



Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



**Naročnik:**

OSNOVNA ŠOLA VIDE PREGARC, Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZBOR IZVAJALCA ZA**

**Storitve priprave, dostave in razdeljevanja kosil za potrebe učencev in zaposlenih v OŠ Vide Pregarc, pri čemer se uporabi del živil, pridelanih na ekološki način**

**za obdobje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2027**

Vabimo vas, da oddate vašo ponudbo na predmetni razpis v skladu z veljavnimi predpisi v RS, našim povabilom ter navodili za izdelavo ponudbe. Naročnik naročilo oddaja skladno z a) točko prvega odstavka 21. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 - ZNUZSZS) kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po postopku zbiranja ponudb. Storitve večinsko spadajo pod CPV kodo 55524000.

**Kontaktna oseba s strani naročnika: Andrej Kavčič**

- tel.: 01 620 26 80
- e-pošta: [andrej.kavcic@osvp.si](mailto:andrej.kavcic@osvp.si)

Naročnik bo kot pravočasne obravnaval ponudbe, ki jih bo prejel do **8. 7. 2024** do 12.00 ure na naslov naročnika: [andrej.kavcic@osvp.si](mailto:andrej.kavcic@osvp.si).

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa, ima vsa predpisana dovoljenja za opravljanje te dejavnosti in izpolnjuje strokovne in tehnične zahteve.

**ROK ZA POSTAVLJANJE VPRAŠANJ: 5. 7. 2024**

Naročnik bo opravil odpiranje ponudb 24. 7. 2024 ob 12.00 uri v prostorih naročnika na naslovu Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb ne bo javno.

**Ravnatelj**  
Andrej Kavčič





Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



## LJUBLJANA, junij 2024 NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O POSTOPKU

Predmet naročila so prehranske storitve, to je priprava šolskih kosil za prvo starostno obdobje (1. – 3. razred) ter drugo starostno obdobje (4. – 9. razred) ter zagotavljanje toplih malic oz. kosil za zaposlene delavce.

Izvajalec storitve bo šolska kosila pripravljala v svoji kuhinji ter jih pod ustreznimi transportnimi in higienskimi pogoji dostavil na matično šolo in v prostore vrtca Zelena Jama ob dogovorjenih urah, v lastnem vozilu, prirejenem za prevoz hrane.

Pogodba za izvajanje storitev bo sklenjena od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2027.

### 2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Sestavni del razpisne dokumentacije in ponudbe ponudnika so naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom;
2. Obrazec Ponudba;
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno s 75. členom ZJN-3;
4. Vzorec pogodbe;
5. Tehnične specifikacije;
6. Reference in kadri;
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
8. Izjava o dostavi menice in menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev;

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani šole.

#### 2.1 Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije:

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko e-naslova kontaktne osebe naročnika in sicer: [andrej.kavcic@osvp.si](mailto:andrej.kavcic@osvp.si).

Rok za postavitev vprašanj je 5. 7. 2024.

#### 2.2 Dokumenti ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. Izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. Obrazec **Ponudba**;





Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



3. izpolnjen obrazec **Vzorec pogodbe** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);
4. izpolnjen obrazec **Tehnične specifikacije**;
5. izpolnjen obrazec **Reference in kadri**;
6. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. **listine iz točke 6. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
8. izpolnjeno **Izjavo o dostavi menice in menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev**;
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
10. v primeru, da ponudnik **nastopa s podizvajalcem**, Obrazec **Podizvajalci** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Dokumenti morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika ter žigosani.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

## 2.3 Pogodba

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 3. JEZIK PONUDBE, VELJAVNOST PONUDBE IN DOVOLJENE VARIANTE PONUDBE

Ponudba mora veljati še 3 mesece po roku za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Ponudba mora biti predložena po elektronski pošti v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih ter priloženih v formatu PDF. Obrazci so lahko podpisani tudi elektronsko.

Variantne ponudbe in različne opcije ponudbe niso dovoljene.

Ponudniki nosijo vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.





Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



#### 4. SKUPNA PONUDBA ALI PONUDBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V 6. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev. Ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

#### 5. ODDAJA PONUDBE, SPREMEMBE ALI UMIK

Rok za prejem ponudb je **8. 7. 2024 do 12h**. Prepozno prispele ponudbe bo naročnik izločil kot neustrezne.

Način oddaje je po elektronski pošti, na e-naslov: [andrei.kavcic@osvp.si](mailto:andrei.kavcic@osvp.si).

V zadevo e-pošte ponudniki vpišejo: **»NE ODPIRAJ: Ponudba za pripravo, dostavo in razdeljevanje šolskih kosil«**.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti preko e-pošte, na istem naslovu, kjer ponudniki oddajo ponudbo, z navedbo **»UMIK: Ponudba za pripravo, dostavo in razdeljevanje šolskih kosil«** z opcijsko navedbo razloga umika. Pri spremembi ponudbe ponudnik postopa na enak način kot pri umiku, le da v tem primeru v zadevo napiše: **»SPREMEMBA: Ponudba za pripravo, dostavo in razdeljevanje šolskih kosil«**. S tem ponudnik razveljavi predhodno oddano ponudbo, veljavna postane novo poslana ponudba.

#### 6. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjene Izjave o izpolnjevanju pogojev.

##### 6.1 Razlogi za izključitev

##### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev, ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo ter vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudniki lahko že v ponudbi priložijo potrdila o nekaznovanosti za pravno in za fizične osebe, ki na dan ponudbe ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje



ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)



Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



## D: Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### A: Ustreznost

*Vpis v ustrezen poklicni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

### B: Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben izvesti javno naročilo:

- da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih šestih (6) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb niso bil/i blokiran/i.

DOKAZILO:

**Izjava o izpolnjevanju pogojev**

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### 1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj en (1) istovrsten projekt pri vsaj enem javnem zavodu iz področja vzgoje in izobraževanja, neprekinjeno vsaj 12 mesecev (z izjemo šolskih počitnic), v višini vsaj 250.000,00 EUR brez DDV na leto.

Kot istovrstni projekt se šteje priprava toplih obrokov – kosil za ustanove za predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. To so vrtci in osnovne šole skladno s klasifikacijo CC SI 12630.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Reference in kadri (točka 1.1 – Reference)

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

#### 2. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Ponudnik ima v delovnem razmerju kadre, ki imajo ustrezno izobrazbo, in sicer:





Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



- vsaj dva (dva zaradi nadomeščanja v času odsotnosti) živilska tehnologa z izobrazbo univ. dipl. inženir živilske tehnologije (pridobljeno do 2004) ali diplomiranega inženirja živilstva in prehrane (un) ali magistra znanosti iz področja živilstva, ki bosta odgovorna za kakovost izvedbe storitev in nadzor nad vsemi potrebnimi postopki v fazi priprave, transporta in razdeljevanja obrokov;
- vsaj štiri gostinske tehnike ali kuharje z znanjem in izkušnjami iz področja priprave prehrane za učence v osnovnih šolah;
- vsaj enega kuharja z dodatno izobrazbo dietni kuhar ter izkušnjami s pripravo prehrane za učence v osnovnih šolah.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec **Reference in kadri** (točka 1.2. – Podatki o kadru) ter dokazila o izobrazbi za nominiran kader ter podatke, da so s ponudnikom v rednem delovnem ali pogodbenem razmerju za ves čas trajanja pogodbe.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

## D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

Gospodarski subjekt mora svojo strokovnost izkazati s standardi ISO 9001 in 14001 oziroma certifikati, ki so enakovredni navedenima certifikatoma.

- Za dokazovanje lastnega kakovostnega poslovanja ponudnik priloži ponudbi kopijo veljavnega certifikata ISO 9001 s področja predmeta naročila ali drugo enakovredno dokazilo o standardih ali shemi (ukrepih) za zagotavljanje kakovosti.
- za dokazovanje učinkovitosti sistema ravnanja z okoljem ponudnik priloži ponudbi kopijo veljavnega certifikata ISO 14001 s področja predmeta naročila ali drug enakovreden standard ali shemo (ukrepe), za izvajanje učinkovitega sistema ravnanja z okoljem ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah izvajanja ukrepov okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

## 7. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

**Ekonomsko najugodnejša ponudba** bo izbrana na podlagi spodaj navedenih meril. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel največje število točk.

**ENP = M1 + M2 + M3 = 100 točk**

### M1: Cena (največ 70 točk)

Formula: najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV /ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR brez DDV \*75

Razvidno iz 3. člena obrazca Vzorec pogodbe (SKUPAJ v EUR brez DDV na dan).

### M2: Dodatne reference gospodarskega subjekta – priprava osnovnošolskih kosil (največ 20 točk)

Naročnik bo upošteval samo reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – šolskih kosil v zadnjih 3 letih v zavodu primerljive velikosti (minimalno 300 šolskih kosil na dan), kot je predmetno javno naročilo. Upoštevajo se tiste reference, ki jih je izvajalec izvajal za osnovno šolo ali osnovno šolo z vrtcem vsaj 3 leta





Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



pred rokom za prejem ponudb oz. v obdobju od 1.9.2021 do 19. 6. 2024 oz. v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024.

- 1 dodatna referenca – 5 točki
- 2 dodatni referenci – 15 točk
- 3 dodatne reference ali več – 20 točk

*Dokazilo: Izpolnjen obrazec Reference in kadri (točka 1.1 a) - Dodatne reference)*

### **M3: Certifikat »Družbena odgovornost« (največ 10 točk)**

Točke po merilu »Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži navedeni certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Upošteva se največ en certifikat.

Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

*Dokazilo: Priložena kopija veljavnega certifikata. V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje podizvajalec ali samo nekateri partnerji.*

V kolikor bosta dve ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo skupno ceno za naročilo.

## **8. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe oz. najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje oz. garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot garancijo naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne bianco menice, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, v višini 5% letne vrednosti pogodbe.

Pogodba se sklepa z odločilnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla. Garancija pokriva tudi pravočasnost izvedbe.

Naročnik bo menico vnovčil v naslednjih primerih:

- da izvajalec ne prične izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali obveznosti izpolni zgolj delno ali
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, ali
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.







Osnovna šola Vide Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



Trajanje garancije za dobro izvedbo posla je še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo del. Dokončna izvedba posla vključuje tudi uspešno zapisniško primopredajo objekta, v katerem se je izvajala razpisana prehranska storitev in oprema, ki je v lasti naročnika.

Ob dokončanju posla mora naročnik netrasirano menico vrniti izvajalcu storitve.

## 9. CENE

Cene za posamezne obroke ponudnik vpiše v vzorec pogodbe (9. člen), ob upoštevanju vseh pogojev javnega naročila.

Ceno v pogodbi ponudniki vpišejo brez davka na dodano vrednost, ločeno izkazano vrednost DDV ter vrednost z davkom na dodano vrednost.

Spremembe cene obrokov:

Cene na obrok so prvo leto fiksne, po preteku 1 leta pa se cena na zahtevo izvajalca lahko uskladi skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. RS številka 1/2004), pri čemer se kot osnova za valorizacijo uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.