



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/25

Ljubljana, september 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	4
1.1	Postopek sprejemanja delovnega načrta	4
1.2	Vizija šole	4
1.3	Poslanstvo	5
1.4	Pomembne prednostne naloge šole	5
1.5	Razvojna naravnost zavoda	6
1.1	Osnovni podatki o šoli	7
1.2	Organizacijska shema šole.....	8
1.2.1	Organi upravljanja	8
1.2.2	Strokovni organi šole	9
1.2.3	Organiziranost učencev.....	10
2	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	10
2.2	Kadrovski pogoji	10
2.3	Finančni pogoji	10
2.4	Prostorski pogoji.....	10
2.5	Učenci, učitelji in oddelki	11
2.5.1	Prvo triletje.....	11
2.5.2	Drugo triletje	12
2.5.3	Tretje triletje	12
2.5.4	Učitelji nerazredniki	13
2.5.5	RaP na razredni stopnji – dosedanje podaljšano bivanje	13
2.5.6	RaP - Jutranje varstvo.....	14
2.5.7	Delo strokovnih delavcev	14
2.5.8	Zadolžitve strokovnih delavcev	18
3	URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU	22
3.1	Šolski koledar.....	22
3.1.1	Pouk.....	22
3.1.2	Šolski zvonec	22
3.1.3	Pouka prosti dnevi	23
3.1.4	Šolske počitnice.....	23
3.1.5	Predmetni in popravni izpiti.....	23
3.1.6	Nacionalno preverjanje znanja	24
3.1.7	Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja.....	24
4	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	26
4.1	Obvezni predmetnik v osnovni šoli	26
4.1.1	Preverjanje in ocenjevanje znanja	27
4.1.2	Izbirni predmeti.....	27
4.1.3	Diferenciacija pri pouku	28
4.1.4	Dodatna pomoč otrokom.....	28
4.1.5	Delo z nadarjenimi učenci	29
4.2	Razširjeni program.....	29
4.2.1	Dosedanji neobvezni izbirni predmeti	30
4.2.2	RaP Dopolnilni in dodatni pouk	30
4.2.3	RaP Individualne in skupinske oblike pomoči	31
4.2.4	RaP Jutranje varstvo.....	31
4.2.5	RaP – dosedanje podaljšano bivanje	31
4.2.6	Ponudba interesnih dejavnosti RaP in LPŠ:.....	31

4.2.7	Delo z nadarjenimi učenci	33
4.2.8	Učna pomoč v šolskem letu 2024/25.....	34
4.2.9	Šolska prehrana.....	34
4.2.10	Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli.....	35
4.2.11	Nadstandardni program.....	36
4.2.12	Dnevi dejavnosti.....	36
5	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	41
5.1	Roditeljski sestanki	41
5.2	Govorilne ure.....	41
5.3	Svet staršev in svet šole	42
5.4	Šolski sklad.....	44
5.5	Sodelovanje šole z okoljem	44
5.5.1	Sodelovanje z drugimi institucijami	45
6	SKRB ZA VARNOST UČENCEV	47
6.1	Prometna varnost.....	47
6.2	Zdravstveno varstvo	48
6.3	Zdrava prehrana	48
6.4	Poklicna orientacija	49
7	DELO STROKOVNIH ORGANOV	50
7.1	Delo učiteljev.....	50
7.2	Hospitacije	50
7.3	Oddelčni učiteljski zbori	51
7.4	Razredniki	51
7.5	Strokovni aktivni	51
7.6	Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe	52
7.7	Vsebine in dejavnosti dela učiteljic dodatne strokovne pomoči	52
7.8	Šolska knjižnica	53
7.9	Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti	55
8	DELO VODSTVENIH ORGANOV	56
8.1	Ravnatelj.....	56
8.2	Pomočnica ravnatelja	56
9	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	58
9.1	Projekti	59

1 UVOD

1.1 Postopek sprejemanja delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23). 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določa:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola. Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2024/25 je pripravil ravnatelj OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 10. 9. 2024. Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi itd. seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 18. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je 25. 9. 2024 sprejel Svet šole na podlagi 31. člena Zakona o OŠ, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010).

1.2 Vizija šole

Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja.

Vizija šole je ustvariti spodbudno, varno in vključujoče okolje, kjer se vsak učenec počuti sprejetega in spoštovanega. Temelji na ključnih vrednotah sodelovanja, spoštovanja, znanja, zdravja, strpnosti in empatije, saj verjamemo, da so ti elementi bistveni za razvoj in delovanje posameznika v skupnosti. Posebej spodbujamo kulturo medsebojnega sodelovanja in sobivanja, kjer učenci, učitelji in starši aktivno sodelujejo pri doseganju skupnih ciljev.

Stremimo k uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, saj verjamemo, da je učenje proces, ki se ne konča z zaključkom šolanja, ampak je del vseživljenjske poti, ki učencem omogoča, da se nenehno razvijajo in prilagajajo spreminjajočemu se svetu.

Zavedamo se pomembnosti trajnostnega razvoja in (so)odgovornosti do našega okolja in družbe. Z učenci se vključujemo v trajnostne prakse z vsakodnevnimi dejavnostmi in jih vzgajamo v duhu skrbi za naravo. Na ta način jih pripravljamo, da postanejo ozaveščeni, odgovorni in aktivni državljani, ki bodo s svojimi dejanji prispevali k boljšemu in pravičnejšemu svetu.

Z vizijo, ki združuje sodelovanje, spoštovanje, empatijo, vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj, želimo ustvariti šolsko okolje, kjer vsak učenec dosega svoj polni potencial in se pripravlja na izzive, ki jih prinaša prihodnost. Naša šola stremi k temu, da postanemo skupnost, kjer se znanje, vrednote in odgovornost prepletajo v celovito izkušnjo učenja in osebne rasti.

1.3 Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

1.4 Pomembne prednostne naloge šole

Za šolsko leto 2024/25 so oblikovane naslednje prednostne naloge:

- Razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja
- Razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samouravnavanja
- Razvijanje vseh vrst pismenosti
- Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja

Strokovni aktivni so si znotraj standardov postavili cilje, kazalnike in merila. Prvi trije cilji so usmerjeni v dosežke učencev in razvijanje življenjskih kompetenc, zadnji cilj spada v področje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Standard na ravni šole	Cilji po aktivih	Pogostost
Razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja	• Učenci sodelujejo in se povezujejo v skupine, time	3
	• Učenci razvijajo sposobnost izražanja čustev in primerno komunicirajo.	3
	• Učenci izboljšujejo komunikacijo med seboj.	3
	• Učenci razvijajo spoštovanje in strpnost.	1
Razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samouravnavanja	• Učenci razvijajo kompetence na področju splošnega zdravja in gibanja.	2
	• Učenci razvijajo kompetence na področju dobrega počutja.	3
	• Učenci razvijajo prožnost.	1
	• Učenci razvijajo motivacijo in se znajo spopadati z izzivi.	1
Razvijanje vseh vrst pismenosti	• Učenci znajo tvoriti besedila.	2
	• Učenci razvijajo/izboljšujejo bralno tehniko in branje z razumevanjem.	4
	• Učenci razvijajo pozitiven odnos do branja.	2
	• Učenci natančno berejo navodila.	2
Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja	• Opazovanje aktivnega pouka oz. spremljanje sodelovanja učencev ali prožnost(navezava na gornje cilje glede na aktiv).	2
	• Izmenjava strokovnih mnenj po opravljenih kolegialnih hospitacijah.	2
	• Izvajanje samorefleksije in načrtovanje lastnega poučevanja.	2
	• Izvajanje hospitacij z namenom sodelovanja po vertikali in medpredmetnega povezovanja.	2

Tabela 4: prikaz prednostnih nalog po aktivih

Na ravni šole se bo izvajalo in spremljalo:

- povečevanje in raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo različne vrste pismenosti,
- statistiko vseh bralnih značk, dejavnosti in izposoj,
- izvedbo preventivnih dejavnosti, ki nagovarjajo življenjske kompetence,
- usposabljanja za strokovne delavce na področju življenjskih kompetenc, pismenosti in mreženja,
- vključevanje staršev v uresničevanje prednostnih nalog šole.

Na področju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev se bo izvajalo in spremljalo:

- povečevanje povezav vseh vrst (kolegialnih hospitacij, učnih sprehodov, ravnateljevih hospitacij),
- usposabljanje strokovnih delavcev na področju razvijanja profesionalnega razvoja,
- vključevanje vseh področij v mrežo (razredna in predmetna stopnja, svetovalna služba in DSP),
- svetovanje strokovnim aktivom,
- interno izobraževanje znotraj aktivov, med aktivimi, učiteljskega zbora.

Spremno prednostnim nalogam bomo učence pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenika in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanjski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.

Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.

Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter še nadalje razvijali in pripravljali različne prireditve.

1.5 Razvojna naravnost zavoda

Na šoli deluje delovna skupina za razvojni načrt, ki deluje v skladu s smernicami in priporočili Projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK«. V letu 2023 je bil prenovljen razvojni načrt Osnovne šole Vide Pregarc za obdobje 2023-2028. V šolskem letu 2023-2024 smo izvedli posnetek stanja in zbrali podatke za evalvacijo na ravni celotne šole. Na podlagi pridobljenih podatkov bomo razvojni načrt evalvirali letno, vse do leta 2028. V tem okviru bomo zastavili prednostne naloge na področjih izobraževanja, kadrov, vzgoje, poslovanja, promocije ter sodelovanja, tako v Sloveniji kot tudi na mednarodni ravni.

Razvojna naravnost šole omogoča prilagajanje spreminjajočim se razmeram in potrebam v izobraževalnem okolju. S kontinuiranim razvojem zagotavljamo kakovostno izobraževanje, ki ustreza potrebam učencev in družbe, hkrati pa krepimo strokovnost kadra, optimiziramo delovanje zavoda ter širimo možnosti sodelovanja in vpliva tako na domačem kot mednarodnem področju.

Skupina ob zaključku šolskega leta naredi evalvacijo ciljev akcijskih načrtov strokovnih aktivov, ki izhajajo iz standardov kakovostne šole.

ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

1.1 Osnovni podatki o šoli

<i>Ime zavoda:</i>	Osnovna šola Vide Pregarc
<i>Sedež zavoda:</i>	Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
<i>Matična številka:</i>	5084300 000
<i>Davčna številka:</i>	52386368 (nismo davčni zavezanci)
<i>TRR:</i>	01261-6030663146 UJP Ljubljana
<i>E-naslov šole:</i>	os-vp.lj@osvp.si
<i>Spletna stran:</i>	www.osvp.si

		<i>Kontakti</i>
<i>ravnatelj:</i>	Andrej Kavčič	andrej.kavcic@osvp.si telefon: 01 620 26 81
<i>pomočnica ravnatelja:</i>	Branka Majce	branka.majce@osvp.si telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
<i>tajnik VIZ:</i>	Denis Kantarevič	tajnistvo@osvp.si mobilni telefon: 051 440 734 telefon: 01 620 26 80
<i>šolska svetovalna služba:</i>	Maja Vuga	maja.vuga@osvp.si telefon: 01 620 26 83; 051 479 510
	Mateja Demšar	mateja.demsar@osvp.si telefon: 01 620 26 84
	Sanja Zakrajšek	sanja.zakrajsek@osvp.si telefon: 01 620 26 90
<i> dodatna strokovna pomoč:</i>	Sonja Salajko	sonja.salajko@osvp.si telefon: 01 620 26 85
	Martina Kobal Mandelj	martina.kobal-mandelj@osvp.si telefon: 01 620 26 91
	Maja Tratar	maja.tratar@osvp.si telefon: 01 620 26 88
	Mikela Leon	mikela.leon@osvp.si
<i>knjižnica:</i>	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	knjiznica@osvp.si telefon: 01 620 26 86
<i>računovodstvo:</i>	Tanja Ploj	racunovodstvo@osvp.si mobilni telefon: 031 502 980
	Računovodski servis: - prosimo za najavo po telefonu	

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rožičeva ulica 2, 4, 6, 8, 10
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Zaloška cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	
Potrčeva ulica 20, 22	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš, kar je razvidno v CEUVIZ (Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja).

ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

1.2 Organizacijska shema šole

1.2.1 Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda OŠ Vide Pregarc od 4. 12. 2020 sestavlja:

- pet predstavnikov zaposlenih: Nežka Brglez, Jera Csipö, Ivanka Hočevar Istenič, Petra Matkovič, Tina Pajnik;
- trije predstavniki staršev: Željka Kitič, Karmen Kunaver, Mojca Pucelj;
- trije predstavniki ustanovitelja: Cvetka Frece, Janez Peskar, Ana Vehar;

Predsednik Sveta zavoda je Janez Peskar in namestnica je Nežka Brglez.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI. V šolskem letu 2024/25 šteje svet staršev 23 članov.

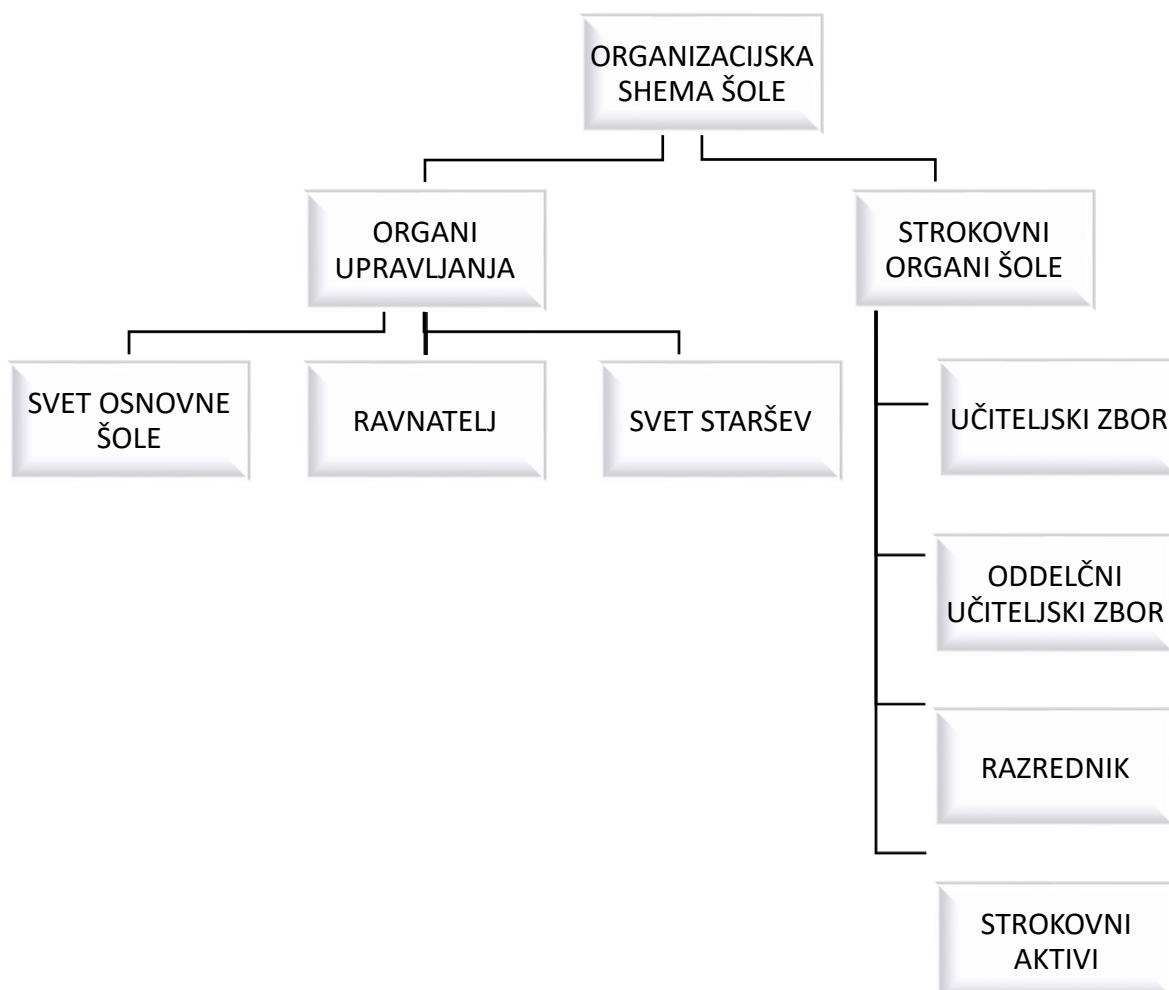
1.2.2 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI).



1.2.3 Organiziranost učencev

▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Sanja Zakrajšek.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

2 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

2.2 Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 67 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 53. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana. Na šoli imamo poleg navedenih zaposlenih tudi mobilni pedagoginji Karin Franko s Centra Janeza Levca ter Vlatko Topolnjak z Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Zaposlene imamo tri spremljevalce učencev. Šest strokovnih delavcev je zaposlenih za določen čas. Izmed ostalih delavcev so trije zaposleni za določen čas.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Dunja Blaznik, ki je tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja tajnik VIZ Denis Kantarevič (tajnik, administrator).

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil skrbita kuharica Irena Djaković ter kuhar Vojko Kolenc.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo: Hasiba Adrovič, Stanka Burnik, Mitja Gracar, Rosvita Pavlin, Tatjana Upelj ter Matej Perko.

2.3 Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

2.4 Prostorski pogoji

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana je avgusta 2015 zaključila z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrežno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka). V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra

2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 4. razreda in nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetsko in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete smo prilagodili standardom za izvajanje pouka teh predmetov. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom – kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2024/25 je vpisanih 524 učencev (stanje september 2024), projekcija pa nakazuje še dodatni porast vpisa v naslednjih letih. Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2024/25 se soočamo z veliko prostorsko stisko. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana pospešeno iščemo skupne rešitve, saj bodo v bližnji prihodnosti nujno potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka.

2.5 Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2024/25 je v našo šolo vpisanih 524 učencev (stanje september 2024).

2.5.1 Prvo triletje

V prvem triletju je 7 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1., 2. in 3. a- ter 3. c-razreda poteka v prizidku, 1 oddelek 3. razreda ima pouk v starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka. V prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku.

Razred	Razrednik	Matična učilnica
1. a	Saša Mezek Zupančič	P-2N01
Druga strokovna delavka v oddelku: Marjeta Jezernik TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
1. b	Anita Smole	P-2N03
Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolić TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
2. a	Jana Čarman	P-1N02
TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
2. b	Irena Por	P-1N01
TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
3. a	Urška Pust	P-2N02
TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
3. b	Petra Bobnar	P-1N03
TJA poučuje Tina Pajnik, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		
3. c	Nataša Skok	Š-P09
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek, ŠPO z razredničarko poučuje Mina Marinčič		

2.5.2 Drugo triletje

V drugem triletju je 9 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda poteka v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje, geografija, slovenščina) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu izvajajo učiteljice razrednega pouka z nekaj izjemami (angleščina, šport in glasbena umetnost). V 6. razredu poučujejo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
4. a	Katarina Lavrič	Š-P08	/
	ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Fugger Lipovšek		
4. b	Jera Csipö	Š-P10	/
	ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Fugger Lipovšek		
4. c	Jasmina Potočnik	Š-P02	/
	ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Fugger Lipovšek		
5. a	Karin Mezek	Š-2N12	/
	GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Arianna Posega		
5. b	Špela Fugger Lipovšek	Š-1N11	/
	GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Arianna Posega		
5. c	Mojca Jošt	Š-2N10	/
	GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Arianna Posega		
6. a	Klemen Sagadin	Š-K20	SLJ – 6. a, 7. a, 8/3, 9/3, 9/4
6. b	Blaž Lampret	Š-K10	GEO – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c; DKE – 7. a, 7. b
6. c	Vesna Babnik	Š-1N15	NAR – 6. b, 6. c, 7. b; BIO – 8. b, 9. b KEM – 8. b

2.5.3 Tretje triletje

Pouk za učence tretjega triletja poteka v prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju. V tretjem triletju je 7 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju opravijo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
7. a	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 9/1, 9/3
7. b	Katja Presetnik	Š-1N14	MAT – 6. b, 7. b, 8/1, FIZ – 8. b, 9. b, 9. c TIT – 8. a, 8. b IP – RVT

8. a	Mojca Špende	Š-2N09	MAT – 6. a, 6. c, 7. a, 8/2, 8/3 FIZ – 8. a, 9. a;
8. b	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c IP – ANI, KL1, KL2, KL3 RaP - NIP UME, OPZ, MPZ
9. a	Nežka Brglez	P-P02	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c DKE – 8. a, 8. b FILM, FILM 2
9. b	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b MAT – 9/1, 9/2
9. c	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 9/3, 9/4 IP – UBE, ROM RaP - NIP RAČ

2.5.4 Učitelji nerazredniki

Učitelj	Poučuje predmete
Gabriela Babnik Ouattara	SLJ – 6. b, 6. c, 7. b, 9/2
Andrej Kavčič	TJA – 7. b
Neža Kozina	ŠPO – 6.-9. r deklice (razen 8. a deklice) IP – ŠSP
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b, 6. c NAR – 6. a, 7. a BIO – 8. a, 9. a, 9. c IP – SPH
Jaka Krištofelc	ŠPO/4. a, 4. b, 4. c, 5. a, 5. b, 5. c, 8. a-dečki IP – IŠPn, IŠPo
Kristina Malgaj	IP – NI 1-3; RaP - NIP TJN 1 in NIP TJN 2, RaP OPB
Mina Marinčič	ŠPO – 8. a-deklice, ŠPO- druga učiteljica športa v prvi triadi
Maša Mohar	KEM – 8. a, 9. a, 9. b, 9. c IP – POK RaP OPB
Tina Pajnik	TJA – 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c
Arianna Posega	TJA/5. a, 5. b, 5. c, 8/1, 8/2, 8/3, 9/2, 9/4
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 8/1, 8/2, 9/1
Peter Terčič	ŠPO – 6.-9. r dečki (razen 8. a dečki) IP – ŠZZ
Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c IP – LS 1-3, RaP - likovni krožek

2.5.5 RaP na razredni stopnji – dosedanje podaljšano bivanje

UČITELJ	SKUPINA
razpis	RaP 1. a
Nina Sovinc	RaP 1. b
Ivanka Hočever Istenič	RaP 2. a
razpis	RaP 2. b

Bronka Kosec	RaP 3. a
Mina Marinčič	RaP 3. b
Vesna Babnik, Nataša Skok	RaP 3. c
Nataša Leban	RaP 4. a
Maša Mohar, Jera Csipö	RaP 4. b
Petra Bobnar, Irena Por, Vesna Nikolić, Anita Smole, Jana Čarman, Jasmina Potočnik	RaP 4. c
Kristina Malgaj, Karin Mezek, Katarina Lavrič	RaP 5. a
Špela Fugger Lipovšek, Urška Pust, Irena Por, Jaka Krištofelc	RaP 5. b
Mojca Jošt, Blaž Lampret, Saša Mezek Zupančič, Klemen Sagadin	RaP 5. c

2.5.6 RaP - Jutranje varstvo

UČITELJ	JV
Marjeta Jezernik (PON, ČET, PET), Karin Mezek (TOR), Jasmina Potočnik (SRE)	6.00-8.25
Vesna Nikolić (PON-PET)	7.40-8.25

2.5.7 Delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2024/25. Vodijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodijo, sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

Delovne skupine

DELOVNA SKUPINA	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok
Zeleni Pregarček	Nežka Brglez, Karin Mezek	vsi zaposleni
Kulturna šola	Mojca Špende, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Petra Bobnar	vsi zaposleni
Vodna šola	Urška Pust	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, Anita Smole, Andrej Kavčič, Neža Kozina, Nežka Brglez, Katja Presetnik, Sanja Zakrajšek
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, Anita Smole, Maša Mohar, Andrej Kavčič, Irena Djaković, Sanja Zakrajšek, Ana Kariž (predst. staršev), Lucija Norčič (Sovita)
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Tina Pajnik, Anita Smole, Špela Fugger Lipovšek, Katja Presetnik, Saša Mezek Zupančič, Blaž Lampret, Katarina Šulin Žabota
Razvojni načrt	Katja Presetnik, Petra Matkovič	Andrej Kavčič, Nežka Brglez, Mojca Pucelj, Branka Majce, Sanja Zakrajšek

Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev in inventurna komisija za pregled skladov	Bronka Kosec (predsednica)	Klemen Sagadin (namestnik), Vesna Babnik
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev za knjižnico	Vesna Nikolić (predsednica)	Irena Por (namestnica), Tina Pajnik (članica), Katarina Šulin Žabota (članica)
Za promocijo zdravja	Petra Bobnar	Mojca Špende, Sanja Zakrajšek, Neža Kozina, Peter Terčič, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Karin Mezek, Jaka Krištofelc, Kristina Malgaj, Mina Marinčič, Nataša Leban, Mikela Leon

Projektne skupine

PROJEKT	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	Andrej Kavčič	Dunja Blaznik, Anita Smole, Tina Pajnik
Erasmus+ K1	Petra Matkovič, Katja Presetnik	Sonja Salajko, Maša Mohar, Nežka Brglez, Mojca Špende, Karin Mezek

Vodje projektov

Naziv projekta	Vrsta projekta	Vključeni razredi	Vodja projekta
MEPI	mednarodni	8. in 9. r	D. Blaznik
Pomahajmo v svet	mednarodni	3. b	P. Bobnar
UNESCO šola – Unesco ASP net	mednarodni	1.–9.	M. Marinčič
First Lego league 2024/2025	mednarodni	6.-9.	K. Presetnik
Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, M. Špende
Pasavček	državni	1. in 2. r. ter oddelek OVI Jarše	M. Jezernik
Policist Leon svetuje	državni	5.	Š. Fugger Lipovšek, K. Mezek
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja in zelenjave	državni	1.–9.	Karmen Kete
Šola sobivanja	državni	1.–9.	J. Csipö, K. Mezek
Teden pisanja z roko	državni	1.–9.	K. Mezek
365 dni telovadimo vsi	državni	1.–5.	N. Kozina
Varno s soncem	državni	4.	K. Lavrič
Vodna šola	državni	1.–9.	U. Pust
Zdrava šola	državni	1.–9.	P. Bobnar
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	B. Majce

Novoletni lampijon	MOL	5.	Š. Fugger Lipovšek, K. Mezek
Srček BIM BAM	MOL	1.-3.	V. Nikolič
Medgeneracijsko branje	državni	1.-9.	T. Pajnik
Pisemski prijatelj	šolski	5. b, 5. c	K. Mezek
Srčen razred	šolski	3.b in 4.c	M. Leon
Dobro sem	državni	3., 5., 6.	S. Zakrajšek
Eko Pregarček	šolski	1.-9.	N. Brglez, K. Mezek

Proslave

Praznik:	VODJA/ KOORDINATOR	ČLANI	NASTOPAJOČI, SODELUJOČI
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Neža Kozina	Nežka Brglez, Špela F. Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Urška Pust	Maja Žura, Urška Pust, Alenka Zajec, Sonja Salajko
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Klemen Sagadin, Nina Sovinc	
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Neža Kozina, Špela F. Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Urška Pust	Maja Žura, Urška Pust, Alenka Zajec, Sonja Salajko

Prireditve

Dogodek	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Pregarčki za boljši jutri – športno popoldne	Nežka Brglez, Neža Kozina	vsi
Novoletni bazar	Bronka Kosec, Ivanka Hočevar Istenič	vsi
Kulturni večer	Nežka Brglez, Neža Kozina	Mojca Špende
Izmenjevalnica knjig	Katarina Šulin Žabota, Maja Tratar	Anita Smole, Marjeta Jezernik
Šolski plesi	Nežka Brglez, Neža Kozina	Peter Terčič, Karin Mezek, Mojca Špende, Blaž Lampret
Knjižni sejem	Katarina Šulin Žabota, Maja Tratar	Anita Smole
Komemoracija	Tina Pajnik	Bronka Kosec, Nina Sovinc
Izmenjevalnica oblačil in igrač	Maja Tratar, Karin Mezek	Sanja Zakrajšek, Martina Kobal Mandelj
Noč branja	Katarina Šulin Žabota	Klemen Sagadin
Nagradna dejavnost za zlate bralce	Katarina Šulin Žabota	Klemen Sagadin

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2024/25

AKTIV	VODJA
SA 1. triletja	Saša Mezek Zupančič
SA 1. razreda	Vesna Nikolić
SA 2. razreda	Jana Čarman
SA 3. razreda	Urška Pust
SA RaP	Mina Marinčič
SA 4. razreda	Katarina Lavrič
SA 5. razreda	Karin Mezek
SA slovenščine	Klemen Sagadin
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Maja Omahen
SA NAR, BIO, KEM, GOS, FIZ	Maša Mohar
SA GUM, LUM	Maja Žura
SA športa	Neža Kozina
SA ZGO, GEO, DKE	Nežka Brglez
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Petra Matkovič
SA DSP	Sonja Salajko
SA DSP T	Vesna Nikolić
SA UPUR	Maja Tratar
SA ISP	Sanja Zakrajšek
SA ŠSS	Maja Vuga
SA Jutranje varstvo	Marjeta Jezernik

Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*	Predsednik komisije
Logika	24. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024		Dunja Blaznik
Geografija	12. 11. 2024		5. 4. 2025	T	Blaž Lampret
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025	T	Nežka Brglez
Zgodovinski kviz - Rudolf Maister			19. 11. 2024	T	Nežka Brglez
Angleška bralna značka EPI Reading Badge (1. - 3. r.)	24.-28. 3. 2025				Tina Pajnik
Angleško tekmovanje Oxford Bookworms (3.,4.r)	dec 2024-apr 2025				Tina Pajnik
Angleška bralna značka (4. - 9. r.)	sept 2024-maj 2025				Petra Matkovič, Arianna Posega, Špela Fugger Lipovšek, Andrej Kavčič
Nemška bralna značka	med 17. in 21. 3. 2025				Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	T	Klemen Sagadin
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 1.–7. razred	2. 4. 2025				Klemen Sagadin
Tekmovanje v znanju slovenščine za Vodnikovo priznanje – 8. razred	3. 12. 2024		11. 2. 2025		Katarina Šulin Žabota
Preglovo priznanje – KEM	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	T	Maša Mohar

Stefanovo priznanje – FIZ	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	16. 10. 2024		6. 12. 2024	T	Vesna Babnik
Dominkovo priznanje – astronomija	4. 12. 2024		11. 1. 2025	T	Mojca Špende
Strogo zaupno	7. 3. 2025		22. 3. 2025		Mojca Špende
Matemček	8. 11. 2024		23. 11. 2024		Urška Pust
Bober	med 11. in 22. 11. 2024		18. 1. 2025		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025		Dunja Blaznik
Pišek	med 3. in 15. 2. 2025		5. 4. 2025		Dunja Blaznik
Angleščina 8. raz.	19. 11. 2024		3. 3. 2025		Arianna Posega
Angleščina 9. raz.	19. 11. 2024		3. 3. 2025	T	Petra Matkovič
Nemščina 8. in 9. r	14. 11. 2024		13. 3. 2025		Kristina Malgaj
Vegovo priznanje – MAT	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	T	Maja Omahen
Cici Vesela šola	16. 5. 2025				Nataša Skok
Tekmovanje v recitiranju števila PI	14. 3. 2025				Katja Presetnik
Računanje je igra – 3. razred	6. 6. 2025				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključi zadnji teden v aprilu				Tina Pajnik
Bralna značka Zeleni pregarček	tekmovanje se zaključi prvi teden v maju				Karin Mezek
ŠPORTNA TEKMOVANJA: <ul style="list-style-type: none"> • jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ... • ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred • KR PAN: 4., 5. in 6. razred 					Peter Terčič Neža Kozina

*T – točke za zlato priznanje

Ostale naloge strokovnih delavcev:

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane, šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

2.5.8 Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

- Dežurstva

Dežurstvo na hodnikih bo potekalo po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja. Razpored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN.

Šola – Dežurstvo v avli pritličja šole poteka pred pričetkom pouka od 7.30 do 8.30, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.15, dežurstva med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
klet – avla		Mateja Demšar	Karmen Kete	Katarina Šulin Žabota	Mateja Demšar	Karmen Kete
klet – hodnik		Katarina Šulin Žabota	Sonja Salajko	Tina Pajnik	Sonja Salajko	Tina Pajnik
pritličje – avla		Neža Kozina	Maja Tratar	Mikela Leon	Maja Tratar	Jaka Krištofelc
pritličje – hodnik		Jaka Krištofelc	Peter Terčič	Jaka Krištofelc	Peter Terčič	Maša Mohar
1. nadstropje – avla		Gabriela Babnik Ouattara	Maša Mohar	Martina Kobal Mandelj	Maša Mohar	Gabriela Babnik Ouattara
1. nadstropje – hodnik		Sanja Zakrajšek	Neža Kozina	Sanja Zakrajšek	Mikela Leon	Mikela Leon
2. nadstropje – avla		Arianna Posega	Maja Žura	Maja Žura	Maja Vuga	Arianna Posega
2. nadstropje – hodnik		Maja Vuga	Kristina Malgaj	Maja Vuga	Martina Kobal Mandelj	Katarina Šulin Žabota

Dežurstvo med malico za učence od 6. do 9. razreda – poteka v matičnih učilnicah oddelkov od 10.05 do 10.20.

oddelek/učilnica	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6. a/Š-K20	Klemen Sagadin	Klemen Sagadin	Klemen Sagadin	Klemen Sagadin	Klemen Sagadin
6. b/Š-K10	Blaž Lampret	Blaž Lampret	Blaž Lampret	Blaž Lampret	Blaž Lampret
6. c/Š-1N15	Vesna Babnik	Vesna Babnik	Vesna Babnik	Vesna Babnik	Vesna Babnik
7. a/Š-2N08	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič
7. b/Š-1N14	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik
8. a/Š-2N09	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende
8. b/Š-2N12	Alenka Zajec	Alenka Zajec	Alenka Zajec	Alenka Zajec	Katarina Šulin Žabota
9. a/P-P02	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez
9. b/Š-1N10	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen
9. c/Š-2N02	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik

Prizidek – Dežurstvo pri vhodu v prizidek poteka od 7.00 do 8.30 in v avli prizidka 1. in 2. nadstropja ter na hodniku/stopnišču med prizidkom in starim delom šole od 10.20 do 10.30 po spodnjem razporedu.

Med odmorom za malico od 10.05 do 10.20 v učilnici dežurajo razredničarke.

prostor	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. nadstropje – avla (10.20-10.30)		Jana Čarman	Irena Por	Petra Bobnar	Jana Čarman	Mina Marinčič
2. nadstropje – avla (10.20-10.30)		Anita Smole	Vesna Nikolić	Marjeta Jezernik	Urška Pust	Saša Mezek Zupančič
hodnik/stopnišče (10.20-10.30)		Urška Pust	Petra Bobnar	Mina Marinčič	Irena Por	Vesna Nikolić

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 12.30 do 14.30.

čas	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.30–13.30		Damjan Javornik	Damjan Javornik	Damjan Javornik	Damjan Javornik	Damjan Javornik
13.30–14.30		Sonja Salajko	Martina Kobal Mandelj	Mikela Leon	Maja Tratar	Sanja Zakrajšek

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč. Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN.

dan ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	Peter Terčič	Kristina Malgaj			Katarina Šulin Žabota
2.	Neža Kozina			Jaka Krištofelc	
3.					
4.					Maša Mohar
5.	Mateja Demšar	Bronka Kosec			Maja Vuga
6.	Gabriela Babnik Ouattara	Karmen Kete	Arianna Posega	Maja Vuga	

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti urejeni.

Razpored in zadolžitve za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih je priloga LDN.

Za učne prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

OZNAKA	PROSTOR	RAZRED, PREDMET	UČITELJ
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Anita Smole, Jaka Krištofelc
P-P02	učilnica 3. triletje	PP	Nežka Brglez
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Irena Por
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Petra Bobnar
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Saša Mezek Zupančič
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Urška Pust
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Anita Smole
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Peter Terčič, Neža Kozina

Š-K10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Blaž Lampret, Katarina Šulin Žabota
Š-K20	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Karmen Kete, Klemen Sagadin
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Jasmina Potočnik
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 1. triletje	RP	Nataša Skok
Š-P10	učilnica 1. triletje	RP	Jera Csipö
Š-1N12	učilnica 2. triletje	RP	Karin Mezek
Š-1N11	učilnica 2. triletje	RP	Špela Fugger Lipovšek
Š-1N10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Vesna Babnik, Maša Mohar
Š-2N02	računalniška učilnica	predmetni pouk	Dunja Baznik
Š-2N08	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Mojca Špende
Š-2N10	učilnica 2. triletje	RP	Mojca Jošt
Š-2N12	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Žura

3 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

3.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 189 dni pouka, za učence 9. razreda pa 182 dni pouka.

3.1.1 Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur športa, izbirnih predmetov, razširjenega programa in razredne ure oddelkov od 6. do 9. razreda. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov in ur razširjenega programa (podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti), predvsem v drugem in tretjem triletju.

Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

3.1.2 Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

JV	6.00–6.45
JV	6.50–7.35
JV/predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
odmor za malico	10.05–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura/6. ura RaP	13.00–13.45
7. ura RaP	13.50–14.35
8. ura RaP	14:40–15.25
9. ura RaP	15.30–16.15

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
odmor za malico	10.05–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
odmor za kosilo	13.45–14.10
7. ura	14.10–14.55
8. ura	15.00–15.45

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),
- dneve sistematskih zdravniških pregledov (2., 4., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (14. februar 2025),
- šolo v naravi za 3. razred,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- vajo požarne varnosti in umika.

3.1.3 Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. in 2. januar),
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek (21. april),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij),
- petek, 3. 1. 2025, (pouka prost dan) ter
- sobote in nedelje.

3.1.4 Šolske počitnice

jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
zimske počitnice	24. 2. 2025–28. 2. 2025
prvomajske počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. 2025– 31. 8. 2025

3.1.5 Predmetni in popravni izpiti

od 16. 6. do 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

3.1.6 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu prvega (3. razred) drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2024/25 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 3., 6. in 9. razredu.

3. razred

NPZ bo za učence 3. razreda iz matematike in slovenščine v mesecu marcu.

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika
- ✓ torek, 15. april 2025 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 3. razredu
- ✓ torek, 24. junij 2025 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 3. razreda

6. razred

NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu marcu in aprilu.

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika
- ponedeljek, 1. april 2025 – tuji jezik angleščina
- ✓ ponedeljek, 5. maj 2025 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu
- ✓ torek, 24. junij 2025 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 6. razreda

9. razred

Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo 2. septembra 2024 objavil MVI.

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika
- ponedeljek, 1. april 2025 – biologija
- ✓ torek, 22. april 2025 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- ✓ petek, 13. junij 2025 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 9. razreda

3.1.7 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*
Logika	24. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	
Geografija	12. 11. 2024		5. 4. 2025	T
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025	T
Angleška bralna značka	med 24. in 28. 3. 2025			
Oxford Bookworms (3.-4. r)	dec 2023-apr 2024			
Nemška bralna značka	med 17. in 21. 3. 2025			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	T
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 1.-7. razred	2. 4. 2025			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Vodnikovo priznanje – 8. razred	3. 12. 2024		11. 2. 2024	

Preglovo priznanje – KEM	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	T
Stefanovo priznanje – FIZ	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	T
Proteusovo priznanje – BIO	16. 10. 2024		6. 12. 2024	T
Dominkovo priznanje – astronomija	4. 12. 2024		11. 1. 2025	T
Strogo zaupno	7. 3. 2025		22. 3. 2025	
Matemček	8. 11. 2024		23. 11. 2024	
Bober	med 11. in 22. 11. 2024		18. 1. 2025	
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025	
Pišek	med 3. in 15. 2. 2025		5. 4. 2025	
Angleščina 8. in 9. r	19. 11. 2024		3. 3. 2025	T
Nemščina 8. in 9. r	14. 11. 2024		13. 3. 2025	
Vegovo priznanje – MAT	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	T
Kresnička 1.–7. r	8. 4. 2025			
CICI vesela šola	16. 5. 2025			
Računanje je igra	6. 6. 2025			
Bralna značka	tekmovanje se zaključi zadnji teden v aprilu			
Bralna značka Zeleni Pregarček	tekmovanje se zaključi prvi teden v maju			
ŠPORTNA TEKMOVANJA:				
<ul style="list-style-type: none"> • jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ... • ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred • KR PAN: 4., 5. in 6. razred 				

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli

predmet	razred	število ur na teden/leto								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tujji jezik: angleščina – TJA	tedensko	2	2	2	2	3	4	4	3	3
	letno	2	70	70	70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32
izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

oddelčna skupnost	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
št. predmetov		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

4.1.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/13 in 63/24):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.
- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva oceno, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

4.1.2 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2023/24 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- ansambelska igra – ANI (Alenka Zajec)
- filmska vzgoja – FVZ (Nežka Brglez)
- filmska vzgoja 2 – FVZ 2 (Nežka Brglez)
- klekljanje I – KL 1 (Alenka Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (Alenka Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (Alenka Zajec)
- likovno snovanje I – LS 1 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje II – LS 2 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje III – LS 3 (mag. Maja Žura)
- nemščina I – NI 1 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina II – NI 2 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina III – NI 3 (dr. Kristina Malgaj)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: nogomet – IŠPn (Jaka Krištofelc)
- izbrani šport: odbojka – IŠPo (Jaka Krištofelc)
- poskusi v kemiji – POK (Maša Mohar)
- računalniška omrežja – ROM (Dunja Blaznik)
- robotika v tehniki – RVT (Katja Presetnik)
- sodobna priprava hrane – SPH (Karmen Kete)
- šport za sprostitev – ŠSP (Neža Kozina)
- šport za zdravje – ŠZZ (Peter Terčič)
- urejanje besedil – UBE (Dunja Blaznik)

4.1.3 Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 8. razredu bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (4 skupine).

Vsi učenci imajo možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

4.1.4 Dodatna pomoč otrokom

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (izvajajo specialna pedagoginja - defektologinja, pedagoginje, socialni pedagoginji, psihologinja ter mobilna specialna pedagoginja Centra Janeza Levca in mobilna specialna pedagoginja Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana),
- svetovalna storitev (izvajajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo / vzgajajo učenca),
- učna pomoč (izvajajo razredni / predmetni učitelji).

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje se v

individualiziranem programu določijo tudi potrebne prilagoditve (pri poučevanju, organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju, prilagoditve prostora ...), ki jih učenec potrebuje.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

Vodja strokovnega aktiva DSP je specialna pedagoginja Sonja Salajko, ki načrtuje, koordinira delo izvajalcev DSP in vodi evidence ur dodatne strokovne pomoči.

4.1.5 Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

4.2 Razširjeni program

V OŠ Vide Pregarc v šolskem letu 2024/2025 v celoti prehajamo v izvedbo razširjenega programa v osnovni šoli (v nadaljevanju RaP).

Nov koncept združuje dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- * interesne dejavnosti,
- * jutranje varstvo,
- * podaljšano bivanje,
- * kolesarski izpit,
- * dodatni pouk,
- * dopolnilni pouk,
- * neobvezni izbirni predmeti,
- * otroški in mladinski pevski zbor,
- * individualna in skupinska pomoč.

Temeljni namen RaP-a je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.

RaP pomeni priložnost, kako učence naučiti kakovostno preživljati prosti čas, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki RaP-a.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenek in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Koncept RaP pokriva naslednja področja:

- * GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- * KULTURA IN DRŽAVLJANJSKA VZGOJA,

* UČENJE UČENJA.

Splošni cilji:

- * odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- * večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- * razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- * poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udeleževanje načela individualizacije;
- * razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- * spodbujanje h kakovostnemu preživljanju prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

RaP zajema celotno vertikalno. Tako se lahko učenci pred ali po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja naša šola.

Časovna razporeditev dejavnosti RaP za učence 1. triletja

- * 6.00-8.25 – dejavnosti pred poukom, ki zajemajo jutranje varstvo (JV), nekatere interesne dejavnosti (ID), dopolnilni ali dodatni pouk (DOP/DOD), otroški pevski zbor (OPZ za učence 2. in 3. razreda)
- * petek, 5. ura – RaP MIX namenjen učencem od 1. do 3. razreda – učenci se bodo to uro vključili v eno od ponujenih interesnih dejavnosti, ki jo bodo obiskovali celo šolsko leto.
- * 12.05/12.55-15.25/16.15 – dejavnosti po končanem pouku, ki zajemajo kosilo (K), sprostivne dejavnosti in igro (SDI), samostojno in sodelovalno učenje (SSU), usmerjene in interesne dejavnosti (UID), usmerjene pristočasne dejavnosti (UPD).

Časovna razporeditev dejavnosti RaP za učence 2. triletja

- * 7.40-8.25 – predura/dejavnosti pred poukom, ki zajemajo nekatere interesne dejavnosti (ID), dopolnilni ali dodatni pouk (DOP/DOD) in nekatere neobvezne izbirne predmete (NIP).
- * 12.55-15.25 – dejavnosti po končanem pouku, ki zajemajo kosilo (K), sprostivne dejavnosti in igro (SDI), samostojno in sodelovalno učenje (SSU), usmerjene in interesne dejavnosti (UID), otroški pevski zbor (OPZ za učence 4. in 5. razreda) in nekatere neobvezne izbirne predmete (NIP).

Časovna razporeditev RaP za učence 3. triletja

- * 7.40-8.25 – predura/dejavnosti pred poukom, ki zajemajo nekatere interesne dejavnosti (ID), dopolnilni ali dodatni pouk (DOP/DOD), mladinski pevski zbor (MPZ)
- * 12.55-15.25 – dopolnilni ali dodatni pouk (DOP/DOD), interesne dejavnosti (ID), mladinski pevski zbor (MPZ).

4.2.1 Dosedanji neobvezni izbirni predmeti

Učencem, ki bodo v šolskem letu 2024/25 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili aktivnosti v okviru dosedanjih neobveznih izbirnih predmetov drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost (glasbena umetnost) in šport, ki se bodo izvajali v okviru RaP in ti predmeti ne bodo več ocenjevani. Oblikovane so naslednje aktivnosti: dve skupini nemščine – NIP drugi TJN (dr. Kristina Malgaj), tri skupine računalništva – NIP RAČ (Dunja Blaznik), dve skupini športa – NIP ŠPO (Neža Kozina, Peter Terčič) in ena skupina umetnosti – NIP UME (Alenka Zajec).

4.2.2 RaP Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in individualno pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci.

Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

4.2.3 RaP Individualne in skupinske oblike pomoči

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP) so pomoči, ki jih učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

4.2.4 RaP Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.25. Poteka v prizidku šole v 1. nadstropju v učilnici 2. a-razreda.

Starši prvošolcev so dolžni učence pospremiti do vrat prostora, v katerem je organizirano JV, oz. do dežurnega učitelja pri vhodu v prizidek.

Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, plešejo, telovadijo, gledajo slikanice in revije, berejo pravljice, enciklopedije ...

4.2.5 RaP – dosedanje podaljšano bivanje

Skupne RaP aktivnosti (dosedanje podaljšano bivanje) je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 3. razreda in do 15.00 za učence 4. in 5. razreda. Vanj so se učenci vključili junija 2024 s pisno prijavo staršev. Učenci so v tem času vključeni v dejavnosti RaPa (kosilo, sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti, interesne dejavnosti, v okviru samostojnega in sodelovalnega učenja naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti).

Urnik:

13.00–13.45	kosilo, sprostitvene dejavnosti in igra
13.45–14.35	usmerjene in interesne dejavnosti
14.35–15.25 (do 15.00 za 4. in 5. r)	samostojno in sodelovalno učenje
15.25–16.15	sprostitvene dejavnosti in igra

Starši prijavijo učence meseca maja ali junija za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec Sprememba odhoda iz OPB, ki ga dobijo pri učitelju PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku (dokumenti – obrazci).

4.2.6 Ponudba interesnih dejavnosti RaP in LPŠ:

krožek	razred	mentor	termin
aktivno državljanstvo	6.–9. r	N. Brglez	
alpsko smučanje	7.-9. r	D. Blaznik	
atletika	3.-5. r	J. Krištofelc	ponedeljek, 13.50-14.35
astronomija	6.–9. r	M. Špende	
družabne igre	1. r	N. Sovinc	petek, 5. ura
družabne igre	2. in 3. r	J. Potočnik	petek, 5. ura

družabne igre	4. in 5. r	K. Mezek	
družabne igre	6.–9. r	M. Špende, P. Terčič	sreda, 6. ura
ekipa prve pomoči »Samo eno življenje imaš«	4.–9. r	K. Mezek	petek, predura
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	
folklor	3.–8. r	S. Salajko	
glasbena delavnica	2.–4. r	I. Por	petek, 5. ura
glasilo Pregarček	6.–9. r	K. Presetnik, S. Zakrajšek	
gledališka igra	2.–4. r	V. Nikolić	petek, 5. ura
gospodinjski krožek	6. r	K. Kete	petek, predura
hobby horse	1.–4. r	M. Marinčič	četrtek, 15.30-16.15
igre z žogo	1.–3. r	Petra Bobnar, M. Marinčič	petek, 5. ura
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko	
jaz-ti-igra	2. in 3. r	S. Zakrajšek	
joga za otroke	1.–3. r	M. Kobal Mandelj	petek, 5. ura
klekljanje	5. in 6. r	A. Zajec	sreda, 7. ura
lahkih nog naokrog	5.–9. r	N. Kozina, N. Brglez	
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik	
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	torek, 7., 8. ura
likovno ustvarjanje	4. r	K. Lavrič	
mini atletika	1.–3. r	J. Krištofelc	petek, 5. ura
mini rokomet	4. in 5. r	P. Terčič	torek, 13.50-14.35
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	pon, tor in sreda - 6. ura, torek predura
mladi planinec	1. in 2. r	I. Hočevar Istenič	
naravoslovni krožek	1.–3. r	S. Mezek Zupančič	petek, 5. ura
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj	petek, 5. ura
origami	1.–3. r	S. Zakrajšek	petek, 5. ura
otroški pevski zbor	2. in 3. r	A. Zajec	četrtek, predura
otroški pevski zbor	4. in 5. r	A. Zajec	četrtek, 6. ura
planinski krožek	3.–9. r	M. Tratar	
plesni krožek	1. in 2. r	U. Pust	petek, 5. ura
pravljčni krožek	1.–3. r	A. Smole	petek, 5. ura
priprava prireditev	1.–5. r	N. Kozina	
priprava prireditev	6.–9. r	N. Brglez	
prometni krožek	6.–9. r	M. Omahen	
prva pomoč	1.–3. r	K. Mezek	petek, 5. ura
socialne igre	2. in 3. r	M. Leon	
šah	4.–6. r	B. Lampret	

šolski radio ŠRVP	3.-9. r	N. Brglez	
športne igre	2. b	I. Por	
učimo se šivati	5.-9. r	N. Kozina	
ukulele	2. in 3. r	I. Hočevar Istenič	petek, 5. ura
ustvarjamo	6.-9. r	N. Brglez	

*termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru in se bodo izvajale glede na organizacijske zmožnosti ter v skladu z normativi.

Izvajanje dopolnilnega pouka maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti – pouk srbskega jezika

Na šoli vsako šolsko leto v okviru razširjenega programa ponudimo učencem možnost vključitve v dopolnilni pouk maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti. V šolskem letu 2024/25 bo na šoli organiziran le še pouk srbskega jezika. K prijavam bomo zainteresirane povabili prek šolske spletne strani v mesecu septembru, lahko pa se obrnete tudi na razrednika.

Klubske interesne dejavnosti

Na šoli bodo potekale tudi plačljive klubske dejavnosti, ki jih vodijo trenerji posameznih klubov.

dejavnost	razred	izvajalec	termin
košarka	1. –2.	OKŠ Ljubljana	torek in četrtek, 14.40–15.25
	3. –5.		torek in četrtek, 15.30–16.15
nogomet	1. –2.	ONŠ Ljubljana	ponedeljek in sreda, 15.30–16.15
	3. –5.		ponedeljek in sreda, 16.15–17.00
ples	1. –5.	PŠ Ples plus	torek, 15.30–16.30
ritmična gimnastika	1.	KRG Špica	petek, 13.25–14.10
	2.		petek, 14.15–15.00
	3. –5.		petek, 14.45–16.15
rolanje	1. –6.	Uroš Puš	izbrani dnevi
tenis	1.–2.	Zavod Net šport	ponedeljek, 14.40–15.25

Prijave bodo učenci dobili v mesecu septembru. Urnik dejavnosti se lahko spremeni glede na organizacijske zmožnosti.

Načrt izletov planinskega krožka:

št. izleta	datum	cilj	prevoz
1.	28. 9. 2024	USKOVNICA	avtobus
2.	9. 11. 2024	OSOLNIK	avtobus
3.	7. 12. 2024	KROŽNA PEŠPOT STRUNJAN	avtobus
4.	11. 1. 2025	sankanje (lokacija odvisna od razmer)	avtobus
5.	7. 3. 2025	ŠMARNNA GORA (nočni pohod)	LPP (Urbana)
6.	11. 4. – 13. 4. 2025	3-dnevni PLANINSKI TABOR	avtobus
7.	7. 6. 2025	pustolovski park CUKARCA	vlak

Opomba: Učenci, vključeni v planinski krožek, morajo v januarju 2025 plačati letno članarino Planinskemu društvu Ljubljana Matica v vrednosti 9 evrov.

4.2.7 Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot

nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

4.2.8 Učna pomoč v šolskem letu 2024/25

- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko – 24 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: mobilna specialna pedagoginja – 11 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: pedagog – Mateja Demšar – 4 ure
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: pedagog – Martina Kobal Mandelj – 20 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar – 22 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: socialni pedagog – Sanja Zakrajšek – 14 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: psiholog – Mikela Leon – 20 ur
- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – učiteljice DSP v obsegu 5,5 ur
- RaP individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – 0,5 ure na razredni stopnji, ostale ure po sistemizaciji se razporedijo na predmetni stopnji
- RaP individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci

UČITELJ	ŠT. UR
Neža Kozina	1
Karin Mezek	1
skupaj	2

- dodatna strokovna pomoč/učenci priseljenci – UP učenci priseljenci – 5,5 ur tedensko

IZVAJALCI
Vesna Nikolić, Gabriela Babnik Ouattara

4.2.9 Šolska prehrana

Šola bo učencem nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatoriki šolske prehrane Karmen Kete.

Cene šolske prehrane je v mesecu juniju potrdil Svet šole.

Obrok	Cene šolske prehrane
zajtrk	0,50 €
dopoldanska malica	1,10 €
popoldanska malica	0,80 €
kosilo*	3,31 € (1.–3. r), 3,48 € (4.–9. r)

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v RaP jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v učilnici prizidka v 1. nadstropju ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi

evidenco. Kosila pripravlja zunanji dobavitelj. Učencem od 1. do 3. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane.

Učenci 4. in 5. razreda jedo kosilo v jedilnici Vrtca Zelena jama v prisotnosti spremljevalnega učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidentiranje prevzetih kosil za učence 4. in 5. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala Lo.Polis PRO. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Učenci, ki imajo v času kosila dejavnosti iz razširjenega programa, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju.

Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravljajo v šolski kuhinji, kosila pripravlja zunanji dobavitelj. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov. Učenci od 6. do 9. razreda kórsijo med 12.30 in 14.15 v jedilnico Vrtca Zelena jama (morebitne spremembe bodo objavljene na spletni strani šole). Evidentiranje prevzetih kosil za učence od 6. do 9. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala Lo.Polis PRO. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Starši imajo preko portala Lo.Polis PRO elektronski vpogled v vse prijavljene/ odjavljene/prevzete/neprevzete obroke. V jedilnici je prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za kulturno uživanje hrane.

Evidentiranje, prijavljanje in odjavljanje šolske prehrane poteka elektronsko v novem portalu Lo.Polis PRO (www.lopolispro.si). V začetku šolskega leta prijave uredi šola (glede na prijave, ki so jih učenci oddali v mesecu juniju). Med šolskim letom v portalu Lo.Polis PRO, spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano urejate starši. Izjemoma lahko spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano sporočite po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti tajnistvo@osvp.si. Odjava prehrane do 9. ure zjutraj velja za naslednji šolski dan (v petek do 9. ure zjutraj za ponedeljek, in tudi v primeru bolezni oz. brez izjem).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevih dejavnosti, šole v naravi, tekmovalnj ..., na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole.

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljal mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči opomin.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola lahko izvede naslednje ukrepe:

- * starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- * učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica);
- * šola sproži postopek izvršbe.

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 ali 051 440 734.

4.2.10 Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli

S subvencijo država zagotavlja brezplačno malico ali kosilo v osnovni šoli tistim učencem, ki so do tega upravičeni. Subvencija se lahko dodeli učencem, ki so prijavljeni na šolsko prehrano, njihovi starši pa imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. Iz te odločbe je razvidna upravičenost do subvencije. Praviloma velja subvencija od dneva prijave na šolsko prehrano pa do konca šolskega leta in ni potrebno oddajati nobene posebne vloge zanjo.

Učenci dobivajo subvencionirano prehrano samo v času, ko so prisotni v šoli ali na šolskih dejavnostih. Če je učenec odsoten, malica in kosilo pa nista bila pravočasno objavljena, morajo starši oz. skrbniki za čas odsotnosti plačati polno ceno obrokov, kljub temu da je za otroka prehrana sicer brezplačna. Zato bodite še posebej pozorni na pravočasno objavo subvencionirane šolske prehrane.

Več o subvencioniranju šolske prehrane si lahko preberete na <https://www.gov.si teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>.

4.2.11 Nadstandardni program

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	19.–30. maj 2025
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	6.–17. januar 2025
3.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Škorpigon	19.–23. maj 2025
4.	letna šola v naravi – plavanje	Terme Čatež	12. - 16. maj 2025
6.	zimska šola v naravi – smučanje	Kope	januar 2025
športni tabor	program med vikendom	CŠOD Soča	30. maj - 1. junij 2025
ID lahkih nog naokrog	program med vikendom	CŠOD Breženka	7.–9. marec 2025
planinski tabor	program med vikendom	CŠOD Planica	11.–13. april 2025
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	program med vikendom	CŠOD Radenci	11.–13. oktober 2024
5.-9. r.	program med vikendom	Zambratija	20. - 22. september
9. r	zaključna ekskurzija	lokacija bo znana naknadno	april ali maj 2025
7.-9. r	ekskurzija	Velika Britanija	november 2024
9.	valeta		junij 2025

4.2.12 Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Pouk na prostem	september/oktober 2024
	2. Arboretum Volčji potok	maj/junij 2025
	3. Skrbimo za zdravje	2024/25
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk Narodne galerije	november 2024
	2. Kamišibaj	december 2024
	3. Oglad gledališke predstave	december 2024
	4. Prešernov dan	februar 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september/oktober 2024
	2. Zimski pohod	januar/februar 2025
	3. Spomladanski pohod	april 2025
	4. Zlati sonček	april/maj 2025
	5. Plesne igrarije	maj/junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2024
	2. Osnove računalništva	januar 2025
	3. Merimo, tehtamo, prelivamo	maj/junij 2025

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja	oktober 2024
	2. Živa bitja	marec 2025
	3. Dan zdravja	april 2025
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	januar 2025
	2. Obisk gledališča	december 2024
	3. Prešernov dan	februar 2025
	4. Glasbena pravljica	marec 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Plesne igre	december 2024
	2. Jesenski pohod	september 2024
	3. Zimski športni dan	januar/februar 2025
	4. Športne igre	april 2025
	5. Spomladanski pohod	maj 2025
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2024
	2. Izdelava tehniškega izdelka	februar 2024
	3. Koledar	januar 2025

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja (ŠVN)	maj 2025
	2. Preživetje v naravi (ŠVN)	maj 2025
	3. Raziskovanje ob vodi – ekskurzija	junij 2025
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	oktober 2024
	2. Obisk galerije	december 2024
	3. Prešernov dan	februar 2025
	4. Oglad filma ali predstave	marec 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september 2024
	2. Plesno ustvarjanje	december 2024
	3. Športne igre	april 2025
	4. Jahanje (ŠVN)	maj 2025
	5. Orientacijski pohod (ŠVN)	maj 2025
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2024
	2. Od ideje do izdelka	januar 2025
	3. Astronomija (ŠVN)	maj 2025

4. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo	oktober 2024
	2. Sonce in sence	december 2024
	3. Snovi	marec 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Prešernov dan – kulturni praznik	februar 2025
	2. Oglad kulturnih ustanov in obisk kina/gledališke predstave	marec/april 2025
	3. Obisk glasbene šole	april 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2024
	2. Kros, Kolopark	oktober 2024

	3. Zimski športni dan	januar 2025
	4. Pot ob žici	maj 2025
	5. Plavanje	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2024
	2. Gibanje	januar 2025
	3. Električna	marec 2025
	4. Oblikujemo iz različnih materialov	maj 2025

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zdravstvena vzgoja	september 2024
	2. Ekskurzija (Slovenske pokrajine)	marec 2025
	3. Živalski vrt	april 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	december 2024
	2. Obisk literata in dejavnost	februar 2025
	3. Mestni muzej: Emona	maj 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2024
	2. Jesenski kros	oktober 2024
	3. Zimski športni dan	januar 2025
	4. Športne igre	april 2025
	5. Atletika	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2024
	2. Od vlakna do oblačila	april 2025
	3. Kolesarstvo	maj 2025
	4. Konstrukcijske zbirke	junij 2025

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Delavnice urbane ekologije	september 2024
	2. ND z ekskurzijo: Primorska	april 2025
	3. Travnik	maj 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2024
	2. Šolski muzej	december 2024
	3. Obisk literata in MKL	februar 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2024
	2. Jesenski kros	oktober 2024
	3. Zimski športni dan	januar 2025
	4. Športne igre	april 2025
	5. Atletika	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Odraščanje in spoznavaje sebe	september 2024
	2. Družabne igre	november 2024
	3. Obdelava podatkov	marec 2025
	4. Naš dan	maj 2025

7. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Gorenjska	september 2024
	2. Naravni ekosistem	marec 2025

	3. Matematični izzivi in digitalno opismenjevanje	april 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Narodni muzej	september 2024
	2. Gledališka predstava	november 2024
	3. Obisk literata in MKL	februar 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2024
	2. Jesenski kros	oktober 2024
	3. Zimski športni dan	januar 2025
	4. Športne igre	april 2025
	5. Atletika	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Družabne igre	november 2024
	2. Medsebojni odnosi in poklicna orientacija	december 2024
	3. Naš dan	maj 2025
	4. Srednji vek	maj 2025

8. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Obpanonske pokrajine	september 2024
	2. Pitagorov izrek	marec 2025
	3. Kemijski eksperimenti	maj 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2024
	2. Obisk literata in Vodnikove domačije	februar 2025
	3. Narodna galerija	april 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2024
	2. Jesenski kros	oktober 2024
	3. Zimski športni dan	januar 2025
	4. Športne igre	april 2025
	5. Atletika	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Pozitivna samopodoba in stres	september 2024
	2. Družabne igre	november 2024
	3. Varni internet	december 2024
	4. Naš dan	maj 2025

9. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Matematični izzivi	december 2024
	2. ND z ekskurzijo: Dinarskokraške pokrajine	marec 2025
	3. Električna	maj 2025
KULTURNI DNEVI (3)	1. Trubarjeva domačija z delavnico	september 2024
	2. Gledališka predstava	november 2024
	3. Obisk literata in Muzej novejših zgodovine	februar 2025
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2024
	2. Jesenski kros	oktober 2024
	3. Zimski športni dan	januar 2025

	4. Športne igre	april 2025
	5. Atletika	junij 2025
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Reaktor	september 2024
	2. Družabne igre	november 2024
	3. Mladostnik v dobi odraščanja	april 2025
	4. Naš dan	maj 2025

5 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše učencev potekajo vsak prvi torek v mesecu oz. v skladu s koledarjem, in sicer v popoldanskem času. Vsak učitelj ima enkrat mesečno govorilne ure tudi v dopoldanskem času.

Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše,
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta.

5.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2024/25 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
1. roditeljski sestanek	
četrtek, 29. avgust 2024	1. razred
torek, 3. september 2024	2. in 3. razred
sreda, 4. september 2024	4. in 5. razred
četrtek, 5. september 2024	6.–9. razred
2. roditeljski sestanek	
torek, 7. januar 2025	1.–3. razred
sreda, 8. januar 2025	4. in 5. razred
četrtek, 9. januar 2025	6.–9. razred
3. roditeljski sestanek	
torek, 6. maj 2025	1.–3. razred
sreda, 7. maj 2025, torek, 4. februar (ŠVN, 4. r.)	4. in 5. razred
četrtek, 8. maj 2025	6.–9. razred

V času roditeljskih sestankov so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

5.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2024/25 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, januarja in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 1. oktober 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. november 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 3. december 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 4. februar 2025	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 4. marec 2025	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 1. april 2025	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

Dopoldanske mesečne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji enkrat mesečno (tretji teden v mesecu) v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Čas izvajanja bo objavljen na spletni strani šole.

5.3 Svet staršev in svet šole

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA/-CE
1. a	Sonja Lapoši
1. b	Tadej Zajc
2. a	Emanuela Skakić
2. b	Amra Halilović
3. a	Tadej Krebs
3. b	Danijela Makovec Radovan
3. c	Manja Rančigaj Gajšek
4. a	Patricija Filipič Orel
4. b	Vesna Miletić
4. c	Samo Šela
5. a	Ana Kariž
5. b	Tatjana Maksimović
5. c	Lea Blejec

6. a	Petra Gole
6. b	Manja Djukić
6. c	Lidija Štruc
7. a	Ana Dizdarević
7. b	Ana Žganjar
8. a	Natalija Rodošek
8. b	Jana Kebler Zaletel
9. a	Tea Kolar
9. b	Indira Seferagić
9. c	Dijana Balčinović

Predsednik sveta staršev je Tadej Krebs, namestnica pa Natalija Rodošek.

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovníkom sveta šole. Člani Sveta šole so:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK/-CA
Cvetka Frece	predstavniki ustanovitelja
Janez Peskar	
Ana Vehar	
Željka Kitić	predstavniki staršev
Karmen Kunaver	
Mojca Pucelj	
Nežka Brglez	predstavniki delavcev
Jera Csipö	
Ivanka Hočevar Istenič	
Petra Matkovič	
Tina Pajnik	

Predsednik Sveta šole je Janez Peskar, namestnica pa Nežka Brglez.

5.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

V kolikor bi nam radi pomagali, da bomo tudi v prihodnosti uresničevali navedene cilje, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun ŠOLSKEGA SKLADA OŠ VIDE PREGARC: UJP 01261 – 6030663146.

Šolskemu skladu OŠ Vide Pregarc lahko namenite tudi del dohodnine na naslednje načine:

- Preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki oddate obrazec »Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije (Doh-Don)«, v katerem pod davčno številko upravičenca navedete 52386368 in vpišete odstotek 0,3.
- Izpolnite obrazec »Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije« s svojimi podatki, ga natisnete in podpišete ter prinesete v tajništvo šole, ali ga vaš otrok odda učiteljici. Mi pa bomo obrazce posredovali na FURS. V kolikor nimate možnosti tiskanja obrazca, lahko zanj zaprosite v tajništvu šole.
- Obrazec izpolnite in ga sami pošljete ali odnesete na pristojni finančni urad.

Več o delovanju Šolskega sklada si lahko preberete na šolski spletni strani www.osvp.si, zavihek Za starše, Šolski sklad, kjer najdete tudi obrazec Vloga za uveljavitev subvencije iz sredstev šolskega sklada.

Iskrena zahvala vsem, ki ste do sedaj že prispevali sredstva v šolski sklad OŠ Vide Pregarc in hvala tudi vnaprej za vse bodoče prispevke.

5.5 Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2024/25 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2024/25 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	<ul style="list-style-type: none">▪ na področju nudenja prostora za organizacijo kosil za učence naše šole,▪ na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo,▪ pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu,▪ ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike.
Vrtec Nove Jarše in Selo	<ul style="list-style-type: none">▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli.
Zavod Janeza Levca	<ul style="list-style-type: none">▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev▪ gostovanje oddelka zavoda na naši šoli.
OŠ Martina Krpana	<ul style="list-style-type: none">▪ kadrovsko povezovanje.
Osnovne šole	<ul style="list-style-type: none">▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij,▪ izmenjava izkušenj,▪ tekmovanja,▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.
Srednje šole	<ul style="list-style-type: none">▪ informativni dnevi,▪ dnevi odprtih vrat,▪ poklicna orientacija,▪ praksa dijakov.

Pedagoška fakulteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport ...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.
Slovenska filantropija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učna pomoč.
Osnovna šola Jožeta Moškriča	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje v krovnem UNESCO projektu Mavrica kulturne raznolikosti ▪ spodbujanje medkulturne strpnosti in sodelovanja ▪ spoznavanje različnih kultur in integracija različnih kultur v družbo ▪ spodbujanje k humanitarnosti
Sovita d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija šolskih kosil

5.5.1 Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.
Mestna občina Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole. ▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR.
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.
Četrtna skupnost Jarše in Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, prireditve, ...).
Turistično društvo Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas.
Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ subvencionirana prehrana, ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi CSD, Cona Moste.
Svetovalni center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.
Zveza prijateljev mladine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v Tednu otroka, ▪ sodelovanje v programu Otroški parlament.
Mestna knjižnica Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt Rastem s knjigo.
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu, ▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, ▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.
Zdravstveni dom Ljubljana Center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled sluha za učence 1. razreda.
Policijska postaja Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja.
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vaja evakuacije in umika.
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam.
Javna agencija RS za varnost prometa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. razreda v projektu Pasavček.
Strokovni center Višnja Gora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vključevanje Mobilne službe v obravnavo otrok s čustvenimi in vedenjskimi težavami

6 SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Denis Kantarevič, Peter Terčič, Karin Mezek), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, ...) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

6.1 Prometna varnost

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

6.2 Zdravstveno varstvo

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Po pozivu ZD je za učence posameznih razredov organizirano cepljenje po programu (informacije še čakamo), za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

PREGLED	RAZRED
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	2., 4., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Biljana Petrović. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska ulica 5.

Enkrat letno šolski zobozdravnik opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Šolski zobozdravnik je Blaž Čampa, dr. dent. med. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič. Na šoli v sodelovanju z ZD Ljubljana, Enota Moste Polje potekajo vzgojno-zdravstvene delavnice in predavanja, ki jih za učence od 1. do 9. razreda izvaja dipl. med. sestra, Urška Pisek.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.

V učilnicah imajo učenci primerno pohišstvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

6.3 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.

Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.

Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo ter državni projekt Shema šolskega sadja ipd.

Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti. Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.

Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,...).

Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katera sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot

so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Izogibamo se sokovom, čaji so nesladkani po smernicah prehranjevanja. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

6.4 Poklicna orientacija

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 6. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

7 DELO STROKOVNIH ORGANOV

7.1 Delo učiteljev

Načrt pedagoških konferenc:

10. 9. 2024	Pedagoška konferenca – izobraževalna tematika, statusi, LDN in Poročilo LDN
8. 10. 2024	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, statusi, izobraževalna tema
12. 11. 2024	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, napredovanja
10. 12. 2024	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, pregled uspešnosti učencev
11. 2. 2025	Pedagoška konferenca – načrtovanje novega šolskega leta, NPZ
11. 3. 2025	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
8. 4. 2025	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
13. 5. 2025	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, pregled uspešnosti učencev
3. 7. 2025	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2024/25
29. 8. 2025	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2024/25
	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2024/25 in organizacija dela v šolskem letu 2025/26

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestel tudi izven načrtovanih konferenc. Strokovni delavci bodo imeli možnost razprave na posamezno temo, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za svoje sodelavce.

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **28. januar 2025**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred: **10. junij 2025**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.-8. razred: **17. junij 2025**

7.2 Hospitacije

Hospitacije vodstva, 45':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, dinamika dela, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Učni sprehodi, 12':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Kolegialne hospitacije, 45':

- Področja opazovanja: dinamika dela in izbrana področja (prosto).

Po hospitaciji je obvezen razgovor. Zaželeno je izvedba hospitacij po vertikali.

Načrt je priloga LDN.

7.3 Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjevalne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

7.4 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredno uro. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnim odnosom med učenci v šoli in njeni okolici, osebni higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. Na predlog strokovnih delavcev ostajajo določeni sorazredniki za učence od 1. do 9. razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

razred	razrednik	sorazrednik	matična učilnica
1. a	Saša Mezek Zupančič	Marjeta Jezernik	P-2N01
1. b	Anita Smole	Vesna Nikolić	P-2N03
2. a	Jana Čarman	Ivanka Hočevar Istenič	P-1N02
2. b	Irena Por	Nina Sovinc	P-1N01
3. a	Urška Pust	Bronka Kosec	P-2N02
3. b	Petra Bobnar	Mina Marinčič	Š-P09
3. c	Nataša Skok	Branka Majce	P-2N01
4. a	Katarina Lavrič	Nataša Leban	Š-P08
4. b	Jera Csipö	Tina Pajnik	Š-P10
4. c	Jasmina Potočnik	Mikela Leon	Š-P02
5. a	Karin Mezek	Martina Kobal Mandelj	Š-1N12
5. b	Špela Fugger Lipovšek	Jaka Krištofelc	Š-1N11
5. c	Mojca Jošt	Sonja Salajko	Š-2N10
6. a	Klemen Sagadin	Karmen Kete	Š-K20
6. b	Blaž Lampret	Sanja Zakrajšek	Š-K10
6. c	Vesna Babnik	Maja Tratar	Š-1N15
7. a	Petra Matkovič	Arianna Posega	Š-2N08
7. b	Katja Presetnik	Gabriela Babnik Ouattara	Š-1N14
8. a	Mojca Špende	Peter Terčič	Š-2N09
8. b	Alenka Zajec	Katarina Šulin Žabota	Š-2N12
9. a	Nežka Brglez	Neža Kozina	P-P02
9. b	Maja Omahen	Maša Mohar	Š-1N10
9. c	Dunja Blaznik	Mateja Demšar	Š-2N02

7.5 Strokovni aktivni

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj. Prav tako bodo

uresničevali akcijski načrt SA in prednostne naloge šole: izobraževanje, učni sprehodi, razvijanje branja, razvijanje gibalnih veščin in socialno učenje.

7.6 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba (ŠSS) bo delovala po Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (2024) in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe OŠ Vide Pregarc za šol. l. 2024/25. Področja delovanja svetovalne službe zajemajo: varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev, učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve), vzgojno-izobraževalni prehodi (karierna orientacija), razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj. Svetovalna služba deluje na treh ravneh: na ravni VIZ zavoda, na ravni oddelka in na tretji ravni dela s posameznikom in zanj. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.

Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- karierna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebni in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov,
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- preventivno delovanje, usmerjeno v preprečevanje pojavljanja neželenih izidov pri posameznikih ali skupinah, v zmanjševanje ali odstranjevanje dejavnikov tveganja z vzpostavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS PRO, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ, Portal šolstvo - MOL),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZRSZ, CSD, MVI, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ, Strokovni center Višnja Gora - mobilna služba ...),
- uresničevanje namena svetovalne službe, ki je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov.

7.7 Vsebine in dejavnosti dela učiteljic dodatne strokovne pomoči

- načrtovanje, koordinacija, evidence in vodenje strokovnega aktiva DSP - Sonja Salajko, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,

- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,
- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo...),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

7.8 Šolska knjižnica

Osnovne informacije o šolski knjižnici OŠ Vide Pregarc

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost, potrebno za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja. Nahaja se v kletnih prostorih šole. Zagotavlja knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole in izgraja svojo knjižnično zbirko v skladu s programi in učnimi načrti šole. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Uporabnikom šolske knjižnice je na voljo preko 10.000 enot knjižničnega gradiva in 14 naslovov periodičnega tiska. Izposoja gradiva poteka vsak dan pouka po urniku knjižnice, ki je objavljen na vratih knjižnice in na šolski spletni strani. Izposoja gradiva poteka vsak dan pouka po urniku knjižnice, ki je objavljen na vratih knjižnice in na šolski spletni strani šole.

Knjižnično gradivo je računalniško vodeno v nacionalni knjižnični informacijski sistem COBISS, rok izposoje je 21 dni. Z vpisom v Osnovno šolo Vide Pregarc postane vsak učenec član šolske knjižnice. Učenci prejmejo knjižnično izkaznico, s katero izkazujejo svojo identiteto in pravico do izposoje gradiv in jo skrbno hranijo. Člani šolske knjižnice so tudi strokovni delavci šole in ostali zaposleni.

V skladu z vizijo šole šolska knjižnica Osnovne šole Vide Pregarc v svojem poslanstvu skozi celotno šolanje sodeluje v procesu opismenjevanja in branja, uresničuje cilje vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja in sodeluje pri prosocialnem učenju. V knjižnici se oblikujejo tudi vrednote uporabe in kultura obnašanja do drugih uporabnikov ter osebja, pri uporabi knjižničnih gradiv in prostorov. Pravice in dolžnosti uporabnika so podrobneje opredeljeni v Knjižničnem redu, ki je del Vzgojnega načrta in Pravilih šolskega reda šole.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

Šolski knjižničarki:

- skrbita za strokovno bibliotekarsko obdelavo knjižničnega gradiva,
- skrbita za nabavo in izposojajo knjižničnega gradiva,
- skrbita za odpis zastarelega ali uničenega gradiva,
- skrbita za ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- izvajata inventuro in postopek odpisa,
- izvajata svetovanje in informacijsko-referenčno delo,
- usposabljata uporabnike za samostojno uporabo knjižnice,
- spremljata novice na področju mladinskega leposlovja in strokovne literature,
- spremljata statistike izposoje in vodita evidenco izposoj,
- izdelujeta finančne izračune, načrte in razporejata finančna sredstva,
- izdelujeta, vodita in posodabljata baze podatkov in drugih analiz, s katerimi spremljata delo šolske knjižnice.

Bibliopedagoško delo

Šolski knjižničarki izvajata bibliopedagoško delo, s katerim integrirata knjižnično dejavnost v vzgojno-izobraževalni proces. V šolskem letu 2024/25 v dogovoru s strokovnimi delavci šole šolski knjižničarki izvajata:

- ure knjižnično-informacijskih znanj, ki so predpisane z učnim načrtom,
- pravilne ure za učence v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- bralne dejavnosti, ki so integrirane v pouk in v razširjen program,
- dejavnosti, s katerimi promovirata branje kot vrednoto,
- dejavnosti, s katerimi motivirata uporabnike za branje,
- obeležitev slovenskega kulturnega praznika,
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda,
- projekt Medgeneracijsko branje za učence in učitelje,
- projekt Bralna značka in Zeleni Pregarček,
- dejavnosti v okviru šolskih projektov.

Učbeniški sklad

Po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov šolska knjižnica omogoča izposojajo učbenikov za učence Osnovne šole Vide Pregarc. Šolski knjižničarki sta upravljavki učbeniškega sklada. Pripravita načrt, poskrbita za nabavo in obdelavo učbeniškega gradiva, vodita evidenco izposoje in drugo dokumentacijo, ki je povezana z učbeniškim skladom.

Učenci vrnejo učbenike za preteklo šolsko leto v juniju in prejmejo nove za prihodnje šolsko leto prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški nakupa novega učbenika po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda je brezplačna.

Vsebine in dejavnosti dela knjižničark

Knjižničarka:

- vodi strokovno in leposlovno knjižno zbirko,
- skrbi za nabavo in izposojajo knjižničnega gradiva, za odpis zastarelega ali uničenega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitev knjižničnega gradiva,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- izvaja bibliopedagoško delo,

- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- koordinira tekmovanje za bralno značko,
- skrbi za promocijo bralne kulture,
- se vključuje v osnovni in razširjeni program šole,
- organizira knjižne razstave, proslave, srečanja s književniki in druge dejavnosti,
- vodi statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- se povezuje z zunanjimi institucijami (IZUM, NUK, MOL, MKL enota Jožeta Mazovca in enota Otona Župančiča) in sodeluje z založbami (Mladinska knjiga, DZS, Rokus Klett, Miš, Sanje, Zala, Učila, Karantanija, Epistola, Morfem, ...)
- se povezuje s strokovnimi delavci, sledi viziji šole in nudi podporo pedagoškemu procesu,
- se udeležuje študijskih srečanj, izobraževanj in se strokovno izpopolnjuje,
- integrira šolsko knjižnico v vzgojno-izobraževalni proces,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

7.9 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
 - pregled in testiranje,
 - skrb za programsko opremo,
 - skrb za servisiranje,
 - formatiranje diskov,
 - optimiziranje računalnikov,
 - vzdrževanje mreže,
 - koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejmih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitvev programske opreme v učilnici, namestitvev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

8 DELO VODSTVENIH ORGANOV

8.1 Ravnatelj

Dela in naloge ravnatelja:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in morebitno prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev šole,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev,
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za projekte in kakovost,
- izobraževanja (izobraževanja glede na aktualne potrebe delovnega mesta) in strokovna ekskurzija (v sklopu Aktiva ravnateljev MOL),
- udeležba na posvetih, strok. konferencah Zveze ravnateljev, Ravnateljskega servisa, ZRSŠ, MVI ipd.,
- sodelovanje z ZRSŠ, ŠR, MVI ter v ožjih delovnih skupinah Zveze ravnateljev
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

8.2 Pomočnica ravnatelja

Dela in naloge pomočnice ravnatelja:

- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zbirke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,
- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- sodeluje s tajnikom VIZ pri nakupu potrebnega materiala,

- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,
- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu ravnatelja.

9 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih:

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- z aktivnim sodelovanjem v projektih Šole za ravnatelje, ZRSŠ,
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioriteta, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela;
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposablja za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z učenci s posebnimi potrebami, področje ocenjevanja znanja, posodobljeni učni načrti ...);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitev avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

Na šoli bodo potekale tudi mesečna strokovna srečanja, ki jih bo vodila Tina Pajnik, po naslednjem predvidenem razporedu:

četrtek, 3. oktober	Zdravje, dobrobit, blagostanje učiteljev (raziskave na področju duševnega zdravja, stres pri učiteljih)
četrtek, 7. november	Načrtovanje profesionalnega razvoja (karierni razvoj, napredovanja, priložnosti za osebno rast, pomen refleksije)
četrtek, 5. december	Medgeneracijsko branje: knjige, ki so nas oblikovale (knjižni večer, pogovor o knjigah, skupno oblikovanje priporočil)
četrtek, 9. januar	Šolska zakonodaja (varstvo osebnih podatkov, sodne prakse, poročilo šolske inšpekcije)
četrtek, 6. februar	Aktivi, timi, delovne skupine - pomen sodelovanja in mreženja (priprava in vodenje sestankov, raziskave o mreženju, zbiranje in spremljanje podatkov)

Časovni okvir: 18.00-19.00

9.1 Projekti

POMAHAJMO V SVET

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt, preko katerega se otroci v vrtcih in šolah med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je namenjen predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Naša šola v šolskem letu 2024/2025 v projektu uspešno sodeluje že 4. leto ter je že prejela tri certifikate strpne šole. Prvo leto vključenosti v projekt smo mahali po Sloveniji, saj je bila naša partnerska šola OŠ Zadobrova iz Ljubljane. Drugo leto smo spoznavali učence s šole v Litvi, v lanskem šolskem letu pa smo se družili z učenci s šole na Poljskem.

SIMBIOZA GIBA

Cilj projekta je ozavestiti ljudi o zdravem načinu življenja in pomembnosti gibanja vse dni v letu skozi celo življenjsko obdobje slehernega posameznika ter skozi spoznavanje in brezplačno udeležbo na različnih vadbah in športnih aktivnostih omogočiti medgeneracijsko sodelovanje, druženje in ustvarjanje harmonije. Namen izvajanja projekta na naši šoli je z gibanjem povezati učence s starejšimi generacijami v svoji družini in s prijatelji.

Projekt v letošnjem letu debitira na naši šoli. Potek izvajanja je zasnovan celoletno s poudarkom na glavnih dogodkih (skupinskih medgeneracijskih vadbah) v mesecu maju 2024.

UNESCO

OŠ Vide Pregarc je članica družine UNESCO šol. Bogat nabor socialno naravnanih projektov, vključujoč tudi naravo, sovpada z načelom naše šolske vizije. Povezovanje slovenskih in tujih Unesco šol pa dodatno popestri razvoj vsakega vključenega posameznika.

Slovenska mreža ASPnet je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Network, vanjo pa je vključenih več kot 100 vzgojno-izobraževalnih zavodov. Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih,

podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za kulturno udejstvovanje. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

OŠ Vide Pregarc je prvič pridobila naziv KULTURNA ŠOLA v letu 2014 za dobo treh let. Po končanem triletnem obdobju smo na prireditvi za najboljšo Kulturno šolo, ki je potekala na OŠ Louisa Adamiča v Grosupljem, 22. septembra 2017, prejeli POSEBNO PRIZNANJE ZA CELOVIT PRISTOP H KULTURNEMU DOGAJANJU na šoli. V OŠ Vide Pregarc menimo, da je kultura pomemben del vsakdanjega življenja, zato smo na prejeto priznanje zelo ponosni. Na podlagi dosežkov in aktivnega kulturnega udejstvovanja na različnih področjih umetnosti, smo naziv Kulturna šola pridobili do konca šolskega leta 2025/2026.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Projekt Teden pisanja z roko je državni projekt, s katerim se ozavešča o pomenu in ohranjanju pisanja z roko. Pisanje z roko je izvirna človeška aktivnost, omogoča boljše pomnjenje in branje, lažje generiramo ideje, omogoča dolgotrajnejšo pozornost in prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti, ki so potrebne za večstranski razvoj osebnosti. Organizatorji vsako leto razpišejo temo, ki jo vključimo v naše aktivnosti. Projekt poteka vse leto. Najbolj pa se nanj osredotočimo v razpisanem tednu, ko izvedemo aktivnosti na različnih področjih.

ŠOLA SOBIVANJA

Projekt Šola Sobivanje je državni program, ki vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Naša šola je znotraj programa vključena v številne projekte, in sicer Spodbujamo prijateljstvo; Varno v vrtec in šolo; Ti meni danes, jaz tebi jutri; Živim zdravo; Slovenija - kot jo vidijo otroci; Energetsko znanje za odgovorno ravnanje itd. S projekti želimo spodbujati učence k razvijanju okolja, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave in pravične družbe.

RASTEM S KNJIGO

Projekt Rastem s knjigo je zasnovan v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL, Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev. Namen projekta je spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Izvaja se v sedmem razredu, kjer učenci ob obisku MKL prejmejo v dar tudi leposlovno knjigo. V tem šolskem letu je to delo pisateljice Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi.

PISEMSKI PRIJATELJ

Projekt Pisemski prijatelj je šolski projekt. Z učenci posameznega razreda si poiščemo partnersko šolo in razred, s katerimi si izmenjujemo pisma. Učenci se z naključnimi učenci dopisujejo in se spoznavajo. Na koncu šolskega leta pa se s svojim pisemskim prijateljem tudi srečajo in izmenjajo preostale kontakte. Cilji projekta so predvsem širjenje poznanstev, navezovanje novih stikov, tvorjenje besedilne vrste - pisma in vključevanje v družbo.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Osnovna figura projekta je lik Pasavček, ki na prijazen način opozarja otroke: "Red je vedno pas pripet".

ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Vide Pregarc je že vrsto let vključena v Evropsko mrežo zdravih šol, ki se odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov, izvajajo preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji projekta Zdrava šola so:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev;
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- Trud za to, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- Spodbujanje vseh učencev šole k različnim dejavnostim s pomočjo oblikovanja raznovrstnih pobud;
- Izkoriščanje vsake možnosti za izboljšanje šolskega okolja;
- Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- Skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- Aktivno podpiranje zdravja in blaginje svojih učiteljev;
- Upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- Sodelovanje s specializiranimi službami, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;
- Vzpostavljanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt;
- Vzpostavljanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Rdeča nit projekta v prihajajočem šolske letu je »Za varno in vključujoče šolsko okolje.«

Šolska vodilna cilja za prihajajoče šolsko leto:

- Krepitev medsebojnih odnosov s poudarkom na sprejemanju, spoštovanju in pravičnosti obravnavanja;
- Preprečevanje različnih oblik agresivnega vedenja in zmanjševanje medvrstniškega nasilja.

MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL

V sklopu projekta Šola za ravnatelje nudi podporo šolam pri izboljševanju procesa samoevalvacije, spremljanju kakovosti in vzpostavljanju trajnosti.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo s tretjim ciklom spremljanja kakovosti. Načrt dela, prednostni cilji, zbiranje podatkov in njihova obdelava sta del samoevalvacijskega poročila.

ERASMUS KA 1 - OPOLNOMOČENJE ZA RAZVOJ KOMPETENC IN SOOČANJE Z GLOBALNIMI IZZIVI

V sklopu programa Erasmus+ smo v šolskem letu 2023-2024 prijavi projekt KA1 - Opolnomočenje za razvoj kompetenc in soočanje z globalnimi izzivi. V okviru projekta smo dobili sredstva za izobraževanje učiteljev v tujini. Cilji, ki jih uresničujemo v sklopu projekta so:

- ozavestiti učitelje in učence glede pomembnosti trajnostnega razvoja in okoljske problematike,
- opolnomočiti učitelje za soočanje z izzivi, ki jih na področju moderne tehnologije prinaša današnji čas,
- izboljšati učne rezultate učencev z manj priložnostmi in njihovo večjo vključenost v družbo in učni proces.

Učiteljice, ki so del projektne skupine se bodo udeležile izobraževanj in usposabljanj v tujini, ki bodo zajemala naslednje teme:

- digitalizacija
- trajnostni razvoj in okoljska problematika
- vključevanje učencev z manj priložnostmi

Po prihodu iz tujine bodo novo pridobljena znanja in veščine delile s kolegi iz kolektiva in širše.

SRČEN RAZRED

Projekt Srčen razred se osredotoča na spodbujanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja. V obliki delavnic in drugih organiziranih aktivnosti se v razrednih skupnostih krepí pozitivno razredno klimo, dobre medosebne odnose, empatijo, solidarnost, sodelovanje, prosocialno vedenje in druge socialne veščine. Cilji projekta se povezujejo s prednostno nalogo šole v šolskem letu 2024/25 – in sicer razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja. V prihajajočem šolskem letu bodo v projekt vključeni posamezni oddelki 3. in 4. razredov.

MEPI

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za doseg svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel Programa MEPI.

Vse ovire in izzivi, s katerimi se mladi soočijo v času aktivne udeležbe v programu, pripomorejo k pridobitvi novih veščin in prepoznavanju lastnih zmogljivosti. Posamezen udeleženec lahko na cilj pride le z odločnostjo in vztrajnostjo. Nagrada zanj – občutek osebne zmage in zadovoljstva ob doseganju ali celo preseganju zastavljenih ciljev in pričakovanj – pa udeležencu programa ostane za vse življenje.

DOBRO SEM

Projekt Dobro sem je pod vodstvom ZPM Ljubljana Moste-Polje sofinanciran s strani Ministrstva za zdravje. Izvajajo ga trenerji ZPM Ljubljana Moste-Polje. Delavnice obravnavajo teme za krepitev duševnega zdravja otrok: krepitev samopodobe, reševanje problemov in konfliktov, komunikacija, povezava misli, čustev in vedenja, tehnike sproščanja itd. Preko njih otroci razvijajo veščine za večjo čustveno odpornost ter pozitiven odnos do sebe in bližnjih. Delavnice potekajo dinamično z različnimi metodami dela in igrami vlog. Cilj projekta se povezuje s prednostnima nalogama šole v šolskem letu 2024/25: razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja; razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samournavanja.

ŠOLSKO GLASILO PREGARČEK

Pregarček je šolsko glasilo, ki bo dvakrat letno predstavljalo ustvarjalnost, dosežke in dogodke v šoli. Nastal je na pobudo učencev, ki so prispevali literarne in umetniške vsebine ter zabavne izdelke. Glasilo vključuje tudi nasvete tete Vide ter intervjuje z učenci, ki so dosegli izjemne uspehe. Cilj glasila je ustvariti prostor za izražanje, navdihovanje in povezovanje.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnatelja razpravljala Svet šole.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 10. 9. 2024,
- na sestanku Sveta staršev 18. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 25. 9. 2024.

Ravnatelj:
Andrej Kavčič



Predsednik Sveta šole:
Janez Peskar

