

OŠ Vide Pregarc, Ljubljana



**POROČILO O URESNIČITVI
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC
ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**



Ljubljana, september 2024

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	4
2. URESNIČEVANJE ZAGOTOVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE.....	4
2.1. Obseg in organizacija pouka	4
2.2. Delo pedagoških delavcev in strokovnih organov šole	4
2.3. Pogoji za izvedbo programa	4
2.4. Kadrovske pogoje	5
2.5. Finančni pogoje.....	5
2.6. Prostorski pogoje	5
2.7. Učenci, učitelji in oddelki	6
2.7.1. Prvo triletnje	6
2.7.2. Drugo triletnje.....	7
2.7.3. Tretje triletnje	8
2.7.4. Učitelji nerazredniki	8
2.7.5. Podaljšano bivanje	9
2.7.6. Jutranje varstvo.....	9
2.7.7. Drugo delo strokovnih delavcev	10
2.7.8. Projektne skupine	10
2.7.9. Vodje projektov.....	10
2.7.10. Proslave.....	11
2.7.11. Prireditve	11
2.7.12. Vodje strokovnih aktivov	11
2.7.13. Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja	12
2.7.14. Ostale naloge strokovnih delavcev	13
2.8. Kadri.....	14
2.9. Učitelji.....	14
2.9.1. Prednostne naloge	14
2.9.2. Pedagoška praksa študentov in dijakov	16
2.9.3. Mentorstvo učiteljem začetnikom	16
2.9.4. Učiteljski zbor.....	16
2.9.5. Izobraževanja	18
2.9.6. Delovne skupine.....	18
2.9.7. Šolska svetovalna služba	19
3. UČNI USPEH IN UČNO-VZGOJNI REZULTATI	23
3.1. Učno-vzgojni rezultati v 1. triletju	23
3.2. Učno-vzgojni rezultati v 2. triletju	24
3.3. Učno-vzgojni rezultati v 3. triletju	24
3.4. Nacionalno preverjanje znanja	25
3.5. Dosežki na tekmovanjih iz znanj in veščin	25
3.6. Kulturno udejstvovanje	26
3.7. Športna tekmovanja	27
3.8. Sodelovanje na natečajih.....	29
3.9. Dnevi dejavnosti, nadstandardni program, interesne in klubske dejavnosti	29
Interesne in klubske dejavnosti.....	34
3.10. Vzgojna problematika	36
4. DODATNE IN PODPORNE DEJAVNOSTI ŠOLE	37
4.1. Šolska prehrana	37
4.2. Zdravstveno varstvo	38
4.3. Prometna varnost.....	39



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



4.4.	Jutranje varstvo	39
4.5.	Podaljšano bivanje.....	40
4.6.	Skupnost učencev	40
4.7.	Delo z nadarjenimi učenci	41
4.8.	Delo z učenci s posebnimi potrebami.....	41
4.8.1.	Dodatna strokovna pomoč.....	41
4.8.2.	Individualna in skupinska pomoč.....	41
4.8.3.	Ure DSP za učence Rome	41
4.8.4.	Učna pomoč za učence priseljence	42
4.9.	Delo šolske svetovalne službe	42
4.9.1.	Poklicna orientacija.....	42
4.10.	Poročilo o delovanju šolske knjižnice v šolskem letu 2022/23.....	44
4.11.	Delo ravnatelja	44
4.12.	Delo pomočnice ravnatelja	45
5.	OSTALE DEJAVNOSTI.....	46
5.1.	Zbiralne akcije.....	46
5.2.	Natečaji in drugi dosežki, aktivnosti	46
5.3.	Razstave, prireditve in drugi dogodki	46
5.4.	POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM	47
5.4.1.	Sodelovanje s starši.....	47
5.4.2.	Svet staršev	47
6. 2. 2024	47
5.4.3.	Svet šole	48
5.4.4.	Povezovanje z okoljem.....	49
5.4.5.	Materialne pridobitve, vzdrževanje objekta, gradnja	51
5.5.	Evalvacija dela v šolskem letu.....	51
6.	ZAKLJUČEK.....	52



1. UVOD

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta oziroma o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2023/24 opisuje realizacijo dela na vseh področjih, ki so vezana na vzgojo in izobraževanje učencev ter na delo strokovnih in drugih delavcev na OŠ Vide Pregarc.

Osnovna naloga šolskega leta 2023/24 je bila realizacija zastavljenih ciljev v LDN-ju.

Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela smo bili vključeni v številne projekte, učencem nudili pester razširjeni program ter sodelovali s številnimi institucijami.

Obvezni program je bil v celoti realiziran, realizirali smo tudi zastavljeni razširjeni program ter načrtovane nadstandardne dejavnosti v programu za 2023/24. Sodelovanje na tekmovanjih, v projektih in natečajih je potekalo skladno z razpisi in prijavi učencev, uspešno smo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci. Izvedli smo izobraževanja za zaposlene na lokaciji šole, izobraževanja iz lastnih pedagoških potreb z zunanjimi izvajalci ter predavanja za starše. Strokovni delavci so se organizirano izobraževali in samoizobraževali na področjih drugačnih oblik poučevanja, dela z IKT ter na svojih predmetnih področjih v sklopu študijskih skupin, sodelovali pa so tudi na konferencah s svojimi prispevki in diseminacijo primerov dobrih praks. Izvajale so se zunanje klubske, športne dejavnosti ter dejavnosti v sklopu projekta Letnega programa športa MOL.

2. URESNIČEVANJE ZAGOTOVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

2.1. Obseg in organizacija pouka

V šolskem letu 2023/24 smo imeli na šoli 23 oddelkov rednega pouka, 13 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva v 1. r. ter 2 oddelka jutranjega varstva v 2. in 3. r. (nadstandard MOL).

2.2. Delo pedagoških delavcev in strokovnih organov šole

V tem šolskem letu je bilo glede na stanje ob zaključku šolskega leta 2023/24 zaposlenih 63 delavcev, od tega 50 strokovnih delavcev, ravnatelj in pomočnica ravnatelja ter tehnični kader (12). Z nami so sodelovale tudi mobilne pedagoginje s Centra Janeza Levca ter Zavoda za gluhe in naglušne. Delo računovodje in knjigovodje je opravljal storitveni servis po pogodbi. Občasno sta zaradi zagotavljanja nemotenega pedagoškega procesa opravljali tudi dve študentki, ob neuspešni zagotovitvi kadrovskega primanjkljaja pa je angleščino v obsegu 24 ur tedensko od januarja do junija z izjemo aprila nadomeščal tudi ravnatelj (financirano zgolj 5 ur tedensko).

2.3. Pogoji za izvedbo programa

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezni in razširjeni program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



2.4. Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je bilo prek šolskega leta na šoli zaposlenih skupno 76 delavcev, aktivno zaposlenih ob zaključku šolskega leta je 63. Vseh strokovnih delavcev tekom leta je bilo 55, aktivno zaposlenih ob zaključku šolskega leta 50. Ena delavka v tehničnem kadru je polovično invalidsko upokojena. Ena strokovna delavka je učno obveznost dopolnjevala na OŠ Martina Krpana. Dve strokovni delavki sta bili ob koncu šolskega leta zaposleni za določen čas. Upokojila sta se 1 strokovni delavec in 1 tehnična delavka. Med šolskim letom je bilo 9 sporazumnih odpovedi delovnega razmerja (tehnični in strokovni kader). Z dvema delavcema imamo za naslednje šolsko leto sklenjen sporazum o mirovanju pogodbe (ravnatelj in strok. delavka).

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti je opravljala Dunja Blaznik, ki je bila tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je bila Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko ter delno knjigovodsko delo je opravljal tajnik Denis Kantarevič.

Računovodska in knjigovodska dela je prek storitvenega servisa opravljala računovodkinja Tanja Ploj.

Za pripravo malice sta skrbela kuharja Irena Djaković in Vojko Kolenc, za pripravo dodatnih treh nadstandardnih obrokov pa v povečanem obsegu dela.

Hišniška dela je opravljal hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore so čistili: Hasiba Adrovič, Stanka Burnik, Marjanca Florijan (do maja 2024), Matej Perko, Tatjana Upelj, Rosvita Pavlin, Vesna Cukulovič (marec do avgust 2024) ter Mitja Gracar (od avgusta 2024).

Delo spremljevalcev učencev so opravljali Maja Mustedanagić (do novembra 2023), Anže Popovič (od decembra 2023 do aprila 2024) ter Marjeta Debevec (od maja 2024).

2.5. Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa prejemamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom. Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa prejemamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL).

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti ter nadstandardnih storitev.

2.6. Prostorski pogoji

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana je avgusta 2015 zaključila z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrežno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka). Povratak v nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 je bil 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka je šola pridobila garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 3. razreda, enkrat tedensko za učence 4. in 5. razreda, prav tako nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetsko in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete smo prilagodili standardom za izvajanje pouka teh predmetov. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom - kuhinjo. S prenovo je bilov starem delu urejenih nekaj kabinetov, razdelilna kuhinja, povečan je bil prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovljena stara telovadnica.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2021/22 je bilo po stanju v avgustu vpisanih 525 učencev, v šolskem letu 2022/23 545, projekcija po bazi Sokol nakazuje prirast bodočih prvošolcev v naslednjih letih. Starše zaradi velike prostorske stiske, če je le možno, usmerimo na okoliške šole, vpisujemo pa zgolj iz lastnega šolskega okoliša. Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2022/23 se soočamo z veliko prostorsko stisko in zagotavljanjem ustreznih pogojev dela po normativih (težave zagotavljati prostore za manjše učne skupine, težave zagotavljati prostor za izvedbo športa po celotni vertikali, pouk pogosto ne poteka v specializiranih učilnicah itn.) V namen iskanja možnih rešitev smo gostujoči oddelek Centra Janeza Levca med poletjem ponovno preselili v kabinet prizidka ter ga uredili v učilnico, v njihovi dosedanji učilnici (nekdanji garderobi) pa bo potekal pouk manjših učnih skupin. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana še nadalje iščemo skupne rešitve, saj bodo v bližnji prihodnosti nujno potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka skladno z normativi.

V juliju in avgustu 2024 so bila opravljena naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- Sanacija strelovoda velike telovadnice
- Sanacija parketa velike telovadnice
- Beljenje večine prostorov v starem delu šole

2.7. Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc je izvajala obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2023/24 je bilo v našo šolo vpisanih 543 učencev (stanje avgust 2024).

2.7.1. Prvo triletje

V prvem triletju je bilo 8 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1., 2. in 3. c razreda je potekal v prizidku, 2 oddelka 3. razreda sta imela pouk v starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju so opravljale učiteljice razrednega pouka. V prvem razredu je poleg učiteljice poučevala še druga učiteljica v oddelku.

V sklopu razširjenega programa šport (RaP) v prvem triletju je poučevala učiteljica športa Mina Marinčič.

Ob manjku kadra sta v drugem polletju delo učiteljev v OPB opravljali tudi dve študentki.

Razred	Razrednik	Matična učilnica
1. a	Jana Čarman	P-1N02
	Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočevar Istenič ŠPO Jana Čarman, Mina Marinčič	
1. b	Irena Por	P-1N01
	Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolič	



ŠPO Irena Por, Mina Marinčič		
2. a	Marjeta Jezernik	P-2N02
MAT, ŠPO, LUM poučuje Branka Majce TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Mina Marinčič		
2. b	mag. Anita Smole	P-2N03
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Anita Smole, Mina Marinčič		
2. c	Marijana Jerkovič (do okt. 2023), Nina Sovinc	P-2N01
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Marijana Jerkovič/Nina Sovinc, Mina Marinčič		
3. a	Urška Pust	Š-P02
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Urška Pust, Mina Marinčič		
3. b	Nataša Skok	Š-P09
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek ŠPO Nataša Skok, Mina Marinčič		
3. c	Petra Bobnar	P-1N03
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Petra Bobnar, Mina Marinčič		

2.7.2. Drugo triletje

V drugem triletju je bilo 7 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda je potekal v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu so izvajale učiteljice razrednega pouka z nekaj izjemami (angleščina, šport in glasbena umetnost). V 6. razredu so poučevali učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
4. a	Katarina Lavrič	Š-P08	/
ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Lipovšek			
4. b	Jera Csipö	Š-P10	/
ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Lipovšek			
5. a	Mojca Jošt	Š-2N10	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
5. b	Špela Lipovšek	Š-1N11	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
5. c	Karin Mezek	Š-1N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
6. a	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 8/1, 8/3, 9. b
6. b	Katja Presetnik	Š-1N14	MAT – 6. b, 7. b, 9. b

2.7.3. Tretje triletje

Pouk za učence tretjega triletja je potekal v prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju.

V tretjem triletju je bilo 7 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju so opravljali učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
7. a	Mojca Špende	Š-2N09	MAT – 6. a, 7. a, 9. a, 9. c; FIZ – 8. a, 9. C; UIT (astronomija)
7. b	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; OPZ, MPZ; IP – KL1, KL2, KL3
8. a	Nežka Brglez	Š-K20	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; DKE – 8. a, 8. b, 8. c; IP – RAD, FILM, FILM 2; UIT (ustvarjanje)
8. b	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 8. a, 8. b, 8. c; MAT – 8/1, 8/2
8. c	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 8/3, 8/4; IP – UBE, MME; NIP – RAČ
9. a	Asja Stojić (do januarja 2024), Martina Kobal Mandelj	Š-K10	GEO – 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; IP – TEV; OPB Z januarjem 2024 ure prevzel Blaž Lampret.
9. b	Neža Kozina	Š-1N15	ŠPO 6.-9. r/deklice; IP – IŠPo, ŠSP; NIP – ŠPO
9. c	Peter Terčič	Š-2N13	ŠPO – 6. a, 6. b, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. c – dečki; NIP – ŠPO; IP – ŠZZ, ŠSP, IŠPk

2.7.4. Učitelji nerazredniki

Učitelj	Poučuje predmete, podaljšano bivanje
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b; NAR – 6. a, 7. a; BIO – 8. a, 8. c, 9. a; IP – SPH
Martina Kobal Mandelj	DSP
Mirko Krajnc	NAR – 6. b, 7. b; KEM – 8. b, 9. b, 9. c; BIO – 8. b, 9. b, 9. c; IP – POK
Jaka Krištofelc	ŠPO/4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 5. c, 7. a-dečki, 9. b-dečki; IP – IŠPk, IŠPo; NIP – ŠPO
Blaž Lampret	GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 9. c; DKE – 7. a, 7. b; IP – TVZ; OPB
Mikela Leon	DSP
Zala Lipovšek (do decembra 2023), Andrej Kavčič	TJA/6. b, 7. a, 7. b, 8/2, 8/4, 9. a, 9. c

(januar-marec in maj-junij 2024), Alexandra Stefanovic april 2024)	
dr. Kristina Malgaj	IP – NI 1–3; NIP – TJN; OPB
Maša Mohar	KEM – 8. a, 8. c, 9. a; TIT – 7. a, 7. b; IP – ORG; OPB
Tina Pajnik	NIP – TJA – 1. a, 1. b; TJA – 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c
Sonja Salajko	DSP
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 7. b, 8/1, 9. b
Mojca Tomažič	SLJ – 6. b, 8/2, 9. a
Klemen Sagadin	SLJ – 6. a, 7. a, 8/3, 8/4, 9. c
Maja Tratar	DSP
Sanja Zakrajšek	DSP
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c, NIP UM 1, 2, LS1, LS2, LS3
Mina Marinčič	RAP ŠPORT V 1.VIO

2.7.5. Podaljšano bivanje

UČITELJ	SKUPINA PB
Bronka Kosec, Jasna Bokal (do oktobra 2023)	OPB 1. a
Jasna Bokal (do oktobra 2023), nato Jasmina Potočnik, Ema Rajh, Irena Por in Vesna Nikolić	OPB 1. b
Asja Stojić (do januarja 2024), nato štud. Sanja Ivančević, Mikela Leon	OPB 2. a
Blaž Lampret (do januarja 2024), nato štud. Sara Jurjec, Mikela Leon	OPB 2. b
Nina Sovinc (do oktobra 2023), nato Vesna Babnik (od novembra dalje)	OPB 2. c
Vanda Alibegović (do maja 2024), nato Jasmina Potočnik	OPB 3. a
Kristina Malgaj, Nataša Skok, Urška Pust, Vanda Alibegović (do maja 2024), Mina Marinčič	OPB 3. b
Mina Marinčič, Vanda Alibegović (do maja 2024)	OPB 3. c
Katarina Lavrič, Jana Čarman, Anita Smole, Mojca Špende, mag. Nataša Leban	OPB 4. a
Maša Mohar, Jera Csipö	OPB 4. b
Marijana Jerković, Mojca Jošt, mag. Nataša Leban	OPB 5. a
Petra Bobnar, Špela Lipovšek, Jaka Krištofelc, mag. Nataša Leban	OPB 5. b
arin Mezek, Vesna Nikolić, Irena Por, Jasmina Potočnik (do oktobra 2023), Ema Rajh (do maja 2024), Saša Mezek Zupančič	OPB 5. c

2.7.6. Jutranje varstvo

UČITELJ	JV
Ivanka Hočevlar Istenič (PON-ČET), Vesna Nikolić (PET)	6.00-8.20
Karin Mezek (PON), Anita Smole (TOR, SRE, ČET), Petra Bobnar (PET)	7.20-8.20

2.7.7. Drugo delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci so opravljali drugo delo v skladu z izbranimi in dodeljenimi zadolžitvami v šolskem letu 2023/24. Vodili, koordinirali, izvajali in pripravljali so učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirali, vodili, sodelovali so v komisijah in učence pripravljali na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodili in sodelovali so v delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev. Zagotavljali smo tudi dodatne zadolžitve na področju preventive za spodbudno in varno učno okolje v obliki dežurstva, varstva ter nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.7.8. Projektne skupine

PROJEKT	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	Andrej Kavčič	Dunja Blaznik, Anita Smole, Tina Pajnik
Erasmus+ K1	Petra Matkovič, Katja Presetnik	Sonja Salajko, Maša Mohar, Nežka Brglez, Mojca Špende, Karin Mezek

2.7.9. Vodje projektov

NAZIV PROJEKTA	VRSTA PROJEKTA	VKLJUČENI RAZREDI	VODJA PROJEKTA
MEPI	mednarodni	8. in 9. r	D. Blaznik
UNESCO	mednarodni	1.–9.	M. Marinčič
Pomahajmo v svet	mednarodni	5. c	M. Tratar
Eko šola	državni	1.–9.	N. Brglez, K. Mezek
Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, M. Špende
Pasavček	državni	1. r	I. Hočevar Istenič
Policist Leon svetuje	državni	5.	Š. Lipovšek, K. Mezek, M. Jošt
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Šola sobivanja	državni	1.–9.	J. Csipö, K. Mezek
Teden pisanja z roko	državni	1.–9.	K. Mezek
Varno s soncem	državni	4.	K. Lavrič
Vodna šola	državni	1.–9.	U. Pust
Zdrava šola	državni	1.–9.	P. Bobnar
Simbioza giba	državni	1.-3.	M. Marinčič
Naš klik	državni	7.–9.	K. Šulin Žabota
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	B. Majce
Novoletni lampijon	MOL	5.	Š. Lipovšek, K. Mezek, M. Jošt
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	V. Nikolič
Medgeneracijsko branje	državni	1.–9.	T. Pajnik
Pisemski prijatelj	šolski	5.a, 5. b, 5. c	K. Mezek

2.7.10. Proslave

	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Neža Kozina	Petra Bobnar, Nežka Brglez, Špela Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Maja Žura, Urška Pust, Asja Stojić
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Klemen Sagadin, Nina Sovinc
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Petra Bobnar, Neža Kozina, Špela Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Maja Žura, Urška Pust

2.7.11. Prireditve

Dogodek	Datum	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Jesenski piknik	18. 10. 2023	Vesna Nikolić	Nataša Skok, Tina Pajnik, Mikela Leon, Nina Sovinc, Jasmina Potočnik, Mina Marinčič, Jasna Bokal, Blaž Lampret
Novoletni bazar		Bronka Kosec, Vanda Alibegović	Asja Stojić, Maja Tratar, Martina Kobal Mandelj, Nataša Skok, Branka Majce
Kulturni večer		Razredniki 9. r	Nežka Brglez
Šolski plesi		Razredniki 9. r	Nežka Brglez, Mojca Špende
Izmenjevalnica knjig	23. 4. 2024	Katarina Šulin Žabota, Maja Tratar	Anita Smole
Komemoracija		Tina Pajnik	Vanda Alibegović, Bronka Kosec, Nina Sovinc

2.7.12. Vodje strokovnih aktivov

AKTIV	VODJA
SA 1. triletja	Petra Bobnar
SA 1. razreda	Jana Čarman
SA 2. razreda	Marjeta Jezernik
SA 3. razreda	Urška Pust
SA OPB	Nina Sovinc
SA 4. razreda	Katarina Lavrič
SA 5. razreda	Karin Mezek
SA slovenščine	Katarina Šulin Žabota
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Maja Omahen
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Maša Mohar



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



SA GUM, LUM	Maja Žura
SA športa	Neža Kozina
SA ZGO, GEO, DKE	Blaž Lampret
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Zala Lipovšek (do decembra 2023), nato Petra Matkovič
SA DSP	Sonja Salajko
SA DSP T	Vesna Nikolič
SA UPUR	Maja Tratar
SA ISP	Sanja Zakrajšek
SA ŠSS	Maja Vuga

2.7.13. Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*	Predsednik komisije
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023		Dunja Blaznik
Geografija	14. 11. 2023		6. 4. 2024	T	Asja Stojič/Blaž Lampret
Zgodovina	7. 12. 2023		7. 3. 2024	T	Nežka Brglez
Angleška bralna značka EPI Reading Badge (1. - 3. r.)	25.-29. 3. 2024				Tina Pajnik
Angleško tekmovanje Oxford Bookworms (3.,4.r)	dec 2023- apr 2024				Tina Pajnik
Angleška bralna značka (4. - 9. r.)	sept 2023- maj 2024				Petra Matkovič, Zala Lipovšek, Špela Lipovšek
Nemška bralna značka	med 18. in 22. 3. 2024				Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024	T	Klemen Sagadin
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 2.–7. razred	3. 4. 2024				Klemen Sagadin
Preglovo priznanje – KEM	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	T	Mirko Krajnc
Stefanovo priznanje – FIZ	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	18. 10. 2023		1. 12. 2023	T	Mirko Krajnc
Dominkovo priznanje – astronomija	6. 12. 2023		13. 1. 2024	T	Mojca Špende
Strogo zaupno	8. 3. 2024		23. 3. 2024		Mojca Špende
Matemček	10. 11. 2023		25. 11. 2023		Urška Pust
Bober	med 6. in 17. 11. 2023		13. 1. 2024		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	12. 12. 2023		10. 2. 2024		Dunja Blaznik
Pišek	med 6. in 16. 2. 2024				Dunja Blaznik
Angleščina 8. raz.	21. 11. 2023		3. 4. 2024		Petra Matkovič
Angleščina 9. raz.	21. 11. 2023		3. 4. 2024	T	Zala Lipovšek/Petra Matkovič
Nemščina 8. in 9. r	16. 11. 2023		14. 3. 2024		Kristina Malgaj





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Vegovo priznanje – MAT	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	T	Maja Omahen
Cici Vesela šola	16. maj 2024				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključí 23. 4. 2024				Tina Pajnik
Bralna značka Zeleni Pregarček	tekmovanje se zaključilo 1. teden v maju				Karin Mezek
ŠPORTNA TEKMOVANJA:					
▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...					Peter Terčič
▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred					Neža Kozina
▪ KRPAN: 4., 5. in 6. razred					

*T – točke za zlato priznanje

2.7.14. Ostale naloge strokovnih delavcev

Ostale naloge so bile razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI-ja.

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane je štela, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

Strokovni in tehnični delavci so v šolskem letu 2023/24 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki so bila enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto. Dodatno so izvajali dežurstva in ostale zadolžitve, povezane z zagotavljanjem nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa pri večjih vzgojnih izzivih ter dodatno preventivno dežurstvo.

– Dežurstva

Dežurstva na hodnikih so opravljali strokovni delavci po rasporedu, ki ga je pripravila pomočnica ravnateljca. Raspored dežurstev je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je bilo sestavni del LDN-ja.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja je potekalo v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.10, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah so potekala od 10.20 do 10.30.

Prizidek – Dežurstvo učiteljev v prizidku je potekalo pri vhodu za učence 1. triletja zjutraj od 7.20 do 8.20, v avli pred učilnicami 1. in 2. nadstropja ter na hodniku/stopnišču med prizidkom in starim delom šole med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama je potekalo od 12.30 do 14.30.

– Varstva

Varstvo učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje

Varstvo učencev v času podaljšanega bivanja je potekalo po urniku. Raspored je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in je bilo sestavni del LDN-ja.

Varstvo učencev med prostimi urami





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Varstvo učencev med prostimi urami se je izvajalo za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo je po urniku. Učitelj je v prostoru poskrbel, da so bili učenci med urami zaposleni, delali naloge, se učili, izvajali medsebojno pomoč. Razpored varstva je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je bilo sestavni del LDN-ja.

Vsi zaposleni so skrbeli za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so bili zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

– Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc smo skrbeli, da so prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti, urejeni.

Določeni so bili tudi koordinatorji za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih.

2.8. Kadri

Med šolskim letom je bilo nekaj daljših bolniških odsotnosti tako strokovnih kot tehničnih delavcev. Vse krajše odsotnosti smo nadomeščali sami – tako pri strokovnem kadru kot pri ostalih zaposlenih. Daljše odsotnosti, tj. porodniški in starševski dopust, mirovanje pogodb ter bolniške odsotnosti nad 1 mesecem smo skušali urediti z zaposlitvijo nadomestnih delavcev, vendar smo se ob vsakem razpisu soočili z velikim izzivom pridobiti (ustrezni) kader za nadomeščanja, zato smo bili primorani kader tudi prerazporejati med šolskim letom. Velike težave smo imeli z razpisi za nadomeščanje pouka slovenščine in angleščine, saj prijav ob številnih ponovljenih razpisih ni bilo oz. so bili kandidati popolnoma neustrezni oz. nezaposljivi.

2.9. Učitelji

2.9.1. Prednostne naloge

V okviru projekta Mreženje šol za kakovost je bil oblikovan cilj v okviru standarda s področja profesionalnega sodelovanja strokovnih delavcev, in sicer mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostna oblika sodelovanja napram učnim sprehodom in klasičnim hospitacijam. Izbrani cilj sledi viziji šole, omogoča profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter spodbuja sodelovalno učenje in sooblikovanje inovativnih učnih okolij. Kolegialne hospitacije se izvajajo celo šolsko leto, se beležijo in so ciljno usmerjene.

V šolskem letu 2023/24 so se kolegialne hospitacije izvajale v 17 oddelkih in na vseh predmetnih področjih. Izvedenih je bilo 60 povezav oz. kolegialnih hospitacij. Področje opazovanja, časovni okvir in oddelek so strokovni delavci določili sami glede na lastne potrebe.

Prednostna naloga šole je bila tudi priprava načrta spremljanja in razvoja bralne pismenosti. Z načrtovanimi dejavnostmi sistematično bomo razvijali bralno pismenost po vertikali in spremljamo napredek učencev, pri čemer skušamo (so)oblikovati mlade bralce in z bralnimi dejavnostmi razvijati prožne veščine.

Prednostne naloge ter dosednji rezultati in izsledki so natančneje opisani v samoevalvacijskem poročilu šole.





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

📞 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Nadaljevali smo z nalogami, dejavnostmi in merili na ravni strokovnih aktivov, ki so dosežke v tem šolskem letu samoevalvirali in na podlagi samoevalvacije posodobili in pripravili nove cilje za naslednje šolsko leto. Samoevalvacijska poročila aktivov z načrti za naslednje šolsko leto so razvidna iz poročil aktivov ter vsebovana v letnih učnih pripravah.

Strokovni delavci na OŠ Vide Pregarc smo uporabljali različne oblike in metode dela ter glede na potrebe učencev preizkušali in medsebojno prek kolegialnega sodelovanja preizkušali in uvajali nove strategije poučevanja, ki so nam pomagale pri delu z učenci.

Kot vsakoletno smo nadaljevali z zasledovanjem in izvajanjem kakovostnega pouka, poleg čim bolj osmišljenega znanja smo učencem poskušali v največji meri nuditi dobro vzgojo, kakovostno in strokovno izvajanje programa osnovne šole. Učence smo usmerjali k spoštovanju šolskih dogovorov in delovali skladno s šolsko zakonodajo in ustreznimi akti na šoli. Učence smo privajali na odgovoren pristop do lastnega dela in rezultatov ter iskanje načinov učenja, ki najbolj veljajo za vsakega posameznika.

V vzgojno-izobraževalno delo smo vnašali elemente kulturne, zdrave in eko šole, navajali učence na zdrav način življenja (projekt Vodna šola, Shema šolskega sadja ...) in skrb za okolje ter na samoiniciativnost in soodgovornost pri oblikovanju učnega procesa.

Učence smo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci smo navajali učence na samostojno učenje iz učbenikov in drugih gradiv, spodbujali smo jih k uporabi IKT-tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Sledili smo že implementiranemu načrtu digitalnega opismenjevanja po vertikali ter načrtu razrednih ur po vertikali.

Pozornost smo nemenjali kulturni vzgoji, poglobljanju nujnih dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranju med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanski vzgoji in skrbi za slovenski jezik. Rdeča nit je bila zagotavljanje standardov in doseganje pričakovanih rezultatov v okvirih zmožnosti in socialnih dejavnikov.

Skrbeli smo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstev skrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali smo z vrtcem in drugimi zunanji institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole. Delo strokovnih aktivov je temeljilo na medpredmetnem povezovanju in načrtovanju pouka, preverjanju in ocenjevanju znanja, na domačih nalogah, krepitvi prečnih veščin, formativnem spremljanju.

S starši smo sodelovali prek roditeljskih sestankov ter govorilnih ur. S starši in svetom staršev smo konstruktivno sodelovali in s predlogi in idejami pomagali krojiti skupen učni prostor za optimalen razvoj otrok.



2.9.2. Pedagoška praksa študentov in dijakov

Naši učitelji so nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in študijskih smeri.

mentor/-ica	število dijakov/študentov
Tina Pajnik	1
Maja Omahen	5 (študentje na hospitacijah)
Urška Pust	1 (študentka na 2-tedenski praksi)
Katarina Lavrič	1 (študent na 2-tedenski praksi)
Špela Fugger Lipovšek	5 (študentje na hospitacijah in nastopih, kolesarstvo)
Dunja Blaznik	4 (študenti na hospitacijah in nastopih)
Mojca Špende in Katja Presetnik	1 (študent na 2-tedenski praksi)

2.9.3. Mentorstvo učiteljem začetnikom

Izvajalo se je mentorstvo učiteljem začetnikom oz. pripravnikom za opravljanje strokovnega izpita:

mentor/-ica	Učitelj/ica začetnik/ca
Irena Por	Jasmina Potočnik

2.9.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela, ki je zapisan v Letnem delovnem načrtu in letnih pripravah na pouk. V sklopu dela smo se srečevali na rednih mesečnih pedagoških konferencah:

DATUM	VSEBINA PEDAGOŠKE KONFERENCE
12. 9. 2023	1. Potrditev Poročila LDN 2022/23 in LDN 2023/24 2. Bralna pismenost – raziskava (T. Pajnik)
10. 10. 2023	1. Napredovanja zaposlenih v nazive 2. Statusi
14. 11. 2023	1. Aktualne informacije 2. Povzetek s seminarja: Zaton avtoritete in porast narcizma v potrošniški družbi – Vpliv na šolski vsakdan (Sonja Salajko) 3. Strokovna diseminacija dobre prakse – predstavitev in skupna razprava



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

📞 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



30. 1. 2024	Prva ocenjevalna konferenca: 1. Poročilo o delu v oddelku
13. 2. 2024	1. Aktualne informacije
12. 3. 2024	1. Protokol ob nasilju ali sumu zlorabe otroka 2. Dejavnosti v 2. ocenjevalnem obdobju, NPZ 2023/24 3. Načrtovanje dela 2024/25 (nadstandard, ID, IP, NIP, info o prijavih OPB, JV, prehrani)
9. 4. 2024	1. Vzgojni opomini 2. Pregled učne uspešnosti in posebnosti v oddelkih 3. Nekaj bi rad/-a povedala/-a
14. 5. 2024	1. Nacionalno preverjanje znanja (vrednotenje, seznanitev in poizvedbe) 2. Obvezni in neobvezni izbirni predmeti 2024/25 3. RaP 2024/25 4. Dnevi dejavnosti in nadstandard 2024/25 5. Projekti 2024/25 6. Pregled dela po oddelkih (posebnosti, učna uspešnost)
11. 6. 2024	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.: 1. Vzgojni opomini 2. Poročila razrednikov
18. 6. 2024	Druga ocenjevalna konferenca za 1. - 8. r.: 1. Poročila razrednikov
2. 7. 2024	Prvi del zaključne konference 1. Poročilo NPZ (po aktivih) 2. Poročilo šolske svetovalne službe (vpisi) 3. Poročilo ŠVZ karton 4. Skupna evalvacija zaključka šolskega leta – po skupinah (Mateja Demšar, Maja Vuga, Sanja Zakrajšek)
30. 8. 2024	Drugi del zaključne konference in Uvodna konferenca: 1. Poročilo ob zaključku šolskega leta 2023/24 a. Vpisi/prepisi (Maja Vuga) 2. Osnovne informacije za šolsko leto 2024/25 a. Načrtovanje šolskega leta v luči sprememb b. Predstavitev učencev s posebnimi potrebami, razdelitev ur učne pomoči (Sonja Salajko) c. Predstavitev nadarjenih učencev (Mateja Demšar) 3. LDN 2024/25 (Branka Majce) 4. Predlog volilne komisije za volitve predstavnikov delavcev v svet šole 5. Navodila za prvi šolski dan (Branka Majce)

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: 30. januar 2024
- Zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred: 11. junij 2024
- Zaključna ocenjevalna konferenca od 1. do 8. razreda: 18. junij 2024



2.9.5. Izobraževanja

Skupinska izobraževanja za strokovne delavce šole v izvedbi na šoli:

TERMIN	TEMA
21. 11. 2023	Medvrstniško nasilje – prepoznati ga in znati pravilno reagirati
17. 1. 2024	Dobri medsebojni odnosi v kolektivu – zdravo okolje za vsakega posameznika

Delavci so bili napoteni tudi na številna izobraževanja v interesu šole za razvoj in implementacijo dobrih praks. Poleg teh izobraževanj so se strokovni delavci udeleževali še izobraževanj v lastnem interesu. Seznam izobraževanj za posameznega delavca je razviden v letnem poročilu vsakega zaposlenega.

Skupinska izobraževanja za starše v organizaciji šole:

TERMIN	TEMA
17. januar 2024	Razvoj otroških možganov in kaj moram o tem vedeti, da mi/nam bo lažje
19. marec 2024	Čustvena inteligentnost v družini

Vsakoletno organiziramo izobraževanja na šoli, starše pa prek spletne strani šole in obveščanja po e-pošti povabimo tudi na izobraževanja na drugih zavodih (npr. IC Pika). Glede na spremembe v družbi, izzive pri vzgoji bomo še nadalje spodbujali in organizirali tovrstna izobraževanja kljub nizki udeležbi (v povprečju 10-15 udeležencev ob povabilu vsem staršem na šoli).

2.9.6. Delovne skupine

DELOVNA SKUPINA	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Nežka Brglez, Karin Mezek	Ivanka Hočevnar Istenič, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Bronka Kosec, Asja Stojič, Vanda Alibegović, Jera Cspö, Neža Kozina, Sanja Zakrajšek, Maja Tratar, Martina Kobal Mandelj, Blaž Lampret
Kulturna šola	Mojca Špende, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Petra Bobnar	vsi zaposleni
Vodna šola	Urška Pust	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Neža Kozina, Nežka Brglez, Katja Presetnik, Sanja Zakrajšek
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole, Maša Mohar, Andrej Kavčič, Irena Djaković, Sanja Zakrajšek, Ana Kariž (predst. staršev), Lucija Norčič (Sovita)

e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Tina Pajnik, mag. Anita Smole, Špela Lipovšek, Katja Presetnik
Razvojni načrt	Katja Presetnik, Petra Matkovič	Andrej Kavčič, Nežka Brglez, Mojca Pucelj, Branka Majce
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev in inventurna komisija za pregled skladov	Bronka Kosec (predsednica)	Klemen Sagadin (namestnik), Vanda Alibegović (članica)
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev za knjižnico	Vesna Nikolić (predsednica)	Irena Por (namestnica), Tina Pajnik (članica), Katarina Šulin Žabota (članica)
Za promocijo zdravja	Petra Bobnar	Mojca Špende, Sanja Zakrajšek, Neža Kozina, Peter Terčič, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Karin Mezek, Jaka Krištofelc, Kristina Malgaj, Mina Marinčič

2.9.7. Šolska svetovalna služba

V šolskem letu 2023/24 smo šolsko svetovalno službo vodile: pedagoginji Mateja Demšar (100 %) in Maja Vuga (100%) ter socialna pedagoginja Sanja Zakrajšek (49%).

Delo šolske svetovalne službe je potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši. Mateja Demšar je izvajala spodaj opisane naloge za učence od 1. do 4. razreda, Sanja Zakrajšek za učence 5. razreda in delno 4. razreda, Maja Vuga pa za ostale učence od 6. do 9. razreda, razen naloge, ki so že opredeljene v LDN ŠSS.

V nadaljevanju so predstavljene vse naloge, ki so bile realizirane v skladu z LDN ŠSS, po posameznih področjih (glede na Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli):

UČENJE IN POUČEVANJE

- koordiniranje pomoči učencem z učnimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, Romom, učencem priseljencem (evidentiranje in spremljanje učencev)
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, individualnih načrtov pomoči za učence z učnimi težavami, učence Rome in učence priseljence
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami (glej priloge)
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci (Mateja Demšar - evidentiranje in identifikacija nadarjenih; Sanja Zakrajšek – koordiniranje dela z nadarjenimi učenci)
- Sanja Zakrajšek je vodila strokovni aktiv izvajalcev ur ISP za učence z učnimi težavami
- sodelovanje na timskih sestankih svetovalne službe z vodstvom šole, učitelji in po potrebi tudi starši učencev z učnimi težavami
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja, spremljanju in evalvaciji VIZ dela na področju učenja in poučevanja

- timsko delo (z vodstvom šole): zaznavanje učencev z učnimi težavami, strategije dela za izboljšanje učnega uspeha šole, posameznih oddelkov in učencev, zagotavljanje pogojev za delo
- svetovanje učencem o izboljšanju učnih strategij in tehnik učenja ter nudenje učne pomoči v okviru 5-stopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami - glede na sprotne dogovore z učitelji teh učencev ali neposredno z učenci, ki so potrebovali dodatno razlago (glej poročila v prilogah)
- pomoč učiteljem pri delu z učenci z učnimi težavami, učenci priseljenci, otroki s posebnimi potrebami, svetovanje glede izboljšanja učinkovitosti poučevanja
- svetovalno delo s starši o metodah učenja, razvijanju delovnih navad
- sodelovanje v strokovnih skupinah za učence s posebnimi potrebami
- sodelovanje na ocenjevalnih in pedagoških konferencah

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

- na podlagi lastne zaznave ali opozoril učiteljev oziroma razrednikov smo nudile pomoč otrokom, ki so imeli težave pri vedenju in disciplini, z njimi smo opravljale individualne pogovore o šolskih pravilih in šolskem redu ter o njihovem počutju v razredu (nudenje pomoči v okviru 5-stopenjskega modela pomoči učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami - glede na sprotne dogovore z učitelji teh učencev ali neposredno z učenci, ki so potrebovali svetovalni pogovor)
- posvetovanje in pretok informacij z učitelji glede obravnavanih učencev
- svetovalni pogovori za starše otrok, ki so imeli vzgojne ali vedenjske težave
- pomoč razrednikom pri vzgojnem postopanju
- sodelovanje na sestankih strokovnih timov ob obravnavanju učencev z vzgojnimi in vedenjskimi težavami ter sodelovanje in vodenje internih timov v primerih medvrstniškega nasilja (ravnanje v skladu s Protokolom ob zaznavi medvrstniškega nasilja)
- nudenje pomoči razrednikom pri sestavi programa razrednih ur, na primer pri izbiri socialnih iger in tem za predavanja učencem in staršem
- pri razreševanju vzgojne in vedenjske problematike nekaterih učencev smo sodelovale tudi z zunanjimi institucijami: CSD Ljubljana Moste Polje, Policijska postaja Moste, Mladinski dom Jarše, Mobilna služba SC Višnja Gora, Pediatrična klinika, Bolnišnična šola, Logout, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana, MKZ Rakitna, Krizni center za otroke in mladostnike Ljubljana, , Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
- redno vključevanje v reševanje aktualne problematike in posredovanje v konfliktih (med učenci, med učitelji in učenci) v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji ter vodstvom šole
- seznanjanje in sodelovanje z vodstvom pri reševanju aktualne problematike
- sodelovanje v strokovnem timu za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta
- svetovalni razgovori za učence, katerim je bil izrečen vzgojni ukrep/opomin
- vzgojna problematika se je reševala sproti, kar je razvidno iz poročil, zapisnikov sestankov in uradnih zaznamkov
- Maja Vuga je vodila delovno skupino za spremljanje in evalvacijo Vzgojnega načrta šole, Mateja Demšar in Sanja Zakrajšek sta sodelovali v skupini

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

- individualno svetovanje učencem, ki so imeli težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter svetovanje učiteljem pri delu z učenci, pomoč smo nudile tudi staršem teh otrok in jih po potrebi usmerili na zunanje institucije (MKZ Rakitna, CSD Moste Polje, Pediatrična klinika, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, Logout, SC Višnja Gora – mobilna služba,)
- opolnomočenje učencev, ki se znajdejo v osebnih stiskah zaradi družinskih in drugih razlogov
- preventivno delo v oddelkih (spodbujanje zdravega telesnega, duševnega in socialnega razvoja)
- Maja Vuga je koordinirala preventivne dejavnosti zunanjih izvajalcev: zdravstvenovzgojne delavnice (ZD Ljubljana Moste Polje), Sanja Zakrajšek je izvajala delavnice v 5. razredu po programu NIJZ To sem jaz
- koordiniranje dni dejavnosti s tematiko preventive

ŠOLANJE

1. Novinci (Mateja Demšar)

- sodelovanje z učiteljicami - razredničarkami bodočih prvih razredov (priprava predstavitve šolskega dela za starše bodočih prvošolcev)
- sodelovanje z okoliškimi vrtci (seznanitev vrtčevskih otrok s šolo, sodelovanje pri organizaciji obiska šole, sodelovanje s svetovalno službo v vrtcu)
- vodenje dokumentacije o bodočih prvošolcih ob vpisu (program LOPOLIS), ob prepisu na našo šolo oz. na druge šole
- priprava in izvedba vpisa v 1. razred (12. - 15. 2. 2024)
- individualni razgovori s starši bodočih prvošolcev ob vpisu in naknadno na njihovo željo
- sodelovanje s svetovalno službo Vrtca Zelena jama in z vzgojiteljicami otrok, ki se bodo iz teh vrtcev vpisali na našo šolo
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev
- vodenje strokovne komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo (delo komisije je razvidno iz zapisnikov)

2. Ostalo

- vpis novih učencev
- sprejem in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev v šolo, sodelovanje v SA za učence priseljence
- vodenje šolske dokumentacije ob prešolanju in všolanju učenca
- vodenje matične knjige in opravljanje nalog administratorja programa LOPOLIS ter CEUVIZ, vnos podatkov v aplikacijo MOL - Portal vzgoje in izobraževanja
- vodenje dokumentacije (vnos podatkov – portal MVI in KPP) in sodelovanje pri izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja, opravljanje naloge spodbujevalca oz. bralca za učence s posebnimi potrebami na NPZ
- delitev učencev v razrede, oblikovanje oddelkov spremljanje in posodabljanje podatkov o številu otrok v oddelkih na šoli



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



- sodelovanje na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih sestankih, kjer se je obravnavalo problematiko posameznih oddelkov
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja
- svetovanje ob ponavljanju in prepisu učencev
- sodelovanje pri uvajanju sprememb in novosti VIZ dela (uvajanje RAP)
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju Letnega delovnega načrta šole
- sodelovanje pri prestrukturiranju in vpeljevanju razširjenega programa

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE OTROK

- sodelovanje s starši in učitelji pri prepoznavanju stisk učencev
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
- starše v socialno-ekonomskih stiskah, ki so se po pomoč (za potrebe nadstandardnih programov, nakup šolskih pripomočkov, vključitev v počitniške taborne ...) obrnili na svetovalno službo, smo napotili na šolski sklad ali ZPM Ljubljana Moste Polje ali CSD Moste Polje in v ta namen pripravili priporočila za program botrstvo in za nakup brezplačnih delovnih zvezkov za socialno šibke učence
- sodelovanje z učitelji pri prepoznavanju stiske otrok
- Maja Vuga je vodila komisijo za subvencioniranje šole v naravi (Mateja Demšar – članica)
- Maja Vuga je bila članica Šolskega sklada

OSTALO DELO

- vodenje zapisnikov sestankov strokovnih timov in komisij
- vodenje evidenc v skladu s šolsko zakonodajo
- koordiniranje dela začasnih oz. stalnih spremljevalcev otrok na šoli
- sodelovanje z zunanjih institucijami: CSD Ljubljana Moste Polje in Cona Moste, Policijska postaja Moste, Vrtec Zelena jama, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS), Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Slovenska filantropija, ZPM Ljubljana Moste Polje in Večgeneracijski center - Skupna točka, ZRSŠ, ZRSZ, ZD Metelkova, MNZ – osebe z mednarodno zaščito, Zavod Janeza Levca, MKZ Rakitna, SC Višnja Gora – mobilna služba, Mladinski dom Jarše, Mobilna služba pri Mladinskem domu Jarše, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, Logout, Rdeči križ Slovenije, Slovenska Karitas, društvo Mozaik, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (Ukrajinci)
- nadomeščanje odsotnih učiteljev, spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, opravljanje nalog dežurnega učitelja in učitelja v varstvu učencev med prostimi urami
- vodenje dokumentacije o lastnem delu
- pogovori s starši v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov
- sodelovanje pri načrtovanju dela in življenja šole
- sodelovanje na sestankih kolegija (svetovalna služba, učitelji za DSP, vodstvo)
- Sanja Zakrajšek je bila mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta za učence od 2. do 9. razreda (glej poročilo o delu SUŠ)
- projekti, v katerih so sodelovale, so razvidni iz letnega poročila strokovnega delavca ob zaključku šolskega leta 2023/24
- Mateja Demšar je bila skrbnica integritete



IZOBRAŽEVANJE

- udeležba na srečanjih svetovalcev in svetovalk svetovalnih služb osnovnih šol
- udeležba na srečanjih skupine za izmenjavo izkušenj o delu z učenci s čustveno-vedenjskimi motnjami v Mladinskem domu Jarše
- sodelovanje v strokovnem aktivu ŠSD osnovnih šol Moste Polje
- študij strokovne literature, spremljanje in seznanjanje z novostmi v šolski zakonodaji
- seznam izobraževanj (na šoli in izven šole), katerih smo se udeležile, je naveden v letnem poročilu strokovnega delavca ob zaključku šolskega leta 2023/24

3. UČNI USPEH IN UČNO-VZGOJNI REZULTATI

Učni uspeh (prehodnost) v šolskem letu 2023/24 je 93,00 %. V tabeli je primerjava s preteklimi šolskimi leti:

2012 /13	2014 /15	2014 /15	2015 /16	2016 /17	2017 /18	2018 /19	2019 /20	2020 /21	2021 /22	2022 /23	2023/ 24
98,65 %	98,65 %	98,09 %	98,26 %	98,72 %	98,14 %	95,26 %	98,90 %	97,26 %	97,30 %	95,96 %	93,00 %

V 1. VIO razred ponavljajo 4 učenci, v 2. VIO 15 učencev in v 3. VIO jih ne napreduje 19. Učenci od 7. do 9. razreda so opravljali popravne izpite v dveh rokih, šolajočih na domu ni bilo.

Učenci so prejeli veliko dodatne pomoči, razredniki ter svetovalna služba je bila v tesnem stiku s starši učencev z učnimi težavami, učenci ponavljajo zaradi nedoseganja temeljnih standardov znanja kljub vsej dodatni pomoči.

3.1. Učno-vzgojni rezultati v 1. triletju

Učenci so bili v prvem in drugem razredu opisno ocenjeni, učenci v 3. razredu pa številčno. Štirje učenci v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju niso uspešno usvojili učne vsebine in niso dosegli vsaj minimalnih standardov znanja, zato niso napredovali v naslednji razred.

Obraznava in usvajanje učnih vsebin je v vseh oddelkih pri vseh predmetih potekalo v skladu z letnimi pripravami na pouk.

Da bi vsi učenci uspešno sledili pouku, usvajali učne vsebine pri posameznih predmetih, dosegali standarde znanja in delali v skladu s svojimi zmožnostmi in sposobnostmi, učiteljice, ki poučujejo v prvem triletju, v pouk vključujejo sodobne oblike in metode dela (diferenciacija, individualizacija, projektno učno delo, delo po koticah, praktično delo, vključevanje IKT-ja v pouk, raziskovalno delo, sodelovalno učenje in drugo).

Za učence, ki so imeli težave z usvajanjem nekaterih učnih vsebin (skromen besedni zaklad, bralno-napisovalne težave, slabe številske predstave, nerazumevanje navodil in slovenskega jezika), je bil poleg individualnega dela med poukom organiziran dopolnilni pouk ter individualna in skupinska pomoč.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

📠 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



ŠT. UČENCEV KONEC ŠOL. L. 2023/24	NAPREDUJE	NE NAPREDUJE
183	179	4 (2,2%)

Večina učencev v prvem triletju ne kaže hujših vedenjskih odklonov, ob neupoštevanju pravil šolskega reda so se učitelji poslužili vzgojnih postopkov in ukrepov.

Starši so obiskovali govorilne ure in roditeljske sestanke in so bili na ta način sproti obveščeni o delu in napredku svojih otrok. Poleg običajnih oblik sodelovanja s starši so učiteljice v prvem triletju pripravljale učence na nastope za starše, nastope na prireditvah ter različna srečanja izven šole.

Učinkovit je bil tudi poskus uvajanja RaP kot rekreacija (področje Gibanje) in športne urice, skrb za varnost in prehrana.

3.2. Učno-vzgojni rezultati v 2. triletju

Vsi učenci so bili številčno ocenjeni.

Obravnava in usvajanje učnih vsebin in vseh oddelkih je pri vseh predmetih potekalo v skladu z letnimi pripravami na pouk. Uspešno usvajanje učnih vsebin in doseganje predpisanih standardov znanja pri vseh predmetih je bilo omogočeno učencem z uvajanjem različnih oblik in metod dela v pouk.

Za učence, ki so imeli učne težave na posameznih vsebinskih in učnih področjih pri nekaterih predmetih, je bil organiziran dopolnilni pouk. Za učence, ki so jih strokovni delavci v preteklem šolskem letu prepoznali kot šibke na posameznem učnem področju, so bile organizirane ure individualne in skupinske učne pomoči.

Za učence, ki so presegali temeljne standarde znanja oz. so izkazovali uspešnost na posameznih področjih, so učitelji izvedli dodatni pouk in delavnice za nadarjene učence, vključeni so bili tudi v številna tekmovanja in natečaje glede na individualni interes otrok.

ŠT. UČENCEV KONEC ŠOL. L. 2023/24	NAPREDUJE	NE NAPREDUJE
184	169	15 (8,15%)

Vzgojno problematiko smo reševali sproti s svetovalno službo, starši ter pristojnimi službami.

3.3. Učno-vzgojni rezultati v 3. triletju

Vsi učenci so bili številčno ocenjeni. Poleg rednega VIZ dela v razredu so bile učencem tretjega triletja enako kot učencem drugega triletja nudene različne oblike pomoči za čim uspešnejše premagovanje učnih težav.

Za učence, ki so presegali temeljne standarde znanja oz. so izkazovali uspešnost na posameznih področjih, so učitelji izvedli dodatni pouk in delavnice za nadarjene učence, vključeni so bili tudi v številna tekmovanja in natečaje. Ob koncu šolskega leta se je sprejema pri g. županu na Kongresnem trgu udeležilo 18 najuspešnejših devetošolcev in devetošolk.

ŠT. UČENCEV KONEC ŠOL. L. 2023/24	NAPREDUJE	NE NAPREDUJE
176	157	19 (11%)



Soočali smo se z vzgojno problematiko, predvsem v oddelku 7. razreda, kar smo z veliko sodelovanja s pristojnimi službami in starši uspešno reševali.

3.4. Nacionalno preverjanje znanja

Učenci 6. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in angleščine.

Dosegli so rezultate, navedene v preglednici.

PREDMET	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ VIDE PREGARC	DRŽAVNA RAVEN
SLOVENŠČINA	45,7	45,9
ANGLEŠČINA	70,6	64,8
MATEMATIKA	47,5	49,1

Učenci 9. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in angleščine.

Dosegli so naslednje rezultate:

PREDMET	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ VIDE PREGARC	DRŽAVNA RAVEN
SLOVENŠČINA	52,6	56,4
MATEMATIKA	35,0	43,8
ANGLEŠČINA	59,4	59,3

Predmetni učitelji so dosežke NPZ-ja predstavili in obrazložili učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci po opravljenih pisnih analizah. Predstavili so taksonomske ravni posameznih nalog in predstavili, kje so bili naši učenci uspešni oz. neuspešni. Aktivni so na podlagi rezultatov pripravili smernice za nadaljnje delo z učenci v prihajajočem šolskem letu.

3.5. Dosežki na tekmovanjih iz znanj in veščin

TEKMOVANJE	VODJA	BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
Logika	Dunja Blaznik	52	/	2
Zgodovina	Nežka Brglez	8	/	/
Geografija	Asja Stojić, Blaž Lampret	10	/	/
EPI bralna značka - od 1. do 3. razreda	Tina Pajnik - 1., 2., 3. r	/	25	133
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 8. do 9. razreda	Klemen Sagadin	1	/	/

Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 2. do 7. razreda	Klemen Sagadin	25	/	/
Preglovo priznanje – KEM	Mirko Krajnc	1	1	/
Stefanovo priznanje – FIZ	Katja Presetnik	3	1	/
Proteusovo priznanje – BIO	Mirko Krajnc	8	1	1
Strogo zaupno	Mojca Špende	3	/	1 (državno)
Matemček	Urška Pust	/	10 (državno)	2 (državno)
PIŠEK 4.-9. r	Dunja Blaznik	/	/	/
Bober	Dunja Blaznik	28	/	/
Razvedrilna matematika	Dunja Blaznik	14	/	1
Angleški jezik 8. r	Petra Matkovič	6	/	/
Angleški jezik 9. r	Zala Lipovšek	nimam podatka	/	/
Vegovo priznanje – MAT	Maja Omahen	3		
Kresnička 1.-7. r	Karin Mezek	/ (NI BILO TEKMOVANJA)		
Bralna značka 1.-9. r.	Tina Pajnik	opravljenih 325 bralnih značk		
Oxford Bookworms - 3. in 4. razred	Tina Pajnik	47 zlatih priznanj		

3.6. Kulturno udejstvovanje

DEJAVNOST	MENTORJI OZ. IZVAJALCI	OSTALO
Razstave likovnih del, natečaji	mag. Maja Žura	Nadarjeni učenci in IP in NIP LUM
Razstava v Narodni galeriji	mag. Maja Žura	Tara Todić, 9. r., izbrano delo, razstavljeno 3 mesece
Kulturni dan v Narodni galeriji	mag. Maja Žura	8. razredi
Sprejem prvošolcev	Ivanka Hočevar Istenič, Vesna Nikolić, učiteljice 1. razreda	
Novoletni lampijon	Karin Mezek, Špela Fugger Lipovšek	Okrasitev Ljubljane
Kulturni večer	Neža Kozina, Nežka Brglez, Alenka Zajec, Sonja Salajko, Urška Pust, učiteljice vseh oddelkov 1. - 3. razreda	Vsi učenci 1. - 3. razreda in učenci MPZ, OPZ, ID folklor, plesni krožek, cheerleading.
Teden pisanja z roko	Karin Mezek	učenci 1.-9. razreda
Kulturna šola	Mojca Špende, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Medgeneracijsko branje	Tina Pajnik	učenci 3.-9. razred
Božično-novoletni bazar	vsi	

Nastop na decembrski prireditvi ČS Moste	Urška Pust, Jana Čarman, Ivanka Hočevar Istenič	plesni krožek, cheerleading, 1. a razred
Komemoracija	Tina Pajnik, Vanda Alibegović, Bronka Kosec	učenci 3.a

Številne dejavnosti so potekale tudi v sklopu Zdrave šole, Eko šole in ostalih programov.

3.7. Športna tekmovanja

TEKMOVANJE	MENTOR	VIDNI DOSEŽKI
Badminton	Peter Terčič	Občinsko šolsko prvenstvo badminton Vasko Valentin Bučar (4.A), 2. mesto neregistrirani najmlajši dečki Bor Zaletel (7.B), 3. mesto registrirani starejši dečki Bor Zaletel (7.B), 3. mesto registrirani mlajši dečki Brina Zaletel (9.C), 2. mesto registrirane starejše deklice
Akrobatika	Peter Terčič, Jaka Krištofelc	Regijsko šolsko prvenstvo akrobatika Alina Pegan (6.B), Taja Orel (6.B), Mija Pegan (5.C), Melani Koščak (5.C), Lorelai Đurić (5.C), 2. mesto mlajše deklice ekipno Taja Orel (6.B), 1. mesto mlajše deklice posamezno Državno šolsko prvenstvo akrobatika Taja Orel (6.B), 2. mesto mlajše deklice posamezno
Plavanje	Peter Terčič, Neža Kozina	Občinsko šolsko prvenstvo plavanje Alina Pegan (6.B), 2. mesto prsno neregistrirane mlajše učenke Alina Pegan (6.B), 2. mesto prosto neregistrirane mlajše učenke Mija Pegan (5.C), 3. mesto prsno neregistrirane mlajše učenke Minea Đešević (8.C), 1. mesto prosto registrirane starejše učenke Minea Đešević (8.C), 2. mesto mešano registrirane mlajše učenke
Mala prožna ponjava	Jaka Krištofelc, Mina Marinčič	Občinsko šolsko prvenstvo mala prožna ponjava Klara Duralija (9.C), 1. mesto starejše učenke Taja Orel (6.B), 3. mesto mlajše učenke Klara Duralija (9.C), Elma Čehić (9.A), Neža Mija Mlinarič (6.A), Eldina Džambić Kanurić (8.B), 2. mesto starejše učenke ekipno Alina Pegan (6.B), Taja Orel (6.B), Mija Pegan (5.C), Melani Koščak (5.C), Lili Saje (6.A), Sara Hunjet (6.A), 1. mesto mlajše učenke ekipno
Športna gimnastika	Jaka Krištofelc, Mina Marinčič	Občinsko šolsko prvenstvo športna gimnastika Taja Orel (6.B), 1. mesto mlajše učenke Alina Pegan (6.B), 2. mesto mesto mlajše učenke



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

01 620 26 80

051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



		Mija Pegan (5.C), 3. mesto mesto mlajše učenke Alina Pegan (6.B), Taja Orel (6.B), Mija Pegan (5.C), Marija Dimitrijević (5.B), Lili Saje (6.A), Sara Hunjet (6.A), 1. mesto mlajše učenke ekipno
Ekipna atletika	Peter Terčič, Neža Kozina	Občinsko ekipna atletika Živa Pelc (9.A), 1. mesto 300 m starejše učenke Brina Zaletel (9.C), 1. mesto met vorteksa starejše učenke Neli Rodošek (7.A), 2. mesto 600 m mlajše učenke Klara Duralija (9.C), Norina Mlinarič Dragaš (9.A), Marina Čulafić (8.A), Živa Pelc (9.A), 3. mesto štafeta 4x100 m
Jesenski mestni kros	Peter Terčič, Neža Kozina	Jesenski mestni kros Aleksej Begić Postolov (1.A), 2. mesto učenci 2017 Laura Kranjec (3.A), 2. mesto učenke 2015 Maj Nanut (6.A), 2. mesto učenci 2012 Živa Pelc (9.A), 1. mesto učenke 2009
Ljubljanski maraton	Neža Kozina	Eva Gregorc (7.B), 2. mesto učenke 2012 Neli Rodošek (7.A), 3. mesto učenke 2012 Živa Pelc (9.A), 2. mesto učenke 2009
Posamična atletika	Peter Terčič, Neža Kozina	Živa Pelc (9.A), 1. mesto 1000 m starejše učenke Neli Rodošek (7.A), 2. mesto 600 m mlajše učenke Klara Duralija (9.C), Taja Jelenc (8.C), Marina Čulafić (8.A), Živa Pelc (9.A), 2. mesto štafeta 4x100 m
Pomladni kros	Peter Terčič, Neža Kozina	Neli Rodošek (7.A), 1. mesto učenke 2011
Pomlad v Mostah	Jaka Krištofelc	Nogometni turnir Pomlad v Mostah Kristijan Stojanov (9.A), Milan Tešić (9.A), Malik Omerović (9.A), Edvin Mržljak (9.A), Žiga Kovačič Trstenjak (8.B), Jhostin Mejia Ortega Yorkmany (8.B), Numan Ajvazi (8.A), Sandi Bešlagić (8.A), Danilo Cvetković (8.A), Minel Kantarević (8.A), Anel Mehulić (8.A), 2. mesto



3.8. Sodelovanje na natečajih

NATEČAJ	MENTOR	DOSEŽEK
Državni likovni natečaj: Moj odsev, moja zgodba - likovni natečaj za osnovnošolce 2023/2024, Narodna Galerija.	mag. Maja Žura	1 učenka (Tara Todič, 9. c) se je uvrstila na likovno razstavo v Narodni galeriji. Odprtje je bilo na Poletno muzejsko noč, 15. 6. 2024. Med okoli 1. 200 deli iz vse Slovenije je bil izdelek izbran za razstavo kot reprodukcija na plakatu. Razstava je bila na ogled do 1. 9. 2024 v Vhodni avli NG.
Državni likovni natečaj: JAZ SEM KNJIGA. TI SI KNJIGA. VSI SMO KNJIGA. Bralnospodbujevalna akcija Mestne knjižnice Ljubljana.	mag. Maja Žura	Zahvala za sodelovanje. Sodelovalo je 11 učencev naše šole, skupaj je prispelo okoli 500 izdelkov iz vse države.
Mednarodni likovni natečaj: 27. MEDNARODNI LIKOVNI NATEČAJ: A Place in green 2024 - Kraj v zeleni.	mag. Maja Žura	Zahvala za sodelovanje.
Mednarodni likovni natečaj: 17. mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik "Igraj se z mano"	Vesna Nikolič, mag. Maja Žura, Petra Bobnar	3 priznanja za uvrstitev na 17. mednarodno likovno razstavo Bodi umetnik »Igraj se z mano« v Koroški galeriji likovnih umetnosti Slovenj Gradec (izbrani 3 učenci /od vsake mentorice en učenec/ od sodelujočih 21 učencev OŠ VP). Sodelovalo 5831 učencev iz 9 držav.

Fotografski natečaj »Pogled«	Petra Matkovič	26 uvrščenih fotografij, 2 diplomi in 3. mesto
Mednarodni fotografski natečaj 'German International Photocup'	Petra Matkovič	1 uvrščena fotografija
Fotografski natečaj 'Portret'	Petra Matkovič	12 uvrščenih fotografij

Natečaj NIJZ »Otroci za varnost v prometu«	Učitelji RP in OPB	vsi učenci od 1. do 4. razreda
Pisanje z roko	Učitelji RP in OPB	

3.9. Dnevi dejavnosti, nadstandardni program, interesne in klubske dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole in se določijo na podlagi predmetnika za osnovne šole. Ostale dejavnosti (tabori, šole v naravi, plavalni tečaji, učne ekskurzije) pa sodijo v razširjeni program osnovne šole ter v nadstandardne programe, ki jih vsako leto potrdita Svet staršev in Svet šole. Vse dejavnosti so bile predvidene v LDN 2023/24 ter realizirane kot sledi:

Nadstandardni program

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ IZVEDBE	TERMIN	REALIZACIJA
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	4.–15. 12. 2023	DA
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	8.–19. 4. 2024	DA



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

📞 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



1.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Fara	13.–15. 3. 2024	DA
4.	letna šola v naravi – plavanje	Terme Čatež	17.–21. 6. 2024	DA
6.	zimski šola v naravi – smučanje	Kope	22.-26. 1. 2024	DA
ID planinski krožek	program med vikendom	CŠOD Bohinj	12.–14. 4. 2024	DA
ID lahkih nog naokrog	program med vikendom	CŠOD Burja	6.–8. 10. 2023	DA
IP film in šport	program med vikendom	CŠOD Soča	8.–10. 3. 2024	DA
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene	CŠOD Radenci	29. 9.–1. 10. 2023	DA
izbirni predmeti	naravoslovni dan	CŠOD dnevni programi – Krajinski park Rakov Škocjan	16. 4. 2024	DA
ID lahkih nog naokrog	program med vikendom	CŠOD Breženka	19. - 21. 4. 2024	DA
7. - 9. r.	učna ekskurzija v tujino	Bavarska	maj 2024	NE (premalo prijav)
9.	valeta	šola	13. junij 2024	DA

Dnevi dejavnosti

1. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gozd
	2. Živali
	3. Skrbimo za zdravje
KULTURNI DNEVI (4)	1. Ljudsko izročilo
	2. Ustvarjamo z lutkami
	3. Prešernov dan
	4. Ogled gledališke predstave
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod
	2. Zimske igre
	3. Spomladanski pohod
	4. Športne igre
	5. Zlati sonček
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Izdelava tehniškega izdelka
	2. Ustvarjamo
	3. Dan čebel





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



2. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja
	2. Skrbimo za zdravje
	3. Sadimo in sejemo
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk Mestnega muzeja
	2. Lutkovno gledališče
	3. Prešernov dan
	4. Hermanov brlog
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada
	2. Jesenski pohod
	3. Plesne igre
	4. Zimske igrarije
	5. Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Od ideje do izdelka
	2. Ustvarjamo
	3. Vremenoslovec

3. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Tehnopark – ekskurzija
	2. Skrb za okolje
	3. Raziskovanje ob vodi – ekskurzija
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja
	2. Obisk galerije
	3. Slovenske ljudske
	4. Ogled predstave
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada
	2. Jesenski pohod
	3. Plesno ustvarjanje
	4. Pustolovski park
	5. Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo
	2. Od ideje do izdelka
	3. Varni na internetu

4. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo
	2. Igre s senco
	3. Snovi
KULTURNI DNEVI (3)	1. Prešernov dan – kulturni praznik



	Ogled filma ali predstave
	Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet
	2. Kros, Kolopark
	3. Zimski športni dan
	4. Pot ob žici
	5. Plavanje
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo
	2. Gibanje
	3. Električna
	4. Oblikujemo iz različnih materialov

5. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zdravstvena vzgoja
	2. Slovenske pokrajine – ekskurzija
	3. Živalski vrt
KULTURNI DNEVI (3)	1. Obisk literata, poustvarjanje
	2. Ogled predstave
	3. Mestni muzej: Emona
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet
	2. Jesenski kros
	3. Zimski športni dan
	4. Športne igre
	5. Atletski športni dan
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo
	2. Od vlakna do oblačila
	3. Kolesarstvo
	4. Konstrukcijske zbirke

6. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Delavnice urbane ekologije
	2. Spoznajmo g. Edisona in digitalno opismenjevanje
	3. Obisk Narodnega in Prirodoslovnega muzeja
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Obisk literata in MKL
	3. KD z ekskurzijo: Primorska
ŠPORTNI	1. Planinski pohod

DNEVI (5)	2. Jesenski kros
	3. Zimski športni dan
	4. Športne igre
	5. Atletski športni dan
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo
	2. Obdelava podatkov
	3. Odraščanje in spoznavaje sebe
	4. Naš dan

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVN I DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Gorenjska
	2. Naravni ekosistem
	3. Matematični izzivi in digitalno opismenjevanje
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Mestni muzej
	3. Obisk literata in MKL
ŠPORTNI DNEVI (5)	6. Planinski pohod
	1. Jesenski kros
	2. Zimski športni dan
	3. Športne igre
TEHNIŠKI DNEVI (4)	4. Atletski športni dan
	1. Medsebojni odnosi in poklicna orientacija
	2. Ustvarjamo
	3. Naš dan
	4. Srednji vek

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVN I DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Prekmurje
	2. Pitagorov izrek
	3. Preprečevanje spletnega nasilja
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Obisk literata in France Prešeren
	3. Narodna galerija
ŠPORTNI DNEVI (5)	7. Planinski pohod
	1. Jesenski kros
	2. Zimski športni dan
	3. Športne igre
	4. Atletski športni dan

TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Pozitivna samopodoba in stres; Poklicna orientacija
	2. Ustvarjamo
	3. Eksperimenti
	4. Naš dan

9. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Tehnopark Celje
	2. ND z ekskurzijo: Dinarskokraške pokrajine
	3. Električna
KULTURNI DNEVI (3)	1. Trubarjeva domačija z delavnico
	2. Gledališka predstava
	3. Obisk literata in Muzej novejše zgodovine
ŠPORTNI DNEVI (5)	8. Planinski pohod
	1. Jesenski kros
	2. Zimski športni dan
	3. Športne igre
TEHNIŠKI DNEVI (4)	4. Atletski športni dan
	1. Ustvarjamo
	2. Informativa
	3. Mladostnik v dobi odraščanja
	4. Naš dan

Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti:

KROŽEK	RAZRED	MENTOR
angleška bralna značka	5.–9. r	P. Matkovič
astronomija	6.–9. r	M. Špende
družabne igre	1. r	I. Por
družabne igre	2. in 3. r	K. Mezek
družabne igre	6.–9. r	M. Špende, P. Terčič
ekipa prve pomoči »Samo eno življenje imaš«	4.–9. r	K. Mezek
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič
glasbene urice	1.–3. r	V. Alibegović
gledališka igra	2.–3r	V. Nikolič
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



klekljanje	5., 6. r	A. Zajec
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura
literarno-gledališki krožek	6.–9. r	K. Šulin Žabota
ustvarjalne delavnice	4., 5. r	K. Lavrič
ustvarjalnice	1.–3. r	M. Jerković
ustvarjamo	6.–9. r	N. Brglez
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj
origami	1.–3. r	S. Zakrajšek
otroški pevski zbor	2.–5. r	A. Zajec
pravljичni krožek	1.–3. r	A. Smole
prometni krožek	6.–8. r	M. Omahen
učimo se šivati	5.–9. r	N. Kozina
vivarijski krožek	5.–9. r	M. Krajnc
žogarija	1.–3. r	P. Bobnar
krožek za pripravo proslav	1.-5., 6.-9. r	N. Kozina, N. Brglez
pouk srbsčine (kot dopolni pouk maternih jezikov in kultur otrok drugih narodnosti)	1.-9. r.	J. Stefanović
pouk bosanščine (kot dopolni pouk maternih jezikov in kultur otrok drugih narodnosti)	1.-9. r.	E. Čosić

Interesne športne in klubske dejavnosti:

V okviru Letnega programa športa MOL sta na šoli potekala programa Šport je igra za učence od 1. do 6. razreda in Šolski športni krožki za učence od 7. do 9. razreda. Dejavnosti so bile za učence brezplačne in so jih izvajali koordinator LPŠ Peter Terčič in zunanji ter notranji sodelavci.

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
aktivni odmor (moštvene igre)	6.–9.	Neža Kozina, Jaka Krištofelc
aktivni odmor (prosta igra)	6.–9.	Peter Terčič
alpsko smučanje	7.–9.	Dunja Blaznik
atletika	1.–3.	AAD Slovan
folklor	4. in 5.	Sonja Salajko
badminton	4.–6.	BK Ljubljana
cheerleading	3.–5. r	Urška Pust
folklor	3.–6.	Sonja Salajko
joga za otroke	1.–3.	Martina Kobal Mandelj
judo	1.–3.	JK Sokol
plesne urice	4.–6., 9.	Peter Terčič in Urška Pust (9.r. tečaj za valet)
karate	1.–3.	KK Panther





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



rokomet – deklice	4. –6.	Peter Terčič
košarka	6. –9.	Peter Terčič
lahkih nog naokrog	6.–9. r	Nežka Brglez, Neža Kozina
mladi planinec	1. in 2.	Ivanka Hočevnar Istenič
namizni tenis	2. –3.	NTD Kajuh-Slovan
	4. –5.	
nogomet	6. –9.	Dejan Obradović
odbojka	4. –6.	Petra Bobnar
	7. –9.	Peter Terčič
planinski krožek	3.–9. r	M. Tratar
plesni krožek	1. in 2. r	Urška Pust
plesne igre	9.	Peter Terčič
priprava na ŠŠT	6. –9.	Peter Terčič
rokomet – dečki	1. –2.	RD LL Grosist Slovan
	3.–5.	
rokomet – deklice	1. –2.	Neža Kozina
	3.–5.	
	6. –9.	
športna gimnastika	1. –2.	Nina Perković
	3. –5.	
športne igre	1. a	Jana Čarman
	1. b	Irena Por
	3. c	Petra Bobnar
taekwondo	1. –6.	TK Orient
tenis	1. in 2.	Zavod NET šport

Na šoli so potekale tudi plačljive klubske dejavnosti, ki so jih vodili trenerji posameznih klubov.

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
košarka	1. –2.	OKŠ Ljubljana
judo	3. –5.	JK Sokol
nogomet	1. –2.	ONŠ Ljubljana
nogomet – dečki	3. –5.	Peter Terčič
		ONŠ Ljubljana
ples	1. –5.	PŠ Ples plus
ritmična gimnastika	1.	KRG Špica
rolanje	2.	Uroš Puš
tenis	3. –5.	Zavod Net šport

3.10. Vzgojna problematika

Vzgojna problematika se je reševala sproti. Takoj ko so učitelji zaznali problem/težavo, so o tem obvestili razrednika, po potrebi pa tudi šolsko svetovalno službo, ki je o vsem redno seznanjala vodstvo šole na sestankih kolegija, na katerih se je timsko obravnavalo tako vzgojno problematiko posameznikov kot tudi skupine učencev. Šolska svetovalna služba je delovala po načelu odprtih vrat in vsak učenec od 1. do 9. razreda se je lahko kadarkoli zatekel po pomoč in nasvet. Pri reševanju vzgojne problematike je bilo v ospredju odklonsko vedenje, ki je izhajalo iz





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



kompleksnejše osebnostne problematike družinskega okolja in specifičnih značilnosti otrok. Otroci so ravnali samovoljno in se niso prilagajali zahtevam okolja zaradi dejavnikov, ki so prirojeni (specifično delovanje živčnega sistema) in pridobljeni (specifične družinske okoliščine), zato reševanje tovrstne problematike zahteva daljši proces pomoči in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa s starši. Učitelji, ki so to upoštevali, so ob koncu leta dosegli dobre učinke; učitelji, ki so to upoštevali v manjši meri, pa takih učinkov niso zaznavali. Na šoli smo evalvirali in dopolnili Vzgojni načrt šole – dokument, ki ga učitelji uporabljajo, ko naletijo na vzgojno problematiko v razredu. Vzgojni načrt se lahko spreminja vsako leto oziroma po potrebi. V skladu z Vzgojnim načrtom so se izvajale proaktivne in preventivne dejavnosti, učitelji so znali prisluhniti učencem, pripravljeni so jim bili svetovati in jih usmerjati. Razredniki so izrekli tudi nekaj ustnih in pisnih pohval, vzgojnih ukrepov in izvajali postopek restitucije (podrobnosti so razvidne iz poročil razrednikov ob koncu šolskega leta). Izvajali smo tudi nadomestni učni proces za zelo odklonilne učence. Izvajali so se tudi preventivni programi, kjer so se vključevali strokovnjaki zunanjih institucij: ZPM Ljubljana Moste-Polje, VGC-Skupna točka (učna pomoč), Svetovalni center, SCOMS (priporočila za delo z učenci z učnimi težavami), Oddelek za otroško psihiatrijo, LogOut. Vzgojna problematika posameznih učencev se je uspešno reševala tudi s pomočjo Centra za socialno delo Ljubljana Moste-Polje, Cona Moste, Mladinski dom Jarše in Mobilna služba pri MDJ Jarše, SC Jarše ter Policijsko postajo Moste.

Na področju vzgojnega delovanja šole je potrebno še naprej delovati v luči ničelne tolerance do vsakršnih oblik nasilja in se še naprej truditi, da bi se učenci na šoli počutili varno in sprejeto – tako s strani sošolcev in ostalih učencev kot tudi s strani učiteljev in vseh (strokovnih) delavcev šole.

4. DODATNE IN PODPORNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1. Šolska prehrana

V šolskem letu 2023/24 smo nudili učencem 4 obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Obroke – razen kosila – sta razdeljevala kuharja na šoli, kosilo pa je pripravljala zunanji dobavitelj Sovita.

Kuhinja se je vključevala tudi v projekte na šoli – to so Zdrava šola, Eko šola, shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, dan zdravja, dan hrane.

Prav tako je kuhinja poskrbela za prehrano ob športnih dnevih in ostalih dnevih dejavnosti. S tem smo zmanjševali vnos nezdravih živil v jedilnike naših učencev.

Tudi sicer smo bili pri sestavljanju jedilnikov pozorni na količino maščob, sladkorjev, aditivov in konzervansov v živilih. Še vedno smo zmanjševali količino sladkorja v čajih, kupovali 100 % sadne sokove, na jedilnik smo se trudili uvrščati ekološka živila – s poudarkom na živilih iz lokalnega okolja.

Ker je naša šola Kulturna šola, smo se še bolj posvečali kulturi prehranjevanja. Prehrani smo se posvečali tudi v poskusu RaP. Ob vseh obrokih so bili prisotni dežurni učitelji, ki so skrbeli za kulturo prehranjevanja ter za ločevanje po malici, saj so čiste ostanke z veseljem učenci pojedli do konca pouka, našli so jih na kuhinjskem pultu. Tako učenci na naši šoli niso bili lačni.

Število obrokov v šolskem letu 2023/24 (stanje prijav 1. 9. 2023):



VRSTA OBROKA	ŠTEVILO OTROK
zajtrk	66
dopoldanska malica	534
kosilo	463
popoldanska malica	157

Za hidracijo učencev smo poskrbeli s pitniki in spodbujali pitje vode, za primeren vnos vitaminov in mineralov smo skrbeli še dodatno s projektom Shema šolskega sadja. Ker je šola vključena tudi v projekt Zdrava šola, smo iskali vedno nove in še boljše načine vključevanja vsebin zdravja tudi in predvsem v šolsko prehrano. Pri tem smo sodelovali z vsemi učitelji na šoli, s šolsko svetovalno službo, vodstvom, šolsko zdravstveno službo ...

Poleg redne prehrane smo pripravljali učencem tudi dietno prehrano (celiakija, sladkorna, razne alergije, želodčna dieta ...) Starši so morali za diete prinesiti potrdilo zdravnika. Vegetarijskih obrokov učencem ne nudimo.

Na šoli deluje že vsa leta komisija za prehrano. Po potrebi so se člani sestali in obravnavali tekočo problematiko ter pripravili analizo ankete o šolski prehrani.

Osebe šolske kuhinje je pomagalo izvajati tudi razne dneve dejavnosti, npr. Kostanjčkov piknik, omogočalo je podeljevanje nagrad posameznikom (sadje in zelenjava), organiziralo ob dnevih dejavnosti razne razstave, delavnice, predstavitve. Redno se vključujemo v vseslovensko akcijo Slovenski zajtrk.

Z rednimi kontrolami v kuhinji smo zagotavljali, da je bila naša hrana varna in neoporečna. Vsi pregledi so bili vedno opravljeni brez pripomb. Za to smo poskrbeli z notranjo kontrolo v okviru HACCP-a, vse smo zabeležili in evidentirali.

Tudi zaposleni v šolski kuhinji so se izobraževali, nabavljali potrebno opremo in skrbeli za nemoteno obratovanje kuhinje.

Vsako leto tudi evalviramo Pravila o šolski prehrani, za prijavo na prehrano starši s šolo sklenejo tudi pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane. Šolska svetovalna služba redno seznanja starše in zaposlene s spremembami in novostmi (pedagoške konference, šolska spletna stran, oglasna deska v zbornici, oglasna deska Zdrave šole).

Za higieno in nemoten potek razdeljevanja malice smo poskrbeli z natančnim ločevanjem pri malici.

4.2. Zdravstveno varstvo

Izvedeni so bili predvideni zdravniški pregledi.

PREGLED	RAZRED
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	2., 4., 6. in 8. r (s šolo)

Vsi učenci od 1. do 5. razreda so bili vključeni v akcijo Skrbimo za čiste in zdrave zobe. Vodile so jo razredničarke in Mojca Kroflič iz ZD Moste.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda so bile izvedene zdravstvenovzgojne delavnice. Vodila jih je Urška Pisek, dipl. m. s. iz Zdravstvenovzgojnega centra ZD Ljubljana Moste Polje.

Na šoli smo v okviru projekta Zdrava šola organizirali aktivni rekreativni odmor za vse učence. Izvedli smo akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk – učenci so prejeli zdrav slovenski zajtrk. Izvedene so bile preventivne zdravstvene delavnice za učence po vertikalni.

4.3. Prometna varnost

Prometno varnost smo zagotavljali z učnim programom v okviru rednega pouka pri posameznih predmetih in pri drugih dejavnostih s področja prometa. Na začetku šolskega leta smo z učenci ponovili, kako ravnamo na prometno nevarnih mestih na poti v šolo in domov. Skozi celo šolsko leto smo jih opozarjali na odgovorno, predvsem pa varno vključevanje v promet.

Na začetku šolskega leta smo izvedli akcijo Varna pot v šolo. Označili smo varne šolske poti, postavili triopane, prostovoljca ZPM Moste in policisti PP Moste so varovali otroke na poti v šolo. Učenci prvih razredov so prejeli brošuro Prvi koraki v svetu prometa, pobarvanko Varno na poti v šolo in domov, kapice, rumene rutice in kresničke.

Vsi starši učencev so na roditeljskem sestanku prejeli informacije o varnih šolskih poti, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh. Staršem, ki vozijo otroke v šolo, smo predlagali varen dostop njihovih otrok do šole.

4.4. Jutranje varstvo

Delo v jutranjem varstvu je vključevalo zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. Učencem je bilo zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje, v katerem so lahko pričakali pouk. Organiziran je bil počitek, dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Zagotovljena jim je bila učna pomoč pri učenju ali pisanju nalog, kadar so učenci izrazili željo. Dejavnosti so bile pestre in so potekale po skupinah ali pa so bile izvedene individualno (odvisno od potreb posameznega otroka).

Učenci so lahko izbirali med družabnimi igrami (Enka, spomin, domine, karte ...), igrami s kockami ali drugimi gradniki za sestavljanje, sestavljanjkami, ustvarjanjem (risanje, slikanje), igrami, ki so jih prinesli s seboj.

Za boljšo bralno pismenost so učenci prisluhnili pravljici za dobro jutro in aktivno sodelovali pri izražanju mnenj o njeni vsebini oz. so jo ilustrirali.

Učenci, ki so redno obiskovali jutranje varstvo, so se navadili na tiho sodelovalno igro. Samostojno so pripravili kotičke za dejavnosti in igro ter se povezali po interesih. Igrače so po končani igri uredili in pospravili. Zelo radi so prisluhnili pravljici za dobro jutro. Z ilustracijami so sodelovali pri krašenju šolskih prostorov. Radi so risali, slikali in peli. Držali so se šolskih pravil in pravil lepega vedenja. Zjutraj so ob vstopu pozdravili, javili prisotnost in sodelovali v izbrani dejavnosti. Med učenci je redko prišlo do konfliktov. Pri konfliktih so učitelji pomagali učencem, da so prepoznali problem, ki so ga imeli, se (kadar je bilo potrebno) znali drug drugemu iskreno opravičiti in nadaljevali z igro.

Učenci, ki doma niso uspeli narediti naloge, so jo lahko naredili v jutranjem varstvu. Kadar so želeli, so jim učiteljice pri tem tudi pomagale.



4.5. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vsak dan od 12.05 do 16.15. PB je bil organiziran za učence od 1. do 5. razreda. Bilo je 13 oddelkov. Oddelki so bili homogeni in kombinirani.

V strokovno vodeno PB so bili učenci vključeni prostovoljno s prijavo staršev. Delo je vsebovalo naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitevno dejavnost, kosilo in ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Naloge dela v podaljšanem bivanju so bile: zagotoviti zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje, omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, nudenje strokovne pomoči pri domačih nalogah, omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti – sooblikovanje programa, omogočiti razumevanje pomena znanja, omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov, dobrega počutja in reševanje konfliktov.

4.6. Skupnost učencev

Skupnost učencev šole (SUŠ) je delala po programu, ki si ga je zastavila na začetku šolskega leta. Mentorica SUŠ je bila Sanja Zakrajšek.

Opravljene naloge:

- na 1. sestanku so se predstavniki SUŠ seznanili z nalogami in poslanstvom SUŠ, izvolili so predsednico SUŠ (Lara Ilič, 9. a) in namestnico (Uma Mujić, 9.b), pripravili letni delovni načrt ter našli predloge in želje za tekoče šolsko leto,
- izvedla se je tradicionalna Valentinova pošta (12. 2. - 14. 2. 2024),
- sprejem prvošolcev v SUŠ (7. 6. 2024),
- izvedli smo predajo ključa osmošolcem (12. 6. 2024). Ključ si je priboril 8. b

Otroški parlament (OP):

- Tema Otroškega parlamenta Duševno zdravje otrok in mladostnikov je bila obravnavana dve šolski leti. V šolskem letu 2022/23 so učenci temo spoznali in o njej razpravljali. V šolskem letu 2023/24 pa so bili učenci usmerjeni v "akcijo".
- V novembru in decembru 2023 so učenci na razrednih urah razpravljali o izbrani temi.
- Šolski otroški parlament je potekal 13. 12. 2023. S pomočjo metode možganskega fitnesa so učenci po skupinah oblikovali ideje za izvedbo akcij. Sledila je razprava, katere akcije bi izvedli. Izmed izbranih so na koncu izbrali origami rožice za zaposlene (dan žena/mučenikov) in šolski ples.
- Območni otroški parlament je potekal 29. 2. 2024. Učenke 9. razreda (Lara Ilič, Uma Mujić, Hana Hamidović) so predstavile vse aktivnosti, ki jih na šoli že izvajamo in z njimi skrbimo za duševno zdravje učencev. Podrobna predstavitev naj akcije: šolsko glasilo Pregarček.
- Pripravljalnega sestanka za Mestni otroški parlament (7. 3. 2024) se je udeležila predsednica SUŠ Lara Ilič.
- Predsednica SUŠ Lara Ilič se je udeležila Mestnega otroškega parlamenta (13. 3. 2024), kjer so predstavniki ljubljanskih šol predstavili izbrane akcije. Na koncu so imeli besedo še zunanji gosti, ki delajo na področju duševnega zdravja.

- Učencem 5. in 6. razreda so bile ponujene delavnice (10 sklopov) v okviru projekta Dobro sem (ZPM). Tematika delavnic se je nanašala na duševno zdravje otrok.

4.7. Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2023/2024 so dejavnosti z nadarjenimi učenci izvajali Mirko Krajnc, Karin Mezek in Neža Kozina. Mirko Krajnc je imel na razpolago 2 uri tedensko za naravoslovne dejavnosti (realizacija 104%), Karin Mezek 1 uro tedensko za mešane dejavnosti (realizacija 38%) in Neža Kozina 1 uro za športne dejavnosti. Vsak od izvajalcev je ure za delo z nadarjenimi učenci razporejal glede na načrtovane dejavnosti. Nadarjenih učencev v tem šolskem letu je bilo 63.

V postopek identificiranja je bilo vključenih 18 učencev (15 učencev 4. razreda, 2 učenca 5. razreda in 1 učenec 7. razreda). Identificiranih je bilo 15 učencev.

Področje odkrivanja (evidentiranje in identificiranje) je izvajala Mateja Dešar, področje dela z nadarjenimi pa je izvajala Sanja Zakrajšek.

4.8. Delo z učenci s posebnimi potrebami

4.8.1. Dodatna strokovna pomoč

Na začetku šolskega leta so bile na sestanku kolegija razdeljene ure DSP posameznim strokovnim delavkam in učiteljem glede na profile, opredeljene v odločbah učencev. Število učencev z odločbami je bilo 56, strokovno pomoč nudita dve pedagoginji, dve socialni pedagoginji, specialna pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja, logopedinja ter psihologinja. Vseh ur pomoči za premagovanje primanjkljajev je bilo 131 ur tedensko, učno pomoč pa so izvajali ostali učitelji po realizaciji v obsegu 25 ur tedensko. Za vsakega učenca je pripravljen individualizirani program pomoči, usklajen v strokovnih skupinah, z njim pa so seznanjeni tudi starši. Učitelji so ob polletju in ob koncu šolskega leta oddali evalvacijska poročila o delu z učenci, ki služijo nadaljnjemu načrtovanju dela.

4.8.2. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je bila v šolskem letu 2023/24 organizirana za učence z učnimi težavami, ki so poleg dopolnilnega pouka potrebovali še več pomoči na področju učenja. Ure ISP za učno pomoč so se izvajale v vseh razredih od 2. do 9. razreda, predvsem kot skupinska pomoč učencem. Za učence od 2. do 5. razreda so jih izvajali razredniki, od 6. do 9. razreda pa učitelji predmetov matematika, angleščina in slovenščina. Učitelji, ki so izvajali ISP ure so povedali, da je to dobra praksa. Do 7. razreda učenci večinoma hodijo sami, brez predhodnega večkratnega poziva učitelja. V 8. in 9. razredu pa se učenci večkrat izogibajo in ne prihajajo redno na ISP ure.

4.8.3. Ure DSP za učence Rome

V šolskem letu 2023/2024 je učno pomoč za učence Rome prejelo 11 učencev, 2 učenca pa sta bila usmerjena kot učenca s posebnimi potrebami ter sta prejela zgolj dodatno strokovno pomoč. Od skupno 13 učencev, jih je 8 uspešno zaključilo šolsko leto, 3 učenci razred ponavljajo, 1 učenka je izpolnila osnovnošolsko obveznost z uspešno končanim 8. razredom, 1 učenec pa je uspešno zaključil šolanje.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

📠 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Izvajalke so skupaj realizirale 98% načrtovanih ur učne pomoči. Nižja realizacija od pričakovanih 95% je bila zgolj pri treh učencih. Vzrok za to je menjava izvajalke med šolskim letom, daljša odsotnost izvajalke ali pa odpadlih ur ni bilo mogoče nadomestiti.

Izvajalke so se o delu na urah sproti dogovarjale z učiteljicami otrok, vodji aktiva o težavah niso poročale ali dajale pobud. Med šolskim letom so imele dva sestanka strokovnega aktiva. Ob koncu šolskega leta se niso sestale zaradi bolniške odsotnosti vodje SA.

V šolskem letu 2024/2025 bo na šoli 11 učencev Romov, 10 jih bo prejelo učno pomoč za učence Rome, 1 učenec bo prejel dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga. Glede na normativ nam pripada 0,25 delovnega mesta, kar zneso 5,5 ur učne pomoči tedensko.

4.8.4. Učna pomoč za učence priseljence

Učno pomoč je prejelo 9 učencev priseljencev (1. leto šolanja v RS). Pet od navedenih se je vključilo v 2. polletju. Delovno mesto je bilo v okviru nadstandarda sistemizirano v obsegu 0,25 delovnega mesta z dvema izvajalcema, razredna in predmetna stopnja.

Intenzivno na začetku šolskega leta in tekom šolskega leta smo kot dodatno dejavnost izvajali pripravljalnico za učence priseljence, ki so bili v SLO prvo leto.

Učiteljice so opazale razlike med učenci, nekateri so hitro osvajali novo besedišče, drugim je delalo učenje slovenskega jezika velike težave (slednjih je bilo več). Ministrstvo dodatno pomoč nudi učencem priseljencem zgolj 1. leto šolanja, nato so šole primorane iskati svoje rešitve.

4.9. Delo šolske svetovalne službe

4.9.1. Poklicna orientacija

Poklicna orientacija je potekala v skladu z letnim delovnim načrtom, in sicer pri urah oddelčne skupnosti (6.-9. razred), individualno (predvsem z devetošolci, nekaj tudi osmošolcev) ali v okviru dneva dejavnosti, s starši osmošolcev in devetošolcev v obliki predavanja za starše na roditeljskem sestanku in individualnih razgovorov ter z razredniki.

Učencem so bile posredovane informacije o možnostih spoznavanja poklicev in srednjih šol na dnevih odprtih vrat, informativnih dnevih, sejmu Informativa. Prav tako pa tudi na šoli s pomočjo nekaterih spletnih strani (mojaizbira.com, spletne strani srednjih šol, Zavod RS za zaposlovanje, MVI), različnih brošur in publikacij posameznih srednjih šol in z uporabo računalniškega programa Kam in kako, z informacijami objavljenimi na oglasni deski ŠSS.

Na šoli smo aprila 2024 organizirali Potujočo razstavo poklicev prihodnosti – »Moj poklic prihodnosti«, na kateri so si učenci lahko ogledali panoje 16 različnih poklicev in se seznanili z zanimivostmi o posameznem poklicu in z informacijami o možnostih nadaljevanja šolanja.





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Izvedene naloge v 9. razredu:

- za učence sem pripravila zbirke informativnega materiala in brošur o srednjih šolah,
- zbirala sem informacije o poklicih in srednjih šolah (mediji, internet ...) in jih posredovala učencem,
- skrbela sem za ažurnost objav na oglasni deski ali neposredno učencem o dnevih odprtih vrat na srednjih šolah, razpisu za vpis, stanju prijav, šolah, ki so omejile vpis,
- z učenci 9. razreda, ki so izrazili željo, sem opravila kratke informativne razgovore o njihovih interesih in namerah, kam naprej po osnovni šoli,
- na razrednih urah sem učencem posredovala vse pomembne informacije o poteku vpisa v srednjo šolo za šol. leto 2024/25,
- z učenci sem izvedla e-vprašalnik o poklicni poti (v koordinaciji z ZRSŠ),
- s pomočjo računalniškega programa Kam in kako so učenci raziskovali poklice in svoje poklicne možnosti,
- timsko sem sodelovala z razredniki 9. razredov na temo vpisa v srednjo šolo,
- pripravila in izvedla sem predstavitev o poklicni orientaciji na roditeljskem sestanku za starše učencev 9. razredov (september 2023 in januar 2024),
- učencem sem posredovala rokovnik za vpis v srednje šole in NPZ ter jih seznanila z Razpisom za vpis v srednje šole za šolsko leto 2024/25,
- opravila sem individualne razgovore z učenci in njihovimi starši o vpisu v srednjo šolo - glede na znanje, interese in poklicne možnosti (januar-februar 2024),
- učence 9. razredov sem obveščala o informativnih dnevih, ki so potekali 16. in 17. 2. 2024,
- zbrala, uredila in posredovala naprej sem prijave učencev za vpis v srednjo šolo,
- vodila sem zbirke osebnih podatkov, ki so potrebni za vpis v srednjo šolo (portal MVI),
- učencem in staršem sem posredovala informacije o razpisanih štipendijah,
- spremljala sem stanje prijav na posameznih šolah in jih sproti posredovala učencem.

Izvedene naloge v 8. razredih:

- v okviru ur oddelčnih skupnosti in dnevih dejavnosti (4 ure na oddelek) sem izvedla prve 3 korake poklicne orientacije (spoznavanje sebe, spoznavanje poklicev in možnosti izobraževanja – predstavitev slovenskega srednješolskega sistema),
- temo poklicne orientacije sem na roditeljskem sestanku predstavila staršem učencev 8. razreda (maj 2024);
- svetovanje in pomoč pri prijavi za vpis učencem, ki so se zaradi končane osnovnošolske obveznosti, vpisali v nižje poklicno izobraževanje.

Izvedene naloge v 7. razredih:

- v okviru razrednih ur sem izvedla prva dva koraka poklicne orientacije (spoznavanje sebe in spoznavanje poklicev) – 3 ure na oddelek;
- svetovanje in pomoč pri prijavi za vpis učenki, ki se je zaradi končane osnovnošolske obveznosti, vpisala v nižje poklicno izobraževanje.

Izvedene naloge v 6. razredih:

- v okviru dneva dejavnosti in razredne ure (3 ure na oddelek) sem izvedla prvi korak poklicne orientacije (spoznavanje sebe).



4.10. Poročilo o delovanju šolske knjižnice v šolskem letu 2022/23

Ob koncu šolskega leta je v šolski knjižnici zabeleženo 10 580 enot pod razdelkom Knjižnica in 7526 enot pod razdelkom Učbeniški sklad.

V šolskem letu 2023/24 je bilo izvedenih 70 ur knjižnično-informacijskih znanj, od tega 40 ur za učence od 1. do 5. razreda in 30 ur za učence od 6. do 9. razreda.

Upravljalci učbeniškega sklada v šolskem letu 2023/24 sta bili Tina Pajnik (1.-5. razred) in Katarina Šulin Žabota (6.-9. razred).

Statistike v številkah za šolsko leto 2023/24:

- v oddelku knjižnica je bilo zabeleženih 68 enot darov v vrednosti 845,05 evrov.
- v oddelku knjižnica je bilo zabeleženih 81 enot nakupa v vrednosti 1.395,44 evrov.

Šolski knjižničarki sta v šolskem letu 2023/24:

- kot promotorki branja in bralne kulture med učenci in zaposlenimi organizirali bralne dejavnosti, nudili učno pomoč po potrebi, se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo na šoli.
- se udeleževali študijskih srečanj, izobraževanj in konferenc.
- spremljali novosti na področju mladinske književnosti, založništva, promocije branja.
- uspešno sodelovali z zunanjimi institucijami: NUK, MKL, IZUM, MOL, ZRSŠ, ŠR, Društvo Bralna značka.
- uspešno sodelovali z založbami glede na potrebe šole.
- sodelovali pri statističnem merjenju dejavnosti šolskih knjižnic.
- zagotavljali učno gradivo za strokovne delavce šole.
- izvedli bralne delavnice v okviru projekta Medgeneracijsko branje v času od oktobra do maja.
- pripravili dejavnosti za obeležitev slovenskega kulturnega praznika.
- sodelovali pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja.
- koordinatorici tekmovanja Bralna značka in vodji projekta Rastem s knjigo.
- predstavili dobre prakse na šolski spletni strani, v strokovni reviji Šolska knjižnica in na Kulturnem bazarju.
- se aktivno vključevali v projekte in dejavnosti v šoli.
- spremljali statistike, izposojajo, potrebe mladih bralcev in strokovnih delavcev.
- se vključevali v delo šole in integrirali šolsko knjižnico v obvezni in razširjeni program osnovne šole.

4.11. Delo ravnatelja

Skladno s programom dela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/24 so bile opravljene predvidene naloge.

Ravnatelj je na podlagi Letnega delovnega načrta:

- vodil delovanje in poslovanje šole ter odgovarjal za zakonitost delovanja šole,
- pripravil predlog sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- pripravil predlog Letnega delovnega načrta,
- načrtoval organizacijo dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN-jem,
- vodil sodelovanje šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem in izvrševanje sklepov sveta šole,

- sodeloval s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol ter se vključeval v posamezne delovne skupine,
- pripravil in vodil konference učiteljskega zbora,
- sodeloval z vodji strokovnih aktivov in prisostvoval na nekaterih sestankih SA,
- spremljal delo svetovalne službe,
- odločal o vzgojnih ukrepih in skrbel za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujal in spremljal delo skupnosti učencev,
- odločal o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organiziral izvedbo študentske prakse na šoli,
- izdelal poročila o delu šole, skrbel za urejenost šolske dokumentacije,
- opravljal upravne in gospodarske zadeve šole,
- skrbel za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu, zastopal šolo,
- prisostvoval pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljal, svetoval in vrednotil strokovno delo, opravljal naloge, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih, skrbel za investicijsko vzdrževanje, ki so potekala v dogovoru z MOL-om,
- poučeval angleščino (6. – 9. r.) od januarja do junija 2024 z izjemo aprila, zaradi manjka kadra.

Poglavitne naloge ravnatelja so bile v večini usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN-ja.

4.12. Delo pomočnice ravnatelja

Pomočnica ravnatelja Branka Majce je opravljala naslednje naloge:

- nadomeščala je ravnatelja v času odsotnosti,
- sodelovala je pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/24,
- sodelovala je pri pripravi Letnega poročila za šolsko leto 2022/23,
- organizirala je nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- pripravljala je raspored dežurstev (dežurni učitelji in učenci),
- razporejala je spremstva učiteljev na dneve dejavnosti,
- pripravljala je okrožnice za strokovne delavce,
- pripravila je rokovnik in predstavitvene knjižice izbirnih predmetov, vodila prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov za šolsko leto 2023/24,
- vodila je evidenco opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pripravljala je statistična poročila in poročila o vzgojno-izobraževalnem delu ter o uspehu ob zaključku ocenjevalnih obdobj ter ob zaključku šolskega leta,
- pripravila je statistično poročilo za Statistični urad RS,
- pripravila je izvedbeni načrt za NPZ,
- organizirala je izvedbo NPZ-ja na šoli (razpored učencev in nadzornih učiteljev za posamezne dneve izvajanja NPZ-ja),
- pripravljala in vodila je oddajanje šolskih prostorov (telovadnica, učilnice),
- vodila je evidenco izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev šole,
- izdelala je urnik predmetnega pouka, izbirnih predmetov in manjših učnih skupin,

- spremljala je delo tehničnih delavcev, naročala ter vodila je evidenco nabavljenih čistil in pripomočkov za čiščenje,
- opravljala je druga dela in naloge po navodilu ravnatelja.

5. OSTALE DEJAVNOSTI

5.1. Zbiralne akcije

Na šoli smo izvedli različne zbiralne akcije v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

KOORDINATOR	VRSTA ZBIRALNE AKCIJE
Nežka Brglez	papir (5 zbiralnih akcij, zbranih 8080 kg in 509 €)
Dunja Blaznik	tonerji/kartuše
Dunja Blaznik	baterije

5.2. Natečaji in drugi dosežki, aktivnosti

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih in drugih natečajih.

5.3. Razstave, prireditve in drugi dogodki

Na šoli je tim za celostno podobo šole na začetku šolskega leta pripravil načrt razstav na šoli (avla pri vhodu in po nadstropjih).

Vsi zaposleni smo se trudili, da smo organizirali in izpeljali prireditve in dogodke na šoli in izven nje, navedene v preglednici.

PRIREDITEV/NASTOPI/RAZSTAVE	MENTOR/KOORDINATOR
Prvi šolski dan (sprejem prvošolcev) – proslava	Vesna Nikolić, Ivanka Hočevar Istenič
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Neža Kozina
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Sanja Zakrajšek
Predaja ključa	Sanja Zakrajšek
Proslava ob dnevu državnosti	
Valeta	Nežka Brglez
Koordinacija dekoracije šolskih prostorov	Neža Kozina, Martina Kobal Mandelj, Peter Terčič, Urška Pust
Izmenjevalnica oblačil in igrač	Maja Žura
Kulturni večer	Maja Tratar, Sanja Zakrajšek, Karin Mezek, Martina Kobal Mandelj
Šolski ples - 2 x	Neža Kozina, Nežka Brglez
Predstava "Vsak kaj zna" za vrtčevske otroke Zelena Jama (gledališka igra in glasbene delavnice)	Vesna Nikolić, Irena Por
Nastop učencev gledališke igre in glasbene delavnice z igro "Vsak kaj zna na 18. Mednarodnem festivalu« Igraj se z mano» na Janezovem in Aničinem odru	Vesna Nikolić, Irena Por
Nastop učencev gledališke igre in glasbene delavnice z igro "Vsak kaj zna" za učence 1. triade in učence Janeza Levca	Vesna Nikolić, Irena Por

Šolsko glasilo Pregarček

Pregarček je šolsko glasilo, ki je dvakrat letno predstavilo ustvarjalnost, dosežke in dogodke v šoli. Nastalo je na pobudo učencev, ki so prispevali literarne in umetniške vsebine ter zabavne izdelke. Glasilo vključuje tudi nasvete tete Vide ter intervjuje z učenci, ki so dosegli izjemne uspehe. Cilj glasila je ustvariti prostor za izražanje, navdihovanje in povezovanje.

5.4. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

5.4.1. Sodelovanje s starši

Starši so na prvem roditeljskem sestanku potrdili oz. izvolili predstavnike oddelka in njihove namestnike za v Svet staršev. Preko njih so na sejah Sveta staršev dajali predloge in pobude za dobro sodelovanje s šolo.

Starši so imeli možnost pogovora z razredniki in ostalimi učitelji o njihovih otrocih na mesečnih in tedenskih govorilnih ur. V celotnem šolskem letu so bili izpeljani trije roditeljski sestanki. Sodelovanje je potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte ter na daljavo prek IKT.

5.4.2. Svet staršev

V šolskem letu 2023/24 so bile tri seje Sveta staršev. Svet staršev je sestavljalo 23 predstavnikov staršev – iz vsakega oddelka po en. Predsednica je bila Alenka Bučar Cvelbar, namestnica Natalija Rodošek.

DATUM	VRSTA SEJE	VSEBINA
18. 9. 2023	redna seja	<ul style="list-style-type: none">- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost- Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2023/2024- Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev v š. l. 2022/2023- Obravnava Poročila o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta 2022/2023- Obravnava Letnega delovnega načrta 2023/2024- Imenovanje predstavnika/ce staršev v skupino za šolsko prehrano- Soglasje k predlogu novooblikovanih cen šolske prehrane od 1. 10. 2023 dalje- Drugo- Predlog prispevka za LUM in likovne izbirne predmete
6. 2. 2024	redna seja	<ul style="list-style-type: none">- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost- Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev v š. l. 2023/2024- Predstavitve analize ankete o šolski prehrani- Drugo
20. 5. 2024	redna seja	<ul style="list-style-type: none">- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost- Potrditev zapisnikov 1. in 2. seje Sveta staršev- Načrtovanje novega šolskega leta (izbirni predmeti, RaP)- Soglasje k predlogu nadstandardnega programa v šolskem letu 2024/25- Soglasje k cenam nadstandardnih obrokov v šolskem letu 2024/25- Soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/25- Predstavitve izsledkov raziskave o bralni pismenosti (T. Pajnik)- Drugo

5.4.3. Svet šole

Člani Sveta šole so imeli tri seje. Svet zavoda sestavlja 11 članov. Predsednik je Janez Peskar, njegova namestnica je Nežka Brglez.

SVET ŠOLE - predstavniki	
Nežka Brglez	predstavniki delavcev OŠ Vide Pregarc
Ivanka Hočevar Istenič	
Petra Matkovič	
Tina Pajnik	
Jera Csipö	
Željka Kitić	predstavniki staršev OŠ Vide Pregarc
Karmen Kunaver	
Mojca Pucelj	
Janez Peskar	predstavniki ustanovitelja MOL
Ana Vehar	
Cvetka Frece	

DATUM	VRSTA SEJE	VSEBINA
19. 9. 2023	17. redna seja	<ul style="list-style-type: none"> - Potrditev dnevnega reda in sklepčnost; - Pregled zapisnika 15. in 16. seje Sveta šole ter potrditev; - Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023; - Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024; - Soglasje k predlogu novooblikovanih cen šolske prehrane od 1. 10. 2023 dalje - Drugo
28. 2. 2024	18. redna seja	<ul style="list-style-type: none"> - Potrditev dnevnega reda in sklepčnost - Potrditev zapisnika 17. seje - Sprejem rebalansa Finančnega načrta 2023; - Sprejem Poročila inventurne komisije za leto 2023 s predlogom odpisov; - Sprejem Poslovnega in računovodskega poročila za leto 2023, Programa dela 2024, Kadrovskega načrta 2024 ter Finančnega načrta 2024; - Obvestilo o zaključenem notranjerevizijem nadzoru v 2023 in najava izvedbe redne notranje revizije v 2024 - Soglasje Sveta šole k povečanemu obsegu učne obveznosti ravnatelja v šolskem letu 2023/24 - Ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja 2023 - Drugo <ul style="list-style-type: none"> – Dopis MOL: Poziv svetom zavodov k ugotavljanju upravičenosti ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol MOL do delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za leto 2024 – Poročilo o delovanju šolskega sklada
19. 6. 2023	19. redna seja	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda - Pregled in potrditev zapisnika 18. seje sveta šole - Potrditev predloga cen storitev šole (nadstandardna prehrana, uporabnina prostorov) in nadstandardnega programa za š. l. 2024/25 - Drugo

5.4.4. Povezovanje z okoljem

Šola se je skozi celotno šolsko leto povezovala in sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami, najbolj pogoste so navedene v tabeli.

Z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje smo sodelovali na področju uresničevanja in financiranja programa in sistemizacije delovnih mest.

Z Mestno občino Ljubljana smo sodelovali na področju financiranja programov, vzdrževanja šolske stavbe, sodelovali smo pri različnih dogodkih in projektih, prijavi smo se na dopolnilne dejavnosti za učence.

Z Zavodom za šolstvo so strokovni delavci sodelovali preko študijskih srečanj in pri iskanju nasvetov ter usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Z Zavodom za zaposlovanje smo sodelovali pri zaposlovanju in poklicnem svetovanju.

Z Oddelkom za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport pri Mestni upravi smo sodelovali na področju financiranja nadstandardnih dejavnosti, izvajanjem razširjenega programa, zagotavljanjem sredstev za investicijsko-vzdrževalna dela, varovanje ter posodobitev IKT opreme.

S Pedagoško fakulteto in Filozofsko fakulteto smo sodelovali na področju izvedbe študentskih praks in nastopov.

Sodelovali smo tudi z obema četrtima skupnostma Jarše in Moste ter DPM Moste.

S Policijsko postajo Moste smo sodelovali na področju zagotavljanja varnosti učencev, objekta in površin okoli šole ter v okviru ozaveščanja učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, v okviru prometne varnosti, kolesarskega izpita, preprečevanja nasilja in z lutkovno predstavo.

Z Vrtcem Zelena jama smo sodelovali na področju prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo, opazovanja pouka.

Učenci šolskega pevskega zbora so pod vodstvom Alenke Zajec nastopili v glasbenem konzorciju, pred magistratom v okviru Decembra v Ljubljani, na proslavah, Kulturnem večeru, ob otvoritvi novih stanovanj ob Šmartinski cesti ter na Kongresnem trgu ob Dnevu Evrope.

Na različnih področjih smo sodelovali še z Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje, s Centrom za socialno delo Ljubljana Moste Polje, Rdečim križem Ljubljana, z Zdravstvenim domom Moste, z Glasbeno šolo Ljubljana Moste – Polje, z MOL – Oddelkom za šport, Gasilsko brigado Ljubljana, z društvom Interes, Vrtcem Zelena jama in Jarše, s časopisom Zeleni glas, s Pedagoškim inštitutom in različnimi društvi, ki so pripravili za naše učence različne aktivnosti.

USTANOVA	DEJAVNOSTI
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none">uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest,svetovanje, strokovno vodenje in pomoč
Mestna občina Ljubljana	<ul style="list-style-type: none">financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa,financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL),sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon),projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL
Zavod za šolstvo Republike Slovenije	<ul style="list-style-type: none">študijska srečanja,strokovno izobraževanje,iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem deluprojekti



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none">▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in z zakonodajo skladno šolo▪ projekti
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none">▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje
Četrtna skupnost Jarše in Moste	<ul style="list-style-type: none">▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, dan šole ...)▪ humanitarna pomoč
Turistično društvo Zelena jama	<ul style="list-style-type: none">▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas
Center za socialno delo Ljubljana Moste	<ul style="list-style-type: none">▪ subvencionirana prehrana▪ skupno reševanje socialne in druge problematike,▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi CSD (Cona Most)
Svetovalni center	<ul style="list-style-type: none">▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem,▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika
Vrtec Zelena jama	<ul style="list-style-type: none">▪ skupne aktivnosti▪ projekt prehoda otrok iz vrtca v šolo▪ kosila za učence
Zveza prijateljev mladine	<ul style="list-style-type: none">▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, projekt botrstvo▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, VGC Skupna točka▪ sodelovanje v programu Otroški Parlament (Mestna ZPM)
MKL Knjižnica Jožeta Mazovca	<ul style="list-style-type: none">▪ izvajanje knjižnično-informacijskih znanj▪ dejavnosti za spodbujanje branja
MKL Knjižnica Otona Župančiča	<ul style="list-style-type: none">▪ izvajanje projekta Rastem s knjigo
Javna agencija za knjigo RS	<ul style="list-style-type: none">▪ izvajanje projekta Rastem s knjigo
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	<ul style="list-style-type: none">▪ sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu,▪ cepljenja v 2., 4. in 8. razredu,▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob,▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1. –5. razred),▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete
Policijska postaja Moste	<ul style="list-style-type: none">▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta,▪ zagotavljanje varnosti učencev,▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah,▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi pirotehniko,▪ zagotavljanje prometne varnosti,▪ kolesarski izpit,▪ preprečevanja nasilja
IZUM (Institut informacijskih znanosti Maribor)	<ul style="list-style-type: none">▪ svetovanje in tehnična podpora šolskim knjižnicam



	<ul style="list-style-type: none">▪ usposabljanje in pomoč pri vzdrževanju programske opreme za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema
NUK	<ul style="list-style-type: none">▪ svetovanje in strokovna podpora šolskim knjižničarjem▪ podpora pri izvajanju inventure v šolski knjižnici
Pedagoška fakulteta	<ul style="list-style-type: none">▪ svetovanje in izmenjava dobrih praks▪ mentorstvo študentom
Društvo Bralna značka	<ul style="list-style-type: none">▪ svetovanje in pridobitev brezplačnega knjižnega gradiva▪ projekt Medgeneracijsko branje▪ projekt Bralna značka▪ izobraževanja in svetovanja
Sintal	<ul style="list-style-type: none">▪ vaja evakuacije in umika
Rdeči križ Slovenije	<ul style="list-style-type: none">▪ vključevanje prostovoljcev v okviru projekta Učna pomoč in psihosocialna podpora družini
Strokovni center Višnja Gora	<ul style="list-style-type: none">▪ vključevanje Mobilne službe v obravnavo otrok s čustvenimi in vedenjskimi težavami

5.4.5. Materialne pridobitve, vzdrževanje objekta, gradnja

Za zagotavljanje kakovostnega bivanja in strokovnega dela učencev ter strokovnih delavcev je pomembna nenehna skrb za izboljšanje materialnih in prostorskih pogojev na šoli. Stavbo smo imeli urejeno in prijetno za bivanje.

Na šoli so se skozi celotno šolsko leto izvajala redna vzdrževalna dela. V večini jih je opravil hišnik.

V mesecih juliju in avgustu smo v okviru interventnih del sanirali strelovod ter parket velike telovadnice ter izvedli beljenje večine prostorov starega dela šole.

Še nadalje se soočamo s prostorsko stisko, saj na šoli zaradi velika števila vpisanih učencev ter števila oddelkov ter pomanjkanju ustreznih prostorov ni mogoče vedno organizirati delo v ustrezno opremljenih učilnicah ter v vseh normativno razpoložljivih učnih skupinah, kar predstavlja izziv za učitelje, ki se trudijo izpeljati čim bolj kakovosten ter za učence sodoben in empirično naravnani učni proces.

Na šoli bi si želeli odpreti oddelek prilagojenega izobraževalnega programa vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom (NIS), za kar pa bomo potrebovali dodatne prostore.

5.5. Evalvacija dela v šolskem letu

Ob zaključku pouka smo s strokovnimi delavci na pedagoški konferenci 2. 7. 2024 pripravili evalvacijo zaključka šolskega leta, v okviru strokovnih aktivov pa evalvacijo ter smernice za delo v okviru prednostnih nalog v naslednjem šolskem letu.

Na podlagi izkušenj, poročanj in analize se v sklopu strokovnih aktivov pripravijo letne učne priprave za delo s posebnim poudarkom po utrjevanju področij, kjer so razvidni primanjkljaji. Skupina za razvojni načrt na ravni šole ter strokovni aktivisti na ravni predmetnega oz. razrednega področja tudi pripravijo izhodišča za samoevalvacijo in ob zaključku leta opravijo evalvacijo, ki je razvidna iz zapisnikov posamezne strokovne skupine.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



6. ZAKLJUČEK

Velik izziv poslovanju in posledično pedagoškemu delu je v 2023/2024 predstavljal konstantni kadrovski primanjkljaj s številnimi (pogosto neuspešnimi) razpisi, sporazumnimi odpovedmi in nadomeščanji z notranjimi rezervami. Delno smo si pomagali z dvema študentkama, ki smo jih morali financirati iz prihrankov bolniških, saj MVI za zaposlovanje študentov, kljub nezasedenim delovnim mestom, šolam ne krije stroškov dela. Pri ostalih nadomeščanjih prek pogodb je vsaka nova zaposlitev pomenila dodatno obremenitev obstoječega kadra, ki je novozaposlene uvajal. Novo šolsko leto 2024/25 prav tako pričenjamo s kadrovskim primanjkljajem, ki ga bomo poskušali čim prej pokriti.

V šolskem letu 2023/24 smo pouk sicer izvajali brez drugih omejitev, kar je omogočalo našim učencem in strokovnim delavcem, da smo sodelovali tudi širše v lokalnem in širšem okolju, na natečajih, tekmovanjih, razstavah ter se z vložki učencev in strokovnih delavcev pogosto pojavljali tudi na radiu in televiziji. Ponosni smo, da ob vsej raznolikosti lahko pokažemo, da naši učenci in učenke zmorejo, znajo in tudi prekašajo svoje sovrstnike na številnih področjih.

Tudi letošnja šolska kronika, ki jo vsakoletno vodimo, z vsemi doživetji, udejstvovanji, dosežki strnjenimi v knjižni vezavi, je bila z 274 stranmi podobno obsežna kot v preteklem šolskem letu. To je pokazatelj, da je bilo leto izjemno polno aktivnosti.

Vseh dosežkov, uspehov in izkušenj ne bi dosegli brez želje vseh po kakovosti, trudu za naše poslanstvo ter srčnosti in predanosti učiteljev in tesni podpori ter zaupanju vseh, ki smo si skupaj prizadevali za napredek otrok, učencev naše šole. Seveda pa ne brez trdnega dela naših učencev, ki se jim nenehno trudimo privzgojiti delovne navade ter družbeno odgovornost, kar sta dve izmed bistvenih osnovnih nalog našega pedagoškega dela.

Hvala učencem, učiteljem, staršem za zaupanje ter vloženi trud, ki naše učence, našo šolo pelje naprej v svet.





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



SPREJEM POROČILA O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Vide Pregarc za šolsko leto 2023/24 je bilo obravnavano:

- na pedagoški konferenci 10. 9. 2024,
- na sestanku Sveta staršev 18. 9. 2024.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Vide Pregarc za šolsko leto 2023/24 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na 20. seji dne 25. 9. 2024.

Ravnatelj:

Andrej Kavčič

Predsednik Sveta šole:

Janez Peskar



[Ljubljana, avgust 2024]





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

OSNOVNA ŠOLA VIDE PREGARC
ŠOLSKO LETO 2023/24

Ljubljana, avgust 2024



1 PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

Od leta 1958 šola deluje pod imenom Vide Pregarc, kar jo zgodovinsko povezuje z lokalno skupnostjo. Nahaja se v severovzhodnem delu Ljubljane in spada v četrtno skupnost Nove Jarše. V šolskem letu 2014/15 je šola bila celovito prenovljena, dozidan je bil prizidek s šestimi učilnicami in malo telovadnico. Danes šola šteje več kot 540 učencev in ima okoli 70 zaposlenih. Posebnost šole je šolski okoliš, ki se nenehno povečuje, kar povzroča prostorsko stisko in usmerja šolo v optimalno izvedbo izobraževalnega programa. Da bi zagotovili izvajanje rednega šolskega programa, je nekaj šolskih prostorov začasno preoblikovanih v učilnice.

2 SAMOEVALVACIJA IN PODROČJA KAKOVOSTI

V šolskem letu 2022/23 je šola pristopila k projektu Mreženje za kakovost, ki je proučeval procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v šolah in vrtcih. Tim za kakovost je opravil analizo stanja in v sodelovanju s strokovnimi delavci izbral dve področji, in sicer področje dosežkov učencev in področje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev. V šolskem letu 2023/24 je šola nadaljevala z drugim ciklom.

2.1 PODROČJE IN CILJI

Področje	Standard	Kazalniki	Merila
Dosežki učencev	Razvijanje digitalne pismenosti po vertikali	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci razvijajo digitalne zmožnosti po vertikali. - Učitelji implementirajo načrt digitalnega opismenjevanja v redni pouk. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba ur digitalnega opismenjevanja - Implementacija načrta digitalnega opismenjevanja v redni pouk
	Razvijanje bralne pismenosti po vertikali	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci napredujejo v branju. - Učenci dosegajo boljše bralne rezultate. - Učenci sodelujejo v bralnih dejavnostih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje bralnih dejavnosti - Povečanje oz. ohranjanje števila bralnih značk (eko, slo, tja) - Boljši bralni rezultati
Profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegalnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelji izvedejo kolegalne hospitacije in opravijo evalvacijo.. - Učitelji se povezujejo po vertikali. - Učitelji spremljajo in vrednotijo lastno delo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje števila hospitacij - Povečanje povezav med razredno in predmetno stopnjo - Priprava obrazcev za spremljanje

Viri podatkov na obeh področjih:

- Povratna informacija na letnem razgovoru
- Tabela kolegalnih hospitacij v zbornici
- Zapisniki aktivov, konferenc, sestankov
- Plakati delavnic – evalvacija učiteljskega zbora
- COBISS statistike
- Statistike bralnih značk
- Šolska kronika (poročila o opravljenih dejavnostih)

Tabela 1: prikaz standardov, kazalnikov in meril po področjih kakovosti

2.2 NAČRT IZVEDBE IN SPREMLJANJE CILJEV

Termin	Dejavnost	Nosilec dejavnosti
Avgust in september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Predstaviti zaposlenim analizo stanja ob koncu šolskega leta na konferenci (PIRLS, Bralne statistike, mreža) - Predstaviti izhodišča za nadaljnjo izvedbo samoevalvacije - Podati navodila za izvedbo kolegijskih hospitacij - Načrtovanje aktivov 	Ravnatelj in tim za kakovost Strokovni aktivni
Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba 2. regijskega mreženja, šola gostiteljica, analiza in priprava načrta za drugi cikel 	Ravnatelj in tim za kakovost Koordinator ŠR
December 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava obrazcev in dodatna pojasnila za izvedbo kolegijskih hospitacij 	Ravnatelj in tim za kakovost
Februar 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Delna analiza stanja ob polletju 	Tim za kakovost
Maj 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev analize bralne pismenosti na svetu staršev 	Ravnatelj in tim za kakovost
Junij in julij 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija strokovnih aktivov - Evalvacija učiteljskega zbora - Zbiranje podatkov in analiza stanja - Analiza NPZ in predstavitev na konferenci - Posodobitev in racionalizacija obrazcev za delo po aktivih 	Strokovni aktivni Ravnatelj, svetovalna služba Tim za kakovost Strokovni aktivni Ravnatelj in tim za kakovost
Avgust in september 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev analize stanja in smernice za naslednje šolsko leto - Interno izobraževanje v obliki delavnic 	Ravnatelj in tim za kakovost Ravnatelj, tim za kakovost, strokovni delavci šole

Tabela 2: prikaz izvedbenega načrta

3 REZULTATI

3.1 Področje dosežkov učencev

1. Strokovni aktivni (priloga)

Na šoli deluje 11 strokovnih aktivov, od tega:

- ✓ 2 aktiva nista v celoti izvedla dejavnosti, ki so vezane na digitalno ocenjevanje,
- ✓ 7 aktivov je realiziralo celoten načrt digitalnega opismenjevanja,
- ✓ 3 aktivni dodajajo v načrt še umetno inteligenco,
- ✓ 1 aktiv (1.VIO) zaznava velik napredek v branju,
- ✓ 1 aktiv navaja slabo pismenost učencev,
- ✓ 1 aktiv navaja slabše razvit govor pri mlajših učencih,
- ✓ 1 aktiv navaja, da pri branju ni pričakovanega napredka,
- ✓ 2 aktiva zaznavata slabo branje navodil.

2. Učiteljski zbor opaža (priloga)

- ✓ napredek v branju v 1. VIO,
- ✓ da število bralnih značk ostaja enako oz. ni upada,
- ✓ da je opazen napredek pri posameznih učencih,

- ✓ da je v tem šolskem letu veliko popravnih izpitov,
- ✓ da imajo učenci radi aktivne oblike učenja,
- ✓ **da sta tehnika branja in bralno razumevanje še vedno slaba,**
- ✓ da imajo učenci težave na področju pripravljenosti, fizične vzdržljivosti in odpornosti nasploh,
- ✓ **težave na govornem področju (priklic, besedišče, tvorjenje, poslušanje, ...),**
- ✓ nezmožnost prožnosti in medpredmetnega povezovanja,
- ✓ **upad motivacije, delovnih navad, opravljanja domačih nalog,**
- ✓ **da je prisotna šibka koncentracija, slabša pozornost oz. mentalna kondicija.**

Opomba: Z modro so označene trditve, ki so se pojavile bolj pogosto.

3. Statistike (priloge)

Knjižnične statistike kažejo na dvig izposoje knjižničnega gradiva v devetih oddelkih in velik upad v sedmih oddelkih na predmetni stopnji. Pričakovan padec konec drugega triletja ne pada več strmo, ampak počasi, kar šteje kot napredek.

Analiza opravljenih bralnih značk je pokazala, da je 16 od 21 oddelkov, kar predstavlja 76%, obdržalo število opravljenih bralnih značk, 4 oddelki ali 19% je dvignilo število, samo v enem oddelku pa zaznavamo večji upad. Skupaj torej 20 oddelkov ali 95% ni imelo večjega upada. Prvi razredi so iz statistike odšteti zaradi, ker podatki predstavljajo izhodišče za nadaljnjo analizo.

V letošnjem šolskem letu smo z analizo stanja ob koncu leta pridobili tudi podatke na področju angleške bralne značke in bralne značke z ekološko vsebino Zeleni Pregarček. Ker celostno pristopamo k področju bralne pismenosti, nam bodo podatki pomagali pri analizi stanja ob naslednjem šolskem letu. Na splošno beležimo upad angleških bralnih značk in bralnih značk z ekološko vsebino na prehodu na predmetno stopnjo.

Podatki kažejo, da je šola uspela implementirati digitalni načrt opismenjevanja po vertikali in da se le-ta izvaja v okviru rednega pouka glede na organizacijske omejitve. Ker je bil v šolskem letu 2023/24 velik poudarek na branju, je zaradi sistematičnega pristopa opazen prvi napredek. Strokovni delavci opozarjajo na individualiziran pristop k razvoju bralne pismenosti, kar bo predmet nadaljnega spremljanja. Rezultati tekočnosti branja potrjujejo individualni in skupinski napredek v tehniki branja. Zaradi vzpostavitve novega sistema izvajanja ekološke bralne značke podatki niso zadovoljivi, zato se bo na učiteljskem zboru pripravil poenoten načrt za izvedbo. Ker na razvoj pismenosti vpliva skupek kompetenc, se bo šola vzporedno s pismenostjo usmerila tudi v razvijanje življenjskih kompetenc.

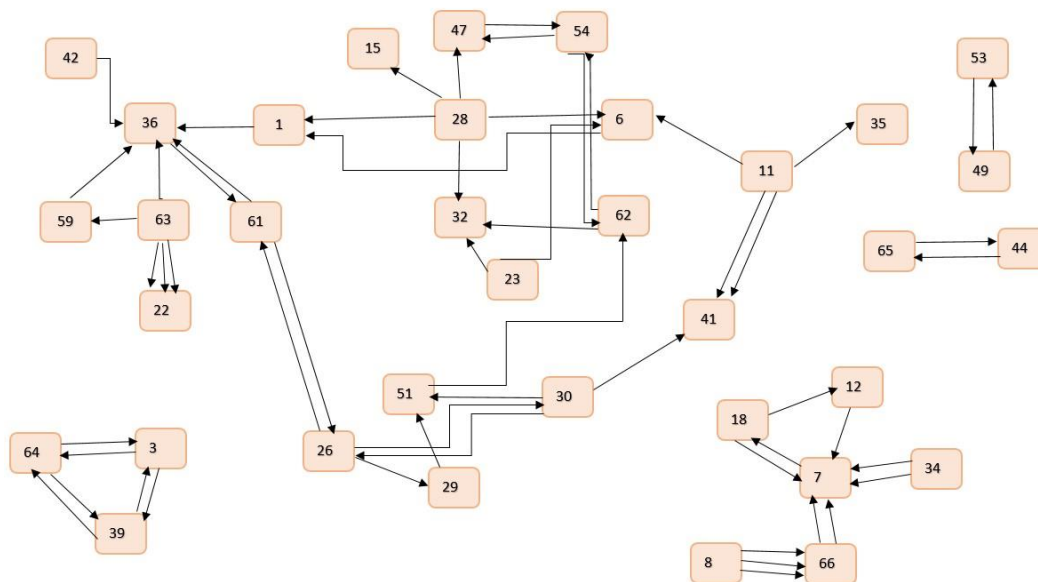
3.2 Področje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev

1. Strokovni aktivni

Šest aktivov poroča, da so bile kolegialne hospitacije opravljene, en aktiv poroča, da kolegialnih hospitacij v tem šolskem letu niso izvedli. V posameznih aktivih niso vsi učitelji izvedli kolegialnih hospitacij zaradi organizacijskih težav. Nekateri zapisniki navajajo prednosti kolegialnih hospitacij. En aktiv si je za prednostno nalogo zadal, da bo v naslednjem šolskem letu bolj sistematično pristopil k mreženju.

2. Statistike, mreža

Slika 1: Prikaz mreže kolegijskih hospitacij v šolskem letu 2023/24



	2022/2023	2023/24	cilj
Število hospitacij	80	60	2 na osebo
Dvosmerne	14	20	< 30%
Enosmerne	52	39	> 40%
Enkratne	70	58	> 40%
Večkratne	10	12	< 30%
Več opazovancev hkrati	0	2	> 30%
H svetovalne službe in DSP	7	10	20 %
H razredna stopnja	33	27	40 %
H predmetna stopnja	30	22	40 %

Tabela 3: prikaz kolegijskih hospitacij

Opažamo upad števila hospitacij, kar pripisujemo organizacijskim težavam zaradi izpada kadra in povečanega števila nadomeščanj v drugem ocenjevalnem obdobju. Večina hospitacij je bila izvedena v prvi polovici šolskega leta. Novost v tem šolskem letu je skupinsko opazovanje. V mesecu aprilu je bil izdelan načrt skupinskih hospitacij in seznam strokovnih delavcev, ki so bili pripravljeni sodelovati. Načrt se bo prenesel v naslednje šolsko leto. Kljub padcu števila povezav opažamo podobno zastopanost v sestavi kot lani, kar kaže na povežovanje razredne in predmetne stopnje v podobnih deležih. Hospitacije so se izvajale v 17 oddelkih, razlog je v usklajevanju urnikov. V naslednjem šolskem letu stremimo k zastopanosti vseh predmetnih področij.

4 USMERITVE IN UKREPI

Po analizi dokumentov se je pojavila potreba po optimizaciji dokumentov in prednostnih nalog šole v skladu z vizijo *Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja*. V ta namen so strokovni aktivni prejeli nove smernice, ki temeljijo na priporočilih OECD in so skladni s potrebami zavoda, obenem pa ohranjajo dve področji UZK. *Skupaj po poti učenja* bomo gradili na področju življenjskih kompetenc, kjer bo v ospredju sodelovanje na dveh ravneh, *do uspešnega življenja* pa stremimo k boljšim rezultatom na področju vseh vrst pismenosti, prožnosti in strategij, ki jih bomo razvijali na področju življenjskih kompetenc.

Za šolsko leto 2024/25 so oblikovane naslednje prednostne naloge:

Razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja

Razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samournavanja

Razvijanje vseh vrst pismenosti

Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja

Strokovni aktivni so si znotraj standardov postavili cilje, kazalnike in merila. Prvi trije cilji so usmerjeni v dosežke učencev in razvijanje življenjskih kompetenc, zadnji cilj spada v področje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Standard na ravni šole	Cilji po aktivnih	Pogostost
Razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja	<ul style="list-style-type: none"> Učenci sodelujejo in se povezujejo v skupine, time Učenci razvijajo sposobnost izražanja čustev in primerno komunicirajo. Učenci izboljšujejo komunikacijo med seboj. Učenci razvijajo spoštovanje in strpnost. 	3
		3
		3
		1
Razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samournavanja	<ul style="list-style-type: none"> Učenci razvijajo kompetence na področju splošnega zdravja in gibanja. Učenci razvijajo kompetence na področju dobrega počutja. Učenci razvijajo prožnost. Učenci razvijajo motivacijo in se znajo spopadati z izzivi. 	2
		3
		1
		1
Razvijanje vseh vrst pismenosti	<ul style="list-style-type: none"> Učenci znajo tvoriti besedila. Učenci razvijajo/izboljšujejo bralno tehniko in branje z razumevanjem. Učenci razvijajo pozitiven odnos do branja. Učenci natančno berejo navodila. 	2
		4
		2
		2
Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja	<ul style="list-style-type: none"> Opazovanje aktivnega pouka oz. spremljanje sodelovanja učencev ali prožnost(navezava na gornje cilje glede na aktiv). Izmenjava strokovnih mnenj po opravljenih kolegialnih hospitacijah. Izvajanje samorefleksije in načrtovanje lastnega poučevanja. 	2
		2
		2

	<ul style="list-style-type: none">Izvajanje hospitacij z namenom sodelovanja po vertikali in medpredmetnega povezovanja.	2
		2

Tabela 4: prikaz prednostnih nalog po aktivih

Na ravni šole se bo izvajalo in spremljalo:

- povečevanje in raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo različne vrste pismenosti,
- statistiko vseh bralnih značk, dejavnosti in izposoj,
- izvedbo preventivnih dejavnosti, ki nagovarjajo življenjske kompetence,
- usposabljanja za strokovne delavce na področju življenjskih kompetenc, pismenosti in mreženja,
- vključevanje staršev v uresničevanje prednostnih nalog šole,

Na področju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev se bo izvajalo in spremljalo:

- povečevanje povezav vseh vrst (kolegialnih hospitacij, učnih sprehodov, ravnateljevih hospitacij),
- usposabljanje strokovnih delavcev na področju razvijanja profesionalnega razvoja,
- vključevanje vseh področij v mrežo (razredna in predmetna stopnja, svetovalna služba in DSP),
- svetovanje strokovnim aktivom,
- interno izobraževanje znotraj aktivov, med aktivni, učiteljskega zbora.

5 PRILOGE

- *navodila za strokovne aktive in posodobljene smernice*
- *statistike izposoj, vseh bralnih značk*
- *fotografije evalvacij učiteljskega zbora*
- *mreže*
- *obrazci za opazovanje*
- *zbornik podatkov iz zapisnikov strokovnih aktivov*

SAMOEVALVACIJA IN PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo združitev ciljev samoevalvacije in kakovosti z namenom, da bi razvili sodelovalno samoevalvacijsko kulturo in bolj načrtno pristopili k razvoju šole. Evalvacija javnih zavodov se izvaja na dva načina. Zunanjo evalvacijo na sistemski ravni šole vodijo zunanje institucije, notranjo evalvacijo ali samoevalvacijo pa izvajajo šole same, tako da postavijo prednostne cilje, merila in kazalnike, zbirajo in analizirajo podatke ter izvajajo ciklični proces, v katerem si šola prizadeva izboljšati učenje in poučevanje. Temeljni namen je izboljšanje na področju učenja in poučevanja, zato posegamo na dve področji, na področje dosežkov učencev v razvoju in učenju in na področje profesionalnega učenja in delovanja strokovnih delavcev.

Povzeto po [Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo \(solazaravnatelje.si\)](https://solazaravnatelje.si)

Obstoječe prednostne cilje smo združili in preimenovali skladno s priporočili ZRSŠ in OECD, ki v ospredje postavljajo kompetence. V vzgojno-izobraževalnih zavodih razvijamo kompetence, ki so skupek:

- **znanja** (dejstev, podatkov, konceptov, zamisli, teorij),
- **spretnosti** (sposobnosti in zmožnosti uporabe znanj),
- **odnosa** (pripravljenost in miselnost posameznika za delovanje in odzivanje na zamisli, osebe in okoliščine).

Vir: [competency_framework_en.pdf \(oecd.org\)](https://www.oecd.org/competency-framework/en.pdf)

Področje razvijanja življenjskih kompetenc

Razvijanje življenjskih kompetenc na področju empatije, komunikacije in sodelovanja

Razvijanje življenjskih kompetenc na področju dobrega počutja, prožnosti in samournavnanja

ŽIVLJENJSKE KOMPETENCE



(Evropska komisija 2020)

Cilji, ki so nagovarjali univerzalnost vrednot, so preoblikovani v življenjske kompetence. Gre za nabor znanj, spretnosti in odnosov, ki nagovarjajo univerzalne vrednote kot npr. zdravje, trajnost, prožnost, socialno-emocionalno učenje, sodelovanje, ... Prvi cilj zajema področje S, drugi cilj zajema področje P.

Pri načrtovanju izberite najmanj en cilj s področja S in en cilj s področja P, navedite dejavnosti, s katerimi boste dosegli zastavljene cilje. Pomagate si lahko z načrtom razrednih ur, z učnim načrtom ali pa izhajate iz posebnosti oddelkov in predmetnih področij. Oblikujte merila, ki nakazujejo izboljšave.

Področje razvijanja pismenosti

Cilj na področju razvijanja pismenosti namenoma dopušča širino, saj zavzema vse vrste pismenosti: bralno, naravoslovno, matematično, digitalno, funkcionalno, večjezično, ...

1. Izberite cilje strokovnega aktiva (največ tri)

Primeri: - Učenci razvijajo tehniko branja in/ali branje z razumevanjem.

- Učenci razvijajo pozitiven odnos do branja.
- Učenci se navajajo na natančno branje navodil.
- Učenci samostojno berejo daljša besedila.
- Učenci se udeležujejo tekmovanj s področja branja/pisanja.
- Učenci se orientirajo v (spletnih) besedilih/zemljevidih/nalogah/glasbenih zapisih in poiščejo informacije.
- Učenci tvorijo besedilo, ki je podlaga za govorni nastop.
- Učenci tvorijo govorna in pisna besedila (matematične naloge, obnove, poročila, recepte ...).

2. Navedite dejavnosti, s katerimi boste dosegli zastavljene cilje.

Primeri: bralne dejavnosti, tekmovanja, bralne značke, promocija branja, projekti, noč branja, govorni nastopi, domača branja, bralni listi, pravilno rešeni učni listi ali domače naloge, seminarske naloge, raziskovalne naloge, govorni nastop, predloge, ...

3. Oblikujte merila, ki nakazujejo, da se je nekaj izboljšalo

Primeri: povečanje udeležbe, porast pravilno rešenih nalog, ohranitev števila bralnih značk, izboljšanje govornih nastopov, napredek v tekočnosti branja, ...

4. Postavite rok za izvedbo, ki ni nujno vezan na konec šolskega leta, lahko je letni, polletni, mesečni.

Mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja

Sodobni pogledi na razumevanje profesionalnega učenja poudarjajo:

- aktivno oblikovanje in usmerjanje lastnega profesionalnega razvoja,
- kritično presojanje, refleksijo kot temelj profesionalnega učenja učitelja,
- povezovanje pojmovanj in ravnanj,
- razumevanje profesionalnega učenja kot vseživljenjskega procesa.

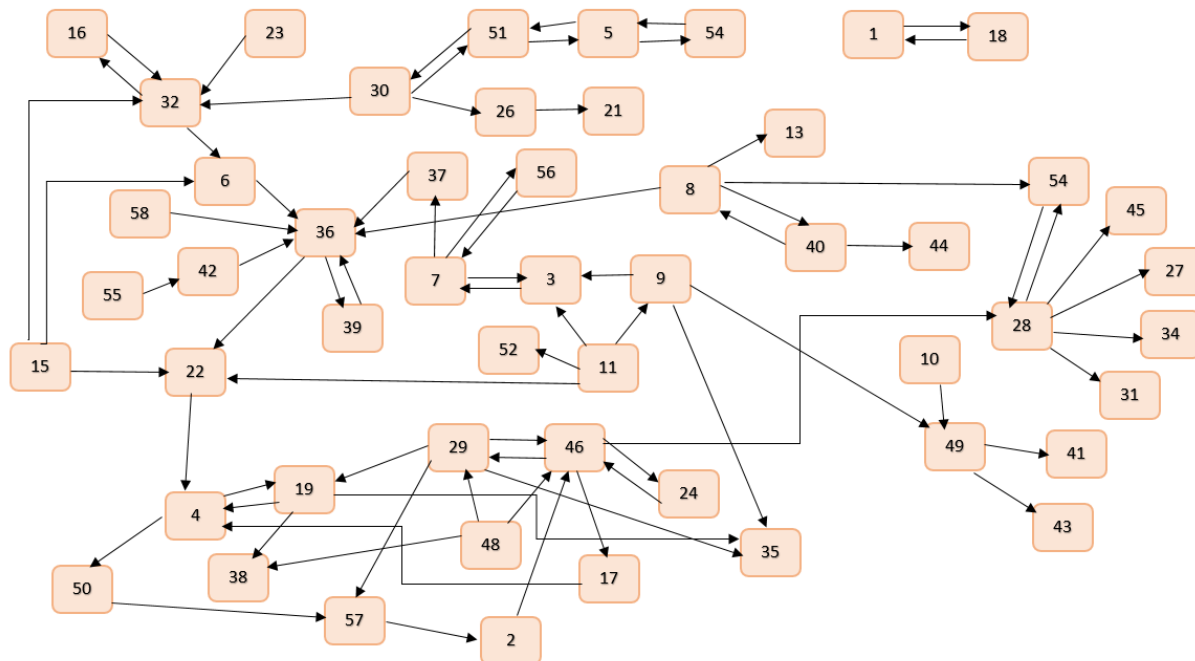
Povzeto po [Profesionalno učenje \(solazaravnatelje.si\)](http://Profesionalno_ucenje_(solazaravnatelje.si))

Pri akcijskem načrtu se usmerite v profesionalni razvoj. Izberite največ tri cilje. V pomoč naj vam bodo naslednja vprašanja.

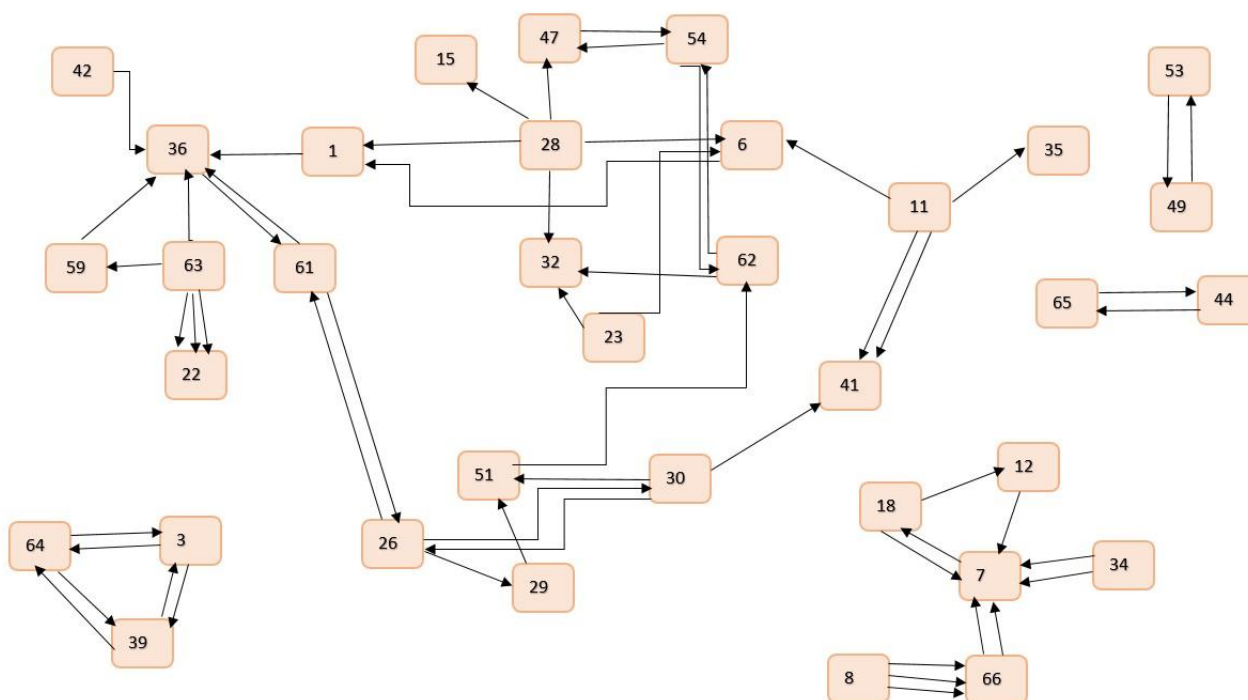
- *Kako spremljam in vrednotim lastno profesionalno delovanje?*
- *Kako izvajam refleksijo? Kako spremljam svoje delo? Na kakšen način zbiram povratne informacije?*
- *Kaj me vodi pri načrtovanju profesionalnega razvoja?*
- *Kako je moj profesionalni razvoj usklajen z razvojnimi usmeritvami šole?*
- *Katere oblike učenja me najbolj spodbujajo k napredku, h kritični presoji, spreminjanju pojmovanj in stališč?*
- *Kako se seznanjam z novostmi in razvojem na področju stroke in področju učenja in poučevanja?*
- *Kako povratne informacije vplivajo na spreminjanje moje prakse?*

- Na kakšen način z drugimi delim svoje znanje, izkušnje in dileme?
- Kako soustvarjam kulturo sodelovanja? Na kakšne načine se povezujem?
- Kako lahko izkoristim kolegialne hospitacije za lasten profesionalni razvoj?

MREŽA KOLEGIALNIH HOSPITACIJ 2022/23



MREŽA KOLEGIALNIH HOSPITACIJ 2023/24





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



PRIKAZ BRALNIH ZNAČK PO ODDELKIH

ODDELEK	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
1.a	24			
1.b	25			
2.a	19	21		
2.b	16	17		
2.c	19	22		
3.a	21	21	21	
3.b	19	19	20	
3.c	18	16	16	
4.a	25	26	20	17
4.b	18	20	19	19
			19	19
5.a	16	14	21	24
5.b	23	17	20	27
5.c	26	26	24	23
6.a	12	16	20	26
6.b	13	23	19	27
7.a	4	5	9	12
7.b	7	7	11	12
8.a	2	3	4	9
8.b	3	4	4	12
8.c	5	6	10	16
9.a	4	4	7	9
9.b	2	2	2	2
9.c	4	4	8	9

PRIKAZ IZPOSOJE V ŠOLSKI KNJIŽNICI PO ODDELKIH

ODDELEK	2023/24	2022/23	2021/22	2021/20
1.a	403			
1.b	458			





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



2.a	572	426		
2.b	512	522		
2.c	906	420		
3.a	949	667	238	
3.b	349	723	344	
3.c	982	835	269	
4.a	536	1290	514	210
4.b	684	565	842	165
			610	325
5.a	121	273	769	436
5.b	347	497	402	531
5.c	415	342	790	511
6.a	76	244	260	563
6.b	73	461	239	304
7.a	31	18	90	100
7.b	53	81	190	271
8.a	15	43	82	81
8.b	22	47	50	179
8.c	40	95	149	146
9.a	13	45	114	135
9.b	24	51	22	18
9.c	30	67	92	95





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana

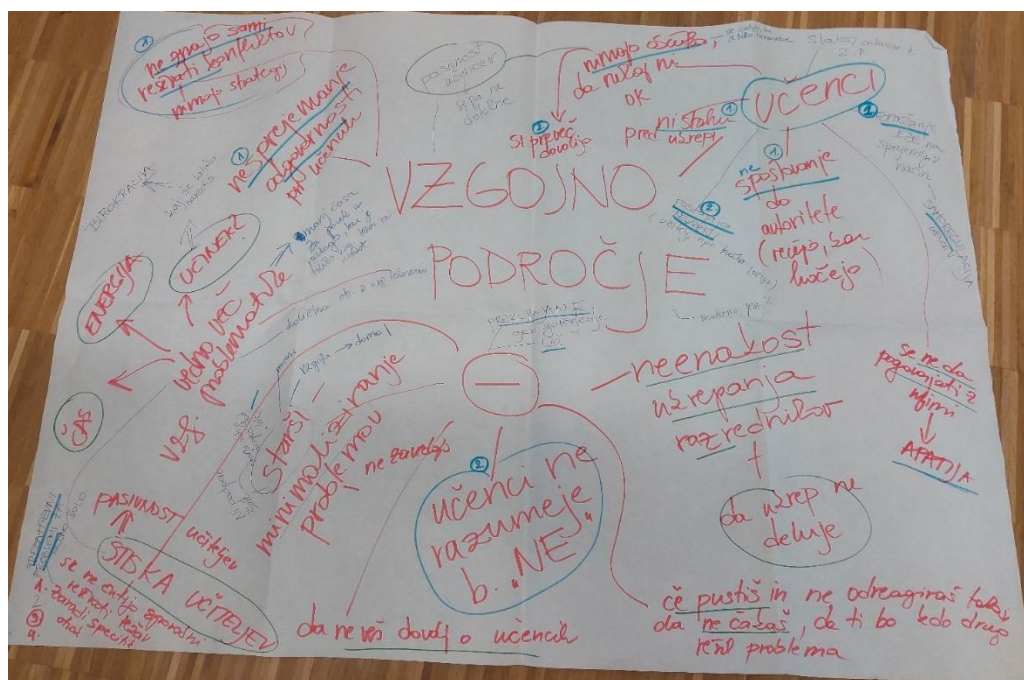
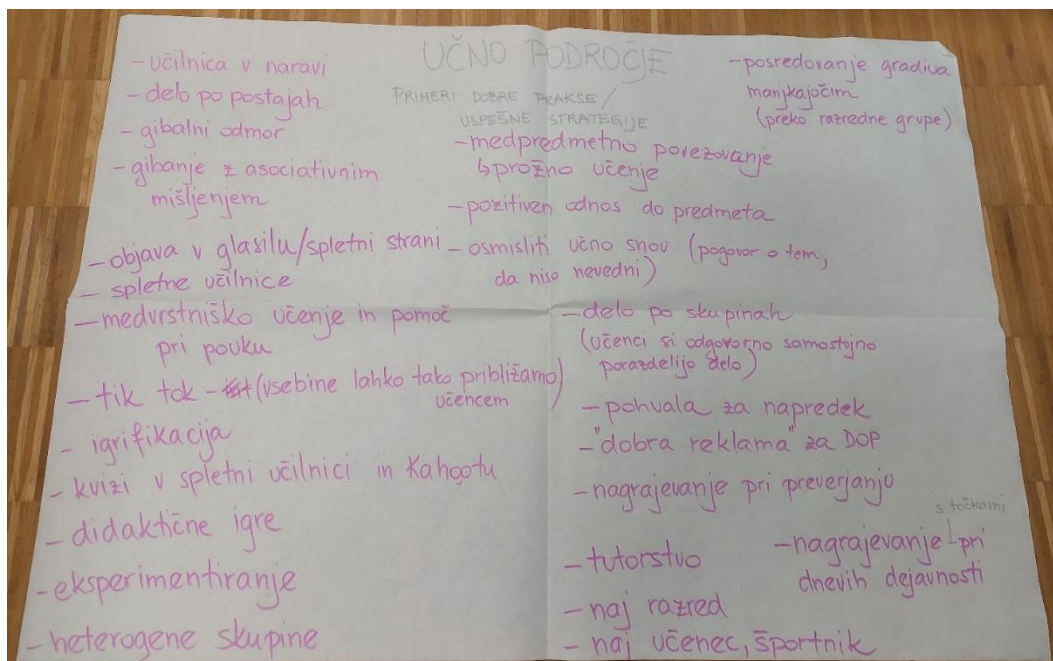


Zeleni Pregarček	
ODDELEK	2023/24
1.a	27
1.b	-
2.a	21
2.b	22
2.c	-
3.a	-
3.b	-
3.c	-
4.a	26
4.b	28
5.a	1
5.b	-
5.c	-
6.a	1
6.b	1
7.a	2
7.b	-
8.a	-
8.b	1
8.c	2
9.a	-
9.b	1
9.c	1

Angleška BZ	
ODDELEK	2023/24
1.a	21
1.b	22
2.a	17
2.b	20
2.c	20
3.a	19
3.b	20
3.c	19
4.a	18
4.b	6
5.a	8
5.b	12
5.c	20
6.a	8
6.b	1
7.a	2
7.b	1
8.a	0
8.b	0
8.c	4
9.a	0
9.b	1
9.c	0



ZBIRNIK EVALVACIJ UČITELJSKEGA ZBORA (neobdelano)



VEDENJSKO PODROČJE (+)

- vključevanje učenjskega dela učencev v različne stopnje projekta...
- praksa pisanja pisma (bošlca, in se slobo počuti)
- držanje postavljenih mej
- samostojno reševanje sporov
- empatija in skrb za sosede
- medsebojno sodelovanje v skupinah
- medsebojna pomoč (deljenje zapisnikov, informacij...)
- tutorstvo
- delovanje kot skupino/razred (raz. stopnja)
- sprejemanje in stopnost do vedajskih odločitev in učencev s posebnimi potrebami
- odprtost večjih težav (raz. stopnja)
- dobra razredna klima, ki je omogočila dobro delo
- obrestovanje vztrajnosti (ponavljanje istih stvari)
- pomoč učiteljem s in drugim zaposlenim
- grajenje zaupnega odnosa učencev-učitelj
- odprta komunikacija učitelja z učenci, empatijo učitelja
- sprotno razreševanje problemov
- medgeneracijsko povezovanje
- pozdravljanje
- po napaki se samoiniciativno opraviči
- zavedanje posledic vzgojnih ukrepov
- občasna samokritičnost
- izskanje pozitivnih strani sode, posluš (poslušamni)
- do motivaciji dobri organizatorji

DOBRA PRAKSA

- vzpostavljanje raz. klime in odnosov na razredni stopnji → spremljanje tudi na predmetni stopnji

VEDENJE ⊕ 23/24

⊕ DOBRE PRAKSE

- STIKE S SPARMI !!
- EMOTIVNI DEJA (DOSELOVIT) - UČENJE !!
- HUMOR (BOŠLCA) - TEBIŠO (STRAHU) !!!
- UČENCI - AVSTENTNI / - VEČER DUNJA
- DOSTOPNOST UČENJA - ZAVRINE !!!
- PROSTOVOLJSTVO (TURISTIVO)
- UČENJE SAMI OREBU SITUACIJO (SE OPRAVČI, ...) !!
- NAČRTOVANJE SOVPAH ACTIVITVOSTI
- POHVALE (UČENJE MED SORO) !!
- LOČITI VEČER - SEDEBAM MED !!
- POMUDI: OPLEJE ZA REŠITEV PROBLEMA
- SKRIVNA NALOGA (OPAZOVANJE RAZREDA)
- KRATAK UHNI OD OČELNI - 1
- 1:1 (POSVOJE) !!!
- NAČRTOVANJE - RUTINA (UČENJE) !!!
- NAČRTE (+ AKTIVNOST) !!
- 1 URA KI JO SAM NAČRTO
- UČITELJ PREDSTAVI SVOJO IZKUŠNJO UČENCIM (ČISTOVNO UČENJE)
- SKUPNE LASTNOSTI UČEN V SKUPU
- SOCIALNE IGRE (ČRITI PRINTE)
- DRUŽABNE IGRE (POVERLJIVOST)
- NEFORMALNO DNEVNET UČENICU
- UPROK - POSLEDICA (BAZOVITANJE POSLEDIC)
- PETAHVIŠ UČENKA ČETUDI JO VEDENJSKO/VEDNO ZAVRINE
- MIŠE ŽIGVA (VODILO)
- ZAVRINE - PRIPRAVIT DAZREBU

UČNO +

- NAPREDEK V BRANJU 1 TRK
- ŠT. BE OSTRJA ERNE
- DN x DELO, MOTIVACIJA MAMA, DELNARDE 2
- ODNOS DO DECA DOBER
- (NAČULO SE KVA ZA DE UČENJE)
- RADI DEJUJEJO REZIVE, ČE VIOLJO NAPREDEK
- ENI REI BLESITJO
- VRI V SI - pomeni manjše
- POPRAVCI - po skupini in logi!
- AKTIVNE OBLIKE UČENJA - radi, redovni.
- NAPREDEK PRI RAZH U.
- USTVARJALNE UČENCE
- SKONTANI GOI NARUPI
- REZUŠENE UČITELJICE - IKA pokred, mlajševost v oči, majhni
- SPO - raz. uč. r.p. + uč. r.p. uč. r.p. na R.A. 10
- UČENJE NA SVO
- ZETA UČENJE ZA MATE. MATE
- POSATI UČ. OČELO GOI
- UČ. KI O REZV ZA UČIT → kon. poročilo izrada 14...
- ZVEDAVOST POSATI AN NE ZA OČNE
- TEHNOLOGIJA - ko učenci oči izkušnja

UČNO PODROČJE

- nezainteresiranost / pasivnost !!!
- govorno motnje !!
- slaba gramatika
- govori + branje !!
- bralno razumevanje !!
- slovenščini !!! (konca)
- pomirja! (konca by konca)
- slaba fizična pripravljenost
- neutrajeno znanje
- slabša koncentracija, pozornost !!
- nezmožnost postavljanja energija / in strategij!
- DN x !!!
- pripomočki x !!! (1.70)
- (ne)prilagodljive enovi) ~ slabi zapiski, motivacijski, prihodni 2000
- dolgača podpora (1.70)
- skromno besedilno
- odprta (npr. nadzorati majhni)
- slabe številčne predstave
- NE UČIJO! (sprotne učenje)
- HITRO, ZAVRINE, NERADNA, MISCANOVAN, ZAVRINE
- UČENJE ZA OČNE
- OSNOVNE VEŠČINE
- SKRIVNI PREDMET



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



KOLEGIALNE HOSPITACIJE - PODPORNNO GRADIVO ZA OPAZOVALCE

Datum hospitacije: _____

Oddelek: _____

Namen opazovanja

Pozornost usmerjam v ...

Kako se počutim med hospitacijo?

Med opazovanjem sem ...

Kaj sem opazil/a med hospitacijo?

Usmerite se v konkretna opažanja in jih zapišite (npr. Opažam, da je učenec odprl okno).

Iz dejstva oblikujte sklep (npr. V učilnici je bilo vroče.)

OPAŽANJA/DEJSTVA

SKLEPI/INTERPRETACIJE





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



--	--

OPAŽANJA/DEJSTVA	SKLEPI/INTERPRETACIJE





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Povratna informacija sodelavcu

Kaj ste opazili? Kakšna so bila vaša opažanja in sklepi? Kaj mu/ji boste povedali? Kaj bi pohvalili? Kaj bi še vprašali? Ste se tudi sami česa naučili ali spoznali kaj novega? Kje vidite izzive oz. možnosti za izboljšave?

Ljubljana, _____

Podpis: _____

Vprašalnik prirejen po gradivu Opazovati, povezovati, sodelovati, učiti se drug od drugega. Pomen kolegialnih hospitacij, mreženj in delovanja projektnih timov za razvojno delovanje vrtca in šole. (2022). Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. Dostopno na: https://www.zrss.si/pdf/Opazovati_povezovati_sodelovati_prirocnik.pdf





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



KOLEGIALNE HOSPITACIJE - PODPORNNO GRADIVO ZA OPAZOVANCE

Datum hospitacije: _____

Opazovalci: _____

Pred hospitacijo

Vem, kdo bo danes hospitiral pri pouku. DA NE

Vem, kaj je področje opazovanja. DA NE

Opazovalec pozna moje predmetno področje. DA NE

Opazovalec pozna oddelek, ki ga poučujem. DA NE

Drugo:

Kako sem se počutil med hospitacijo?

Med opazovanjem sem ...

Povratna informacija opazovalcev

Kaj so kolegi opazili? Ste tudi vi opazili podobne stvari? Ste izpeljali podobne ali drugačne sklepe? Kaj so opazovalci pohvalili? Kje vidijo možnosti za izboljšave?





Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

os-vp.lj@osvp.si

www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Moja refleksija

Kaj sem novega spoznal/a o sebi in svojem delu? Kako bom lahko pridobljene informacije uporabil/a pri svojem profesionalnem razvoju? Do katerih spoznanj ste prišli med opazovanjem? Do katerih spoznanj ste prišli po kolegialnem pogovoru?

Ljubljana, _____

Podpis: _____

Vprašalnik prirejen po gradivu Opazovati, povezovati, sodelovati, učiti se drug od drugega. Pomen kolegičnih hospitacij, mreženj in delovanja projektnih timov za razvojno delovanje vrtca in šole. (2022). Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. Dostopno na:

https://www.zrss.si/pdf/Opazovati_povezovati_sodelovati_prirocnik.pdf



ZBRINIK PODATKOV IZ ZAPISNIKOV STROKOVNIH AKTIVOV 2024

AKTIV	KOLEGIALNE HOSPITACIJE	PISMENOSTI (BRALNA/DIGITALNA)	DRUGO	NAČRT ZA 2025
1. VIO	So bile opravljene pri nekaterih učiteljih.	Potrebno bo še delati na tvorjenju besedil in branju nasploh (kljub napredku). Slabše razvit govor v 1. razredu. Digitalno opismenjevanje se je v večini realiziral. Dodal se je še ChatGPT.	Viden je napredek v branju.	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje, medsebojna povezanost, skupinsko delo Splošno zdravje in gibanje Tvorjenje besedil in branje Opazovanje aktivnega pouka pri hospitacijah
OPB	Aktiv je združil zapisnike aktivov 1. in 2. triletja na razredni stopnji.			
4. razred	Naslednje leto načrtujemo več hospitacij. Zdijo se nam dobre zaradi vpogleda v drugo prakso, izmenjavo mnenj in pomoči.	Vse načrtovane dejavnosti niso v celoti realizirane.	Dajemo pobudo za izvedbo supervizije. Organizacija več kolegialnih hospitacij na ravni aktiva. Prenos informacij o izobraževanjih/projektih.	<ol style="list-style-type: none"> Razvijanje sposobnost izražanja čustev in primerna komunikacija Glej 1 Izboljšati bralno tehniko in branje z razumevanjem Izmenjava strokovnih mnenj znotraj kolegialnih hospitacij
5. razred	Ni zapisano.	Tabele in grafi v Wordu, uporaba spletnih slovarjev, kolesarski izpit izveden preko spletne učilnice Kolesar, brskanje po spletu in kritična uporaba informacij	Velika potreba po vključevanju ŠSS. Bralno razumevanje še vedno slabše. Ni notranje motivacije pri učencih. Veliko preventivnih dejavnosti.	<ol style="list-style-type: none"> Razvijanje sposobnosti izražanja čustev in primerna komunikacija Glej 1 Izboljšati bralno tehniko in branje z razumevanjem Izmenjava strokovnih mnenj znotraj kolegialnih hospitacij
SLJ	Opravljene pri vseh učiteljih. So odlična priložnost za izmenjavo mnenj, priložnosti uvajanja novosti v lasten učni proces, nudijo možnost povratne informacije in prostor zaboljšave.	Digitalno opismenjevanje je že vključeno v učni načrt in LDN, se izvaja skozi celo leto.	Beleženje (ne)opravljanja domačih nalog.	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje in timsko delo Dobro počutje Pozitiven odnos do branja Samorefleksija in načrtovanje v lastnem poučevanju
TJA, TJN	Kolegialne hospitacije so izvedene v vseh triadah. Učitelji poročajo, da so uporabne.	Arnes spletna pošta Cyber Safe – preprečevanje spletnega nasilja Spletni slovarji, QR kode – dmfa Chat GPT, Discord	Uvajanje študentke na praksi in nove metode poučevanja. Upad motivacije in upad izposoje knjig. Kampanjsko učenje. Zelo uspešna tekmovanja.	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje med učenci Prožnost Pozitiven odnos do branja in natančno branje navodil Opazovali bomo sodelovanje med

				učenci in prožnost (hospitacije)
KEM, BIO, NAR, GOS	Ocenjujemo kot dobre	Interaktivni učbeniki Interaktivni kvizi	V naslednjem letu skušamo dvigniti motivacijo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacija in odnosi 2. Motivacija in spopadanje z izzivi 3. Branje navodil in tvorjenje besedil 4. Sodelovanje po vertikali
MAT, FIZ, TIT, RAČ	Ni zapisano.	Ni zapisano.	Na splošno je odnos učencev do predmeta pozitiven. Veliko številno negativnih ocen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. – 3. Razvijanje branja z razumevanjem, iskanje informacij, tvorjenje besedil. 4. -
GEO, ZGO, DKE	Ni zapisano.	Arnesova spletna učilnica za objavo gradiv, spletni kvizi (Kahoot), interaktivni zemljevidi.	Slaba pismenost večine učencev (učenci ne znajo oblikovati smiselnih odgovorov, ne znajo izluščiti bistva). Pomanjkanje motivacije za šolsko delo. Kampanjsko učenje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izboljšati komunikacijo 2. Izboljšati dobro počutje 3. Navajanje na natančno branje 4. Več kolegalnih hospitacij z namenom medpredmetnega sodelovanja
GUM, LUM	Izvedli kolegalne hospitacije. Prednost v medpredmetnem in kolegalnem sodelovanju in povezovanju.	i-učbeniki, digitalni pripomočki pri izvajanju likovnih nalog elektronska pošta – dan dejavnosti	Veliko medpredmetnega povezovanja Likovne razstave, nastopi in projekti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacija med učenci 2. Dobro počutje 3. Vodenje učenja (?) 4. Lastno načrtovanje profesionalnega razvoja
ŠPO	Letos ni bilo hospitacij.	Digitalna: SLOfit	Ocenjevanje vzame veliko časa. Učenci niso motivirani. Vedenjska problematika. Podeljevanje statusov.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijati spoštovanje in strpnost 2. Razvijati športne veščine, zdravje, privzgojiti športno-delovne navade 3. / 4. Hitrost napredovanja v nazive