



## Osnovna šola Vide Pregarc

Bazoviška 1, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 524 44 18

Faks: 01 540 22 82

[os-vp.lj@quest.arnes.si](mailto:os-vp.lj@quest.arnes.si)

[www.osvp.si](http://www.osvp.si)

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/10,62/10-ZUPJS 40/12) je na predlog ravnatelja Svet šole osnovne šole na Vide Pregarc sprejel

# PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- plačilo šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov, mandat in naloge skupine za prehrano.

## II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

### 2. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev oz. skrbnikov,
- številko odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do subvencije za malico oz. subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višino subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

### 3. člen

Za potrebe nadzora nad koriščenjem obrokov se vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok,
- številu odjav za posamezen obrok,
- številu izdanih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov,
- plačilih šolske prehrane,
- subvencioniranih obrokih.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba.



## Osnovna šola Vide Pregarc

Bazoviška 1, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 524 44 18

Faks: 01 540 22 82

[os-vp.lj@quest.arnes.si](mailto:os-vp.lj@quest.arnes.si)

[www.osvp.si](http://www.osvp.si)

### III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

#### 4. člen

Prijavo na šolsko prehrani oddajo starši ali skrbniki na obrazcu, ki ga predpiše minister. Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 9. ure, razen kosilo, ki se šteje za pravočasno odjavljeno že isti dan:

- po elektronski pošti na elektronski naslov: [osljvp-tajnistvo@guest.arnes.si](mailto:osljvp-tajnistvo@guest.arnes.si),
- po telefonu na številko: 01 524 44 18 ali 051 440 734,
- osebno pri poslovni sekretarki.

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, določenega v 2. odstavku tega člena, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi učitelj oz. mentor oz. vodja dejavnosti.

#### 5. člen

Prijava na šolsko prehrano se lahko kadarkoli prekliče na obrazcu Preklic prijave na šolsko prehrano. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

### IV. PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

#### 6. člen

Šolska prehrana (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole z univerzalnim plačilnim nalogom, ki jim ga šola pošlje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

#### 7. člen

Če naročnik ne poravnava obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin. Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške opomina.

Šola izda neplačnikom:

- 1. opomin takoj, ko zapade račun,
- 2. opomin, takoj, ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- 3. opomin pred e-izvršbo, v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se naročniki ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- plačljive dejavnosti za učence morajo starši dolžniki plačati 100% pred izvedbo ali se udeležijo nadomestnih brezplačnih aktivnosti na šoli,



## Osnovna šola Vide Pregarc

Bazoviška 1, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 524 44 18

Faks: 01 540 22 82

[os-vp.lj@quest.arnes.si](mailto:os-vp.lj@quest.arnes.si)

[www.osvp.si](http://www.osvp.si)

- 
- učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila sta pristojna:

- učitelj, prisoten pri obroku, ki je predmet nesporazuma,
- poslovna sekretarka.

### 8. člen

Šola lahko z naročnikom šolske prehrane sklene pogodbo o šolski prehrani. Šola se s podpisom pogodbe zaveže, da bo učencu zagotavljala prehrano v skladu s členi pogodbe. Naročnik se s podpisom pogodbe zaveže, da bo učenec, ki ga naročnik zakonito zastopa, pri prevzemanju obrokov ravnal v skladu s členi pogodbe.

### 9. člen

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

## V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

### 10. člen

Obroke, ki niso bili prevzeti, in sicer:

- dopoldansko malico do konca malice,
  - kosilo po pravilih Vrtca Zelena jama in
  - popoldansko malico do konca popoldanske malice,
- šola brezplačno odstopi drugim učencem.

## VI. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

### 11. člen

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, o obveznostih uporabnikov šolske prehrane, o subvencioniranju šolske prehrane ter s pravili šolske prehrane na zadnjem roditeljskem sestanku v šolskem letu oz. s pisnimi obvestili preko oglasnih desk in spletne strani šole najkasneje do začetka novega šolskega leta.

### 12. člen

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.



## Osnovna šola Vide Pregarc

Bazoviška 1, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 524 44 18

Faks: 01 540 22 82

[os-vp.lj@quest.arnes.si](mailto:os-vp.lj@quest.arnes.si)

[www.osvp.si](http://www.osvp.si)

---

### VII. SKUPINA ZA PREHRANO

#### 13. člen

Ravnatelj imenuje devetčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev,
- šolska zdravstvena služba,
- kuhar,
- organizator prehrane iz vrtca, kjer se organizira kosilo,
- predstavnik skupnosti učencev šole.

Mandat je do preklica.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje novega člana.

#### 14. člen

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 4. 2013.

Ta pravila so bila sprejeta na 4. sestanku sveta šole dne 28. 3. 2013.

Štev.: 160/2013

V Ljubljani, 28. 3. 2013

Darja Krivec,  
ravnateljica

Ernest Mencigar,  
predsednik sveta šole