče - Kosila	Šolska kronika in Poročilo LDN
Sodelovanje s starši	Redna udeležba staršev na predavanjih za starše, sejmih, bazarjih, prireditvah	- Predavanja za starše - Šolski sejmi - Bazarji - Prireditve	Šolska kronika in Poročilo LDN
Sodelovanje s podjetji	Karierna orientacija	- Praktično spoznavanje poklicev - Obiski podjetij	Število obiskov podjetij/predstavitev

C. Sodelovanje v SLO in EU			
Mednarodni projekti, natečaji	Vključevanje šole v mednarodne projekte	Sodelovanje pri projektu	Poročilo o uspešno zaključenem projektu
	Vključevanje šole v mednarodne natečaje	Sodelovanje na natečajih	Število sodelujočih in prejetih priznanj

3.5 Preglednica: Institucionalna organiziranost in poslovna učinkovitost

5. INSTITUCIONALNA ORGANIZIRANOST IN POSLOVNA UČINKOVITOST			
1. Vodenje šole			
Razporeditev zadolžitve strokovnih delavcev	Enakomerna razporeditev zadolžitve strokovnih delavcev	Transparentno vodenje iLDN	Realizacija iLDN
2. Sodelovanje med organi, skupinami ipd.			
Pretok informacij med posameznimi aktivi in delovnimi skupinami	Ažuren pretok informacij med zaposlenimi	Kopije zapisnikov se hranijo v e-zbornici	Poročanja na konferenci enkrat letno o številu srečanj ter bistvenih vsebinah
3. Potreba po organiziranem pridobivanju finančnih sredstev			
Donatorstvo	Pridobitev donatorskih sredstev	Pridobivanje donatorjev	Pridobljena sredstva
Razpisi	Pridobivanje sredstev na razpisih	Prijavljanje na razpise	Pridobljena sredstva
4. Širitev šole			
Prostorska stiska	Zagotovitev nujno potrebnih prostorskih pogojev – akutne težave in projekcija vpisa	Spremljanje projekcij vpisa ter potreb iz organizacije obveznega in razširjenega programa OŠ	Zagotovitev pogojev po normativih in standardih za izvajanje VIZ dejavnosti
		Obveščanje in vlaganje vlog ustanoviteljici MOL	

3.6 Sprejem razvojnega načrta šole za obdobje 2023-2028

Razvojni načrt 2023-2028 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na 2. sestanku Sveta staršev 23. 5. 2023.

Razvojni načrt 2023-2028 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na 15. seji dne 19. 6. 2023.

Andrej Kavčič
ravnatelj

Janez Peskar
predsednik sveta OŠ Vide Pregarc

