



*NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH OB UPOŠTEVANJU
COVID-19*

*Osnovna šola Vide Pregarc,
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana*

september 2020

KAZALO

1. UVOD	3
2. REZULTATI ANALIZE ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO.....	3
3. MODELI IZVAJANJA POUKA	4
3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta.....	4
3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele.....	5
3.3 Model A.....	5
3.4 Model B	5
A. Vstop v šolo:.....	6
B. Odhod domov	7
C. <i>Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19</i>	7
D. <i>Splošni higienski ukrepi</i>	7
E. Gibanje po šoli	8
F. Zračenje učilnic	8
G. Preventivni ukrepi v učilnicah	9
H. Odmori.....	9
I. <i>Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana</i>	10
J. <i>Knjižnica</i>	10
K. <i>Pisna in druga gradiva oziroma material</i>	11
L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN	11
M. <i>Govorilne ure</i>	11
N. Čiščenje prostorov	11
O. Drugi ukrepi.....	11
R. <i>Zaposleni</i>	11
3.5 Model C	11
3.6 Model D	15
3.7 Podmodel BC – 1	18
3.8 Podmodel BC – 2.....	18
4. PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO COVID-19.....	18

1. UVOD

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 6. 7. 2020: Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021 se delo v šolskem letu 2020/2021 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa COVID-19. Skladno s tem so predvideni 4 modeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje. Pri načrtovanju posameznih modelov je upoštevano naslednje:

- izhodišča MIZŠ;
- strokovna navodila ZRSŠ o izvajanju izobraževanja na daljavo v izrednih razmerah,
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covis-19, Modeli in priporočila
- ukrepi za izvedbo pouka, ki so bili predpisani s strani NIJZ v šolskem letu 2019/2020 kot predvidevanje omejitev pri izvedbi posameznih modelov;
- Protokoli ravnanja v OŠ Vide Pregarc v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19, pripravljena za šolsko leto 2019/2020, ko so bili v praksi organizirani in preizkušeni vsi 4 modeli po tedaj veljavnih priporočilih NIJZ.

Organizacija pouka je odvisna od priporočil NIJZ in usmeritev MIZŠ. V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2020/2021 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno izobraževalnega dela.

2. REZULTATI ANALIZE ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

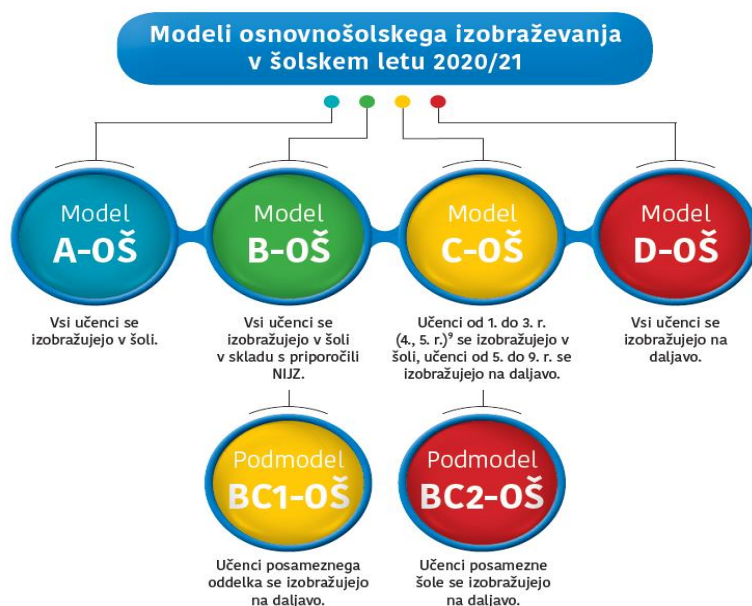
Zavod RS za šolstvo je konec maja in v začetku junija 2020 opravil obširno raziskavo o izobraževanju na daljavo ¹v obdobju epidemije covid-19, ko so se učenci vseh šol izobraževali na daljavo. Rezultati analize nakazujejo potrebo po okrepitvi aktivnosti na posameznih področjih na nacionalnem kot tudi na šolskem nivoju. Ključna področja:

- Usposabljanje učiteljev in ravnateljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Zagotavljanje opreme za učitelje in učence.
- Vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev na šoli v primeru izvajanja pouka na daljavo.
- Zagotovitev natančno dogovorjenega načina komunikacije učiteljev z učenci.
- Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo.
- Vzpostavitev drugačne organizacije pouka na daljavo, kot je organizacija pouka v šoli (drugačen urnik).
- Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja.
- Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanje znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja.
- Povečanje podpore učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.

¹ Delni rezultati raziskave so objavljeni na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (www.zrss.si). Končno poročilo o raziskavi pa bo na voljo oktobra 2020

3. MODELI IZVAJANJA POUKA

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani 4 modeli in 2 podmodela, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom.



3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Rok za izvedbo
Evalvacija izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu	Strokovni aktivni, ravnatelj	Konec avgusta 2020
Usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev	Ravnatelj in strokovni delavci	Od julija 2020 dalje
Dogovor in vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala na šoli	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, računalnikar	Konec avgusta
Priprava individualnih načrtov za posamezne učence *	Učitelji ob sodelovanju razrednika	Konec septembra
Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	Razrednik ob sodelovanju učiteljev, ŠSS, mobilne službe	Konec septembra
Letne priprave – pripravljenost tudi za delo na daljavo	Učitelji	Sredina septembra
Izdelava načrta novih potreb po IKT v šoli	Ravnatelj, računalnikar	Sredina septembra
Prijava učencev v Microsoft Office 365	Računalnikar	September
Simulacija učne ure pouka na daljavo **	Učitelji	September
Vzpostavitev tabele za pregled odzivnosti učencev (pouk na daljavo)	Svetovalna služba	September

* Učenci z zaznanimi učnimi težavami, čustveno socialnimi in drugimi stiskami, kjer bi se izkazala potreba

** Izpeljejo simulacijo pouka na daljavo (Zoom, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, video razlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.

3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele

UKREPI	A	B	C	D
Seznaništev z ukrepi (infografiki, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje	+ umivanje in razkuževanje	+ umivanje in razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ čiščenje	++ čiščenje in razkuževanje	++ čiščenje in razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	ni izvedljivo	+ (ni izvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urniki uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditvev	-	+ - v skladu z veljavnimi priporočili	+ (izključno v okviru razreda, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

3.3 Model A

Model A ne predvideva nikakršnih omejitev zaradi zdravstvenih razmer, pouk se izvaja na enak način kot pred razglasitvijo epidemije.

3.4 Model B

Izvajanje pouka in drugih aktivnosti po modelu B je predvideno z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo dela pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj. Učenci med odmori ostajajo v učilnicah, določene so matične učilnice. Šola določi sistem prihajanja in odhajanja učencev v šolo in iz šole, izvajanja šolske prehrane, evidentiranje učencev pri obveznih oziroma neobveznih predmetih, način izvajanja jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in interesnih dejavnosti. Določi tudi protokol za razkuževanje in vzdrževanje higiene.

Priporočila Zavoda RS za šolstvo:

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blok urah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v

skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.

- Priporočamo, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa

- Strokovni delavci dosledno in sproti vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
- Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
- Učenci med odmori ostajajo v matični učilnici.
- Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Do 5. razreda se učenci praviloma preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo izmenično, za kar poskrbijo učitelji ŠPO. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
- Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Učenci istega razreda sedijo ločeno od drugega razreda, kjer je to možno. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.
- Učenci podaljšanega bivanja in jutranjega varstva so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.
- Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, na hodniku, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).
- Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (učenci istega razreda oz. ob ustrezni razdalji, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

A. Vstop v šolo:

Učenci prihajajo v šolo skozi 3 ločene vhode. Na pričetek pouka počakajo v učilnici.

Učenci lahko v šolo vstopajo po določenem urniku. Učence 1. VIO ob določenih urah v šolo pospremijo dežurni učitelji. Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, v šolo ob striktnem upoštevanju režima izjemoma pospremijo starši (majhno število prijav, vodenje evidence).

Učenci vstopajo v šolo pri različnih vhidih:

- Vhod v prizidek: vhod za učence od 1. do 3. razreda,
- Vhod z igrišča: vhod za učence 4. in 5. razreda
- Glavni vhod: vhod za učence od 6. do 9. razreda.

Ob vstopu si učenci razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore je za učence priporočljivo nositi zaščitne maske, kjer ni mogoče zagotoviti varnostne razdalje. Ukrep se lahko spreminja z odloki vlade.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob določeni uri, ki so jo navedli ob prijavi, počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji. V izjemnih primerih zamude, sta na vhodnih vratih prizidka objavljeni dve mobilni številki za prevzem učencev izven urnika.

Vstop zaposlenih

Zaposleni vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Ob vstopu si zaposleni razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore zaposleni nosijo zaščitne maske oz. se ravnavajo skladno z veljavnim odlokom vlade.

Vstop v šolo je dovoljen samo zdravim osebam. Obiskovalci in starši v šolo vstopajo po predhodnem dogovoru in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžni priskrbeti sami. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.

B. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m skozi izhode, na katerih so vstopili v šolo.

Odhod iz OPB: Ob določeni uri učitelj podaljšanega bivanja pospremi učence proti izhodu iz šole.

C. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

V primeru slabega počutja in pojava simptomov bolezni Covid-19 (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, motnje okušanja in vonja) učenec ostane doma in po telefonu kontaktira svojega osebnega zdravnika ter upošteva njihova navodila. O tem se obvesti šolo po elektronski pošti ali telefonu.

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca pospremi do izolirne sobe (računovodstvo) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor temeljito očisti, dezinficira in prezrači.

Učenec in strokovni delavci ta čas nosijo zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Ravnatelj o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 oziroma preko COVID-19 aplikacije in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana, tel. 01/58 63 900.

V kolikor zbolijo delavci šole, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot je opisano zgoraj.

Prostore šole, kjer se je gibala okužena oseba, se temeljito očisti in razkuži. Prostore se tudi temeljito prezrači.

D. Splošni higienski ukrepi

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov.

Za zaščito tako učencev in delavcev v šoli pred okužbo s Covid-19 se stremi k zagotavljanju primernih pogojev in doslednemu izvajanju vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo od 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevamo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.

- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja. Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt vstopajo samo zdrave osebe. Zaželeno je, da se ostali obiskovalci in starši za obisk predhodno najavijo. Ob vstopu upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
- V učilnicah in skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ ter odloki vlade.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem Covid 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si> .

Za boljšo seznanitev učencev in delavcev šole se po učilnicah in drugih prostorih šole namestijo infografike:

• Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

• Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf

• Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf

E. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo po cestnem pravilu, torej po svoji desni strani.

Učenci so med odmori v učilnicah.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje.

Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega oz. dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne, skupinske, dodatne strokovne pomoči, skupin obveznih oziroma neobveznih izbirnih predmetov se izjemoma lahko združi učence različnih oddelkov ob mogočem upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

Strokovni delavci vodijo natančno evidence udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

F. Zračenje učilnic

Vrata učilnice do začetka pouka naj bodo zjutraj odprta zato, da pride do čim manj stika s kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za oddelek oz. skupino in s tem za posamično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezračí učilnico tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Za zračenje skupnih prostorov (hodniki, WC, pisarne ...) poskrbijo hišnik in čistilke ter zaposleni v teh prostorih.

G. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo za mize

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke z milom. Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni najavi. Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se jih pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži. Pri izvajanju eksperimentalnega pouka je potrebno upoštevati ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja pretežno učitelj, ki ga po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Pouk športa lahko poteka v skladu s priporočili NIJZ. Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Do 5. razreda se učenci praviloma preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo izmenično, za kar poskrbijo učitelji ŠPO. Upoštevajo se priporočila NIJZ. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj v okolici šole.

Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Učenci istega razreda sedijo ločeno od drugega razreda, kjer je to možno. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.

Podaljšano bivanje, jutranje varstvo so v svojih stalnih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.

Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti na dnevih dejavnosti, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin (oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo – v 1. VIO omenjeno opravi učitelj).

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

H. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci malicajo v matičnih učilnicah, kamor dežurni učenci prinesejo malico iz kuhinje. Prazno posodo in ostanke hrane dežurni učenci po malici odnesejo nazaj v kuhinjo. Pri tem se držijo posebnega režima in poti prevzemanja in vračanja malic ter posode in ostankov.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oz. infografike. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice.

I. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana

Na šoli so organizirani obroki: zajtrk, malica, kosilo za 1. VIO, popoldanska malica. Pri tem se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Kosilo za učence 4.-9. r. je organizirano v jedilnici Vrtca Zelena jama, kjer je v veljavi dogovorjen protokol. Vrtec tudi poskrbi za sprotno razkuževanje miz za učenci.

Zaposleni v šolski razdelilni kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke z milom in vodo.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Kosilo: Kosilo za 4.-9. r. se postreže v jedilnici Vrtca Zelena jama. Ob prihodu učenci počakajo zunaj pred vhodom v jedilnico, vstopajo v razmaku. Ob vstopu se registrirajo s ključkom pri dežurnemu učitelju, odložijo torbe in pokrivna oblačila, umijejo, razkužijo roke ter prevzamejo kosilo. Prisedejo k svoji skupini za mizo, ki jo predhodno razkužijo čistilke v jedilnici. Skupine OPB so ustrezno razporejene, da ne prihaja do predolgega čakanja in mešanja skupin. V jedilnici je poskrbljeno za zračenje – okna in vrata. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo.

Pri izdajnem pultu morajo učenci upoštevati ustrezno medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa potekajo po označenih poteh. Z načrtom se seznanijo učence.

Malica: Malica je pripravljena tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje raznosa virusa. Hrana je ustrezno zaščitena. Učenci malicajo v svoji učilnici (dopoldanska malica, popoldanska malica).

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke oz. serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo nazaj na za to pripravljeno mesto. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo dežurni učenci v kuhinjo.

Smiselno enako velja za popoldansko malico.

J. Knjižnica

Vstopanje v knjižnico in uporaba prostora:

- V knjižnico vstopajo le zdravi.
- V knjižnici se uporablja maska ves čas zadrževanja v prostoru.
- Ob vstopu v knjižnico je potrebno razkužiti roke.
- Obiskovalci poskrbijo za medsebojno varnostno razdaljo.

Vračanje gradiva:

- Knjige se vračajo knjižničarki, da jih izpiše iz računalnika. Uporabniki upoštevajo talne oznake o varnostni razdalji.
- Vrnjeno gradivo čaka v karanteni 3 dni, nato se vrne na polico.

Izposoja gradiva:

- Gradivo je prosto dostopno.
- Učenci od 6. do 9. razreda, ki prihajajo po knjige, v knjižnico posamezno, vstopajo postopno, naenkrat jih je lahko v prostoru med policami največ 3.
- Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo po knjige skupaj z razredničarko po vnaprej dogovorjenem urniku in so lahko ob upoštevanju predpisanih higienskih ukrepov v prostoru vsi naenkrat.

K. Pisna in druga gradiva oziroma material

Po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih pusti v karanteni (jih ne uporablja).

L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN

Ekskurzije in šole v naravi, tabori se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli. Izven šole se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji.

M. Govorilne ure

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo praviloma na prostem ali na daljavo, oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Uvodni roditeljski sestanki se lahko izvedejo v živo ob upoštevanju preventivnih ukrepov. Govorilne ure lahko potekajo v šoli ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov po predhodnem dogovoru z učiteljem.

N. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje. Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Čistilke bodo po pouku razkužile površine tako, da bodo učenci zjutraj prišli v razkužene prostore.

Učitelj poskrbi za razkuževanje kljuk na učilnici po vstopu učencev v učilnico (na zunanji in notranji strani) in ZRAČENJE učilnice.

Učenci z učiteljevo pomočjo razkužijo svoj prostor pred malico in preden zapustijo učilnico. Po rednem pouku, ko prihajajo k IP, NIP, ISP, DOD, DOP pouku in drugim dejavnostim, razkužijo svoj prostor kamor sedejo.

Za distribucijo sredstev učiteljem je poskrbljeno v tajništvu šole.

Učitelj ima dezinfekcijsko sredstvo v pršilki shranjeno pri sebi, nedostopno učencem.

O. Drugi ukrepi

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno.

Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

R. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m;

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Uporabnik avtomata za napitke, fotokopirnega stroja, računalnika, telefona oz. druge skupne opreme jo po uporabi razkuži.

3.5 Model C

Velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 3. razreda. Pouk se organizira v skupinah,

ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 4. do 9. razreda se izvaja pouk na daljavo.

V primeru razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet posamezne šole, ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, ravnatelj odloči, da šola izvaja pouk v šoli tudi za učence 4. in/ali 5. razreda. Ravnatelj odločitev o izvajanju pouka v šoli za učence 4. in/ali 5. razreda sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, takoj ko sprejme takšno odločitev. V takšnem primeru se izvaja pouk na daljavo za učence od 6. do 9. razreda.

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje pouka

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Izvaja lahko tudi druge vsebine po svoji lastni strokovni presoji. Učitelji posameznih predmetov so o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo .
- Strokovni delavci na začetku šolskega leta v ta namen izvedejo določene aktivnosti, ki so navedene v preglednici **Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.

Načrtovanje in izvajanje pouka za razrede, ki so v šoli:

- V kolikor bodo oddelki lahko ostali kot celota, se bo pouk za učence od 1. do 5. razreda izvajal v šoli, za učence od 6. do 9. razreda na daljavo.
- Učitelji v času pouka v šoli z učenci izpeljejo simulacijo pouka na daljavo - Zoom, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, video razlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti za učence v šoli izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini in v ustrezno velikih učilnicah.
- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede kot samostojne dejavnosti učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

Načrtovanje in izvajanje pouka na daljavo:

- Učitelji, ki učijo na RS in PS bodo tako izvajali del pouka v šoli, del na daljavo.
- Komunikacijski kanal s posameznimi straši bo preko elektronske pošte (vnešeni e-naslovi v Lopolis).
- Delo na daljavo bo potekalo preko spletne učilnice in aplikacije Arnes Zoom, ki jo učitelji uporabljajo tudi v času pouka v živo po modelu A ali B.
- Učenci, ki se bodo šolali na daljavo, bodo navodila, gradiva, zadolžitve prejeli preko šolskih spletnih učilnic posameznih razredov.
- Za učence je pomembno, da svojih podatkov za AAI račun ne izgubijo. V primeru izgube, se obrnejo na računalničarko Dunjo Blaznik: dunja.blaznik@osvp.si.
- Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili ZRSS za šolsko leto 2020/21.
- Ne načrtujemo spreminjanje urnikov v času pouka na daljavo. Učencem, ki bodo imeli pouk na daljavo, se bosta gradivo in navodila v e-učilnice oddajala dnevno za vsak naslednji dan.
- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri

posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.

- Urnik video učnih ur naj bo objavljen na vrhu spletne učilnice za vsak posamezni razred. Termini naj potekajo po običajnem urniku.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13. ure v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo učitelji razlago ponudijo tudi v živo, glede na specifično posameznega učnega predmeta in učno vsebino. Učenci imajo tako možnost pojasnila in dodatne razlage pri zahtevnejših učnih vsebinah.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Razrednik poskrbi za medsebojno pomoč med učenci.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na šoli in pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo (**Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*).
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti za učence v šoli izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporoča se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, se smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.

Delo učiteljskega zbora pri pouku na daljavo:

- Strokovni aktivni redno sodelujejo in načrtujejo izvedbo pouka.
- Oddelčni učiteljski zbori na PS se srečujejo preko videopovezave z namenom prenosa informacij o sodelovanju, odzivnosti učencev, težavah učencev. Pogostost srečanja je odvisna od dinamike v oddelku.

- Vodstvo se srečuje s posameznimi aktivni na 14 dni, s celotnim strokovnim kadrom tedensko ali po potrebi.
- Učitelji si znotraj aktivov in med aktivni izmenjujejo primere dobre prakse.
- Sestanki potekajo v času po dogovoru.
- Ravnatelj, pomočnica in svetovalna služba so na voljo za individualne pogovore s strokovnimi delavci po telefonu ali video povezavi.
- Pripravljenost učiteljev je med 8.00 in 15.00.

Delo ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Načrtuje sodelovanje s kolektivom
- Sklicuje in vodi sestanek z aktivni, strokovnimi delavci.
- Spremlja delo učencev in strokovnih delavcev na daljavo.
- Doseže dogovor o obsegu zadolžitvev za učence.
- Zagotavlja tehnično in strokovno, moralno podporo strokovnim delavcem.
- Zagotavlja in skrbi za sodelovanje z zunanjimi deležniki (MIZŠ, starši, občina, ZRŠŠ ...)
- Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci, za izobraževanje

Delo računalničarke pri pouku na daljavo

- pripravi dostop do Office 365 (za vse učence, zaposlene)
- pomaga učencem, ki slabše obvladajo IKT
- skrbi za IKT opremo
- Nudi pomoč učiteljem
- Obvešča učitelje o uporabnih izobraževanjih za uporabo Zoom, pouka na daljavo

Delo knjižničark pri pouku na daljavo

- Pripravljata e-gradiva in jih posredujeta strokovnim delavcem.
- Spremljata in obveščata strokovne delavce o dostopni e-literaturi za učence in zaposlene.
- Nudita individualno pomoč učencem.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

- Za preprečevanje prenosa okužbe s Covid-19 je priporočljivo oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo. Treba pa se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb.
- Učenci prihajajo v šolo na različnih vhidih:
 - vhod v prizidek je namenjen 1. VIO
 - vhod z igrišča je namenjen 4. in 5. r.
 - glavni vhod je namenjen učencem 6. – 9. r.
- Garderob se ne uporablja. Učenci se preobuvajo pred učilnicami.
- Obiskovalci in starši vstopajo v šolo samo po predhodnem dogovoru skozi glavni vhod
- V času prihodov v šolo in v času odmorov pri vhodu in na hodnikih za izvajanje ukrepov skrbi delavec šole.
- Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Lahko se določi prevzemanje kosil tudi v matičnih razredih na šoli.
- Pouk športa lahko poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Garderob pri telovadnici se ne uporablja.
- Pouk se lahko organizira v predhodno razkuženih specialnih učilnicah brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.

- Učenci, vključeni v jutranje varstvo ali podaljšano bivanje, so razporejeni v skupine, tako da se oddelki med seboj ne mešajo. Šola pri tem vodi natančno evidenco.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
- Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela ne izvajajo. Izvajajo se lahko dnevi dejavnosti na šoli.
- Dopustna je organizacija oz. udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), ki morajo biti organizirani tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra oziroma 2 metra).
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Delovanje in organizacijo pripravita knjižničarki.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.
- V učilnici, kjer so navzoči zgolj učenci enega oddelka, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.
- Upoštevajo se vsi ostali ukrepi zapisani pri modelu B.

3.6 Model D

Model D je načrtovan za obdobje, v katerem so predvidene omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka za vse učence organizirati na daljavo.

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj šole.
- Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Izvajajo se lahko tudi vsebine po strokovni presoji učitelja. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.

Načrtovanje in izvajanje pouka na daljavo:

- Pouk se izvaja 5 dni v tednu od ponedeljka do petka, razen praznikov in počitnic.
- Komunikacijski kanal s posameznimi straši bo preko elektronske pošte (vnešeni e-naslovi v Lopolis).
- Delo na daljavo bo potekalo preko aplikacije Arnes Zoom, ki jo učitelji uporabljajo tudi v času pouka v živo po modelu A ali B.
- Učenci, ki se bodo šolali na daljavo, bodo navodila, gradiva, zadolžitve prejeli preko šolskih spletnih učilnic posameznih razredov.
- Za učence je pomembno, da svojih podatkov za AAI račun ne izgubijo. V primeru izgube, se obrnejo na računalničarko Dunjo Blaznik: dunja.blaznik@osvp.si.
- Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili ZRSS za šolsko leto 2020/21.
- Ne načrtujemo spreminjanje urnikov v času pouka na daljavo. Učencem, ki bodo imeli pouk na daljavo, se bo, tako kot v šolskem letu 2019/20, gradivo v e-učilnice oddajalo dnevno za vsak

naslednji dan.

- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.
- Urnik video učnih ur naj bo objavljen na vrhu spletne učilnice za vsak posamezni razred. Termini naj potekajo po običajnem urniku.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13. ure v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo učitelji razlago ponudijo tudi v živo, glede na specifiko posameznega učnega predmeta in učno vsebino. Učenci imajo tako možnost pojasnila in dodatne razlage pri zahtevnejših učnih vsebinah.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Razrednik poskrbi za medsebojno pomoč med učenci.
- Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivisti se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo (Aktivnosti na začetku šolskega leta v poglavju 3. Modeli izvajanja pouka).
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje.
- Dnevi dejavnosti se bodo izvajali. Pri tem bomo vsebine in dejavnosti izbirali tako, da se bo z njimi poglobljajo in zaokrožilo določeno temo. Dnevi dejavnosti bodo zasnovani interdisciplinarno in pokrivali cilje več predmetov. Aktivnosti bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovem aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja. Pri tem je treba upoštevati materialne, prostorske in tehnične pogoje učencev za izvedbo dni dejavnosti.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočila se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljala šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, se smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.

Delo učiteljskega zbora pri pouku na daljavo:

- Strokovni aktivni redno sodelujejo in načrtujejo izvedbo pouka.
- Oddelčni učiteljski zbori na PS se srečujejo preko video povezave z namenom prenosa informacij o sodelovanju, odzivnosti učencev, težavah učencev. Pogostost srečanja je odvisna od dinamike v oddelku.
- Vodstvo se srečuje s posameznimi aktivni na 14 dni, s celotnim strokovnim kadrom 1x tedensko ali po potrebi.
- Učitelji si znotraj aktivov in med aktivni izmenjujejo primere dobre prakse..
- Ravnatelj, pomočnica in svetovalna služba so na voljo za individualne pogovore s strokovnimi delavci po telefonu ali video povezavi.
- Dogovori se čas dosegljivosti strokovnih delavcev za starše in učence.

Delo ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Načrtuje sodelovanje s kolektivom.
- Sklicuje in vodi sestanek z aktivni, strokovnimi delavci.
- Spremlja delo učencev in strokovnih delavcev na daljavo.
- Doseže dogovor o obsegu zadolžitev za učence.
- Zagotavljanje materialnih pogojev (računalniki, tablice, ruterji ...)
- Zagotavlja tehnično in strokovno, moralno podporo strokovnim delavcem.
- Zagotavlja in skrbi za sodelovanje z zunanjimi deležniki (MIZŠ, starši, občina, ZRŠŠ ...)
- Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci, za izobraževanje.
- Spremlja delo in uspešnost pouka na daljavo preko anket strokovnim delavcem, staršem, učencem.
-

Delo pomočnice ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Sodeluje z ravnateljem in svetovalno službo pri organizaciji, spremljanju in evalvaciji dela.
- Pripravlja dokumentacijo, skupne dokumente ipd. za organizacijo dela.
- Sodeluje z aktivni.
- Nudi tehnično, strokovno in moralno podporo strokovnim delavcem.

Delo svetovalne službe pri pouku na daljavo:

- Sodeluje z učitelji pri zagotavljanju pomoči ranljivim skupinam, šibkejšim učencem, učencem s čustvenimi težavami.
- Nudi pomoč in oporo sodelavcem.
- Sodeluje z vodstvom šole pri organizaciji, spremljanju in evalviranju dela.
- Nudi pomoč pri oblikovanju in izvedbi anket.

Delo računalničarja/ke pri pouku na daljavo

- pripravi dostop do Office 365 (za vse učence, zaposlene)
- pomaga učencem, ki slabše obvladajo IKT
- skrbi za IKT opremo
- Nudi pomoč učiteljem
- Obvešča učitelje o uporabnih izobraževanjih za uporabo Zoom, pouka na daljavo

Delo knjižničarja/ke pri pouku na daljavo

- Pripravlja e-gradiva in jih posreduje strokovnim delavcem.
- Spremlja in obvešča strokovne delavce o dostopni e-literaturi za učence in zaposlene.

- Nudi individualno pomoč učencem.

3.7 Podmodel BC – 1

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Odločitev za aktiviranje podmodela BC – 1 (zaprte posameznih oddelkov šole) sprejme ravnatelj na predlog epidemiološke službe Območne enote NIJZ. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na MIZŠ

Za učence, ki se šolajo v šoli veljajo priporočila, ukrepi in navodila, ki se izvajajo za model B.

Za izvajanje podmodela BC1 šole smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela C za učence, ki se izobražujejo na daljavo.

3.8 Podmodel BC – 2

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna karantena za učence te šole oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v posamezni šoli ni dovoljen. Za učence te šole se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali preko covid-19 aplikacije.

- Za učence posamezne šole se izvaja začasni pouk na daljavo skladno s priporočili pri modelu C in D.
- Učitelji, ki jim je odrejena karantena in so zdravstveno sposobni opravljati delo, izvajajo pouk na daljavo od doma. Enako velja za učitelje, ki so v izolaciji in ne kažejo znakov bolezni.

4. PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO COVID-19

Obravnavanje učenca/zaposlenega s sumom na Covid-19

Če zbolí učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji. (Glej ukrepanje pri modelih B, C).

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na Covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba Covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru Covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)

Če zbolí osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba Covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec oz. zaposleni s Covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Priporočila vodstvom šol za ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera Covid-19

Ravnatelj o potrjenem primeru Covid-19 obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru Covid-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri učencu oziroma dijaku ravnatelj obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil Covid-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

Poudarjamo, da obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s Covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s Covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije

Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma. Izjema je obisk pri zdravniku. Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev. Skrbi naj za higieno oz. razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.

Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico. Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje varnostno razdaljo 1,5 metra.

Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je treba dosledno upoštevati. Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti. Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik. Zaužije naj dovolj tekočine.

V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami. Za hišne ljubljence poskrbijo drugi člani gospodinjstva.

Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.

Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Trajanje izolacije:

Bolnik je v izolaciji oziroma bolniškem staležu najmanj 14 dni ali več, če je potek bolezni težji. Na delovno mesto/v vrtec se vrne, ko je zdrav. O trajanju izolacije odloča izbrani (lečeči) zdravnik.

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ:

www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicne-obravnave.

Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo. Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ: www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu.

Karantena traja 10 dni od zadnjega visoko tveganega tesnega stika z bolnikom s covidom-19 oz. 10 dni od prihoda osebe iz rizične države v Slovenijo. Odločbo za karanteno pri osebi, ki je imela tvegan stik na predlog NIJZ, po pošti odpremi Ministrstvo za zdravje oz. ji odločbo vroči policija, osebi, ki se v Slovenijo vrača iz rizične države, pa je vročena na mejnem prehodu.

Z morebitnim testiranjem na Covid-19 med karanteno in morebitnim negativnim testom se trajanje karantene ne skrajša.

Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.

Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.

Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.

Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu za 10 dni od zadnjega stika.

Če je npr. Covid-19 potrjen pri učencu oziroma dijaku, NIJZ glede na položaj po navadi predlaga karanteno za ves oddelek. O začetku karantene jih obvesti epidemiološka služba. Odločbo za karanteno osebe prejmejo po pošti z Ministrstva za zdravje oz. jim jo vroči policija.

V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/ začasnem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (www.nijz.si/sl/priporoci-la-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu), in navodila za starše otroka, ki jim je bila odrejena karantena: Obvestilo za starše otroka, ki mu je bila odrejena karantena po visoko rizičnem tesnem stiku z osebo s potrjenim Covid-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu:

www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_1_30.6.2020.pdf.

Če otroka testirajo na Covid-19 v času karantene, se kljub negativnemu izvidu karantena ne prekine oziroma se trajanje karantene ne skrajša.

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način. Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Starši vsak dan spremljajo zdravstveno stanje otroka in beležijo ugotovitve v tabelo za spremljanje zdravstvenega stanja iz NIJZ. Če se pri otroku v tem obdobju pojavijo znaki akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugi bolezenski znaki, pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in osebje enega oddelka vrtca ali razreda v šoli zaradi pojava Covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Ob pojavu novih primerov v sosednjih oddelkih šole epidemiološka služba (NIJZ) ponovno naredi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.