

# **PRIROČNIK ZA UPORABO PROGRAMA**

## **ZOOM-A**



**Pripravila: *Aldin Murić in***

***Dunja Blaznik***

## Kazalo

1. Kaj sploh je ZOOM in za kaj ga uporabljamo? .....	3
2. Namestitev ZOOM-a .....	4
3. Kako se pridružiti pogovoru.....	5
4. Potek registracije za šolske uporabnike (ARNES ZOOM):.....	6
5. Možnosti in opcije aplikacije .....	8
6. Nastavitve in možnosti nastavljanja v ZOOM-u .....	11

## **1. Kaj sploh je ZOOM in za kaj ga uporabljamo?**

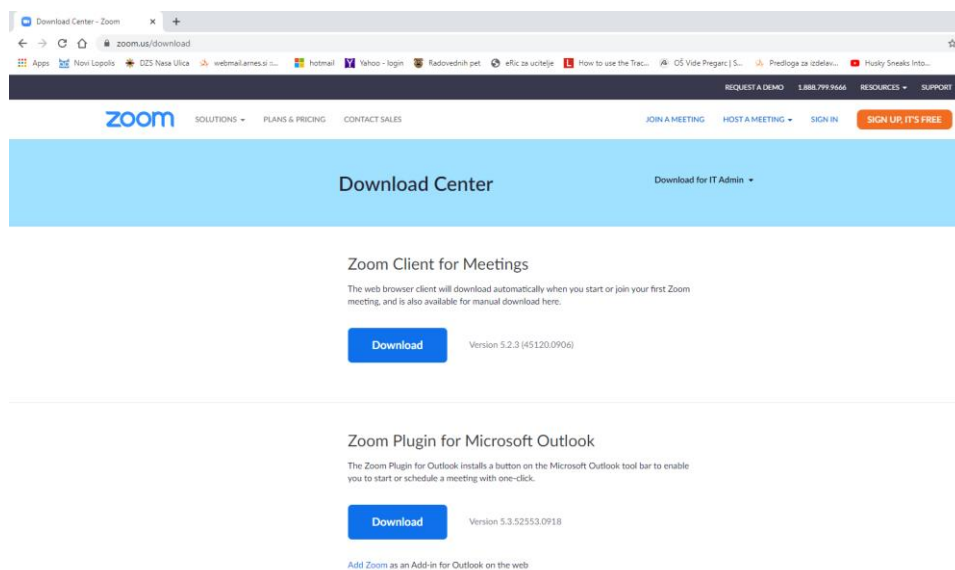
ZOOM je spletna platforma za avdio in video komunikacijo, ki se uporablja za organiziranje sestankov, izobraževanj, delavnic in drugih oblik sodelovanja. Uporabniki, ki želijo organizirati svoje delavnice ali izobraževanja, se morajo pred tem registrirati.

Uporabnik, ki se želi samo pridružiti srečanju, ne potrebuje uporabniškega računa. Slediti mora le povezavi na virtualno "sobo", ki jo prejme od organizatorja srečanja.

## 2. Namestitev ZOOM-a

Če se ZOOM sestanka udeležujete prvič in uporabljate pametni telefon ali tablico, vas bo povezava samodejno preusmerila v *AppStore* oz. *GooglePlay*, kjer si boste lahko namestili ustrezno aplikacijo. Če želite aplikacijo namestiti že prej, boste povezave našli na [tej strani](#) v razdelki **“Zoom Mobile Apps”**.

Če boste ZOOM uporabljali na računalniku, morate prav tako najprej namestiti **“ZOOM Client for Meetings”**.



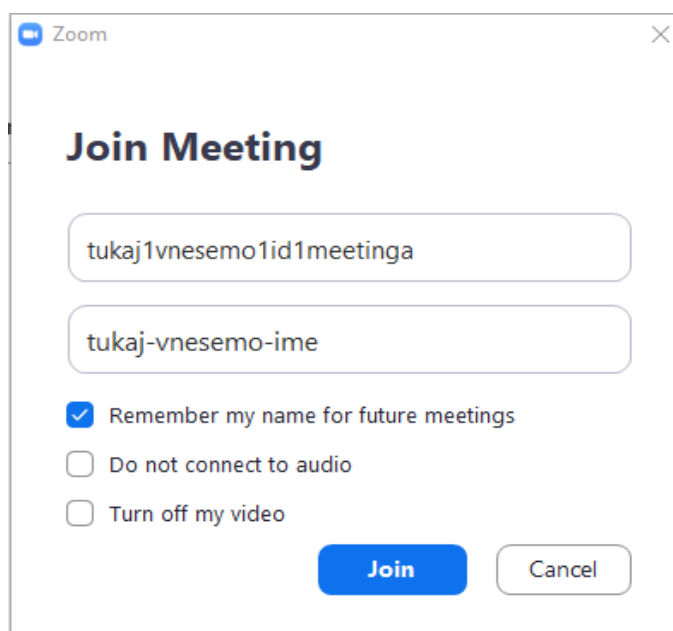
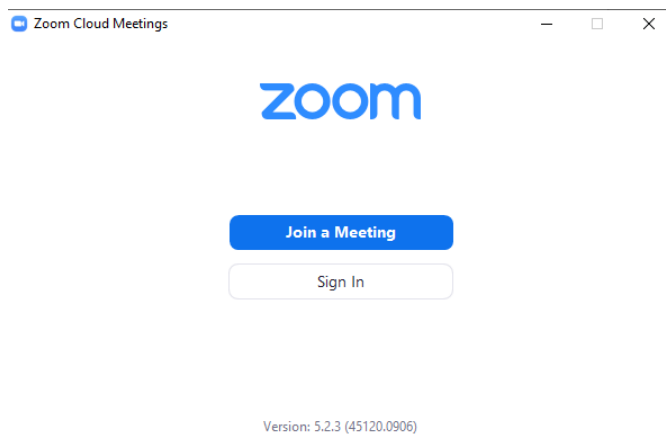
Na svoj računalnik prenesite namestitveno datoteko Zoom\_client.exe. Poženite jo in sledite navodilom.

V prenosih stisnemo na datoteko .EXE in ZOOM zaženemo.

### 3. Kako se pridružiti pogovoru

Ob uri, za katero je napovedano srečanje, kliknite na povezavo do tega srečanja in sledite navodilom na zaslonu.

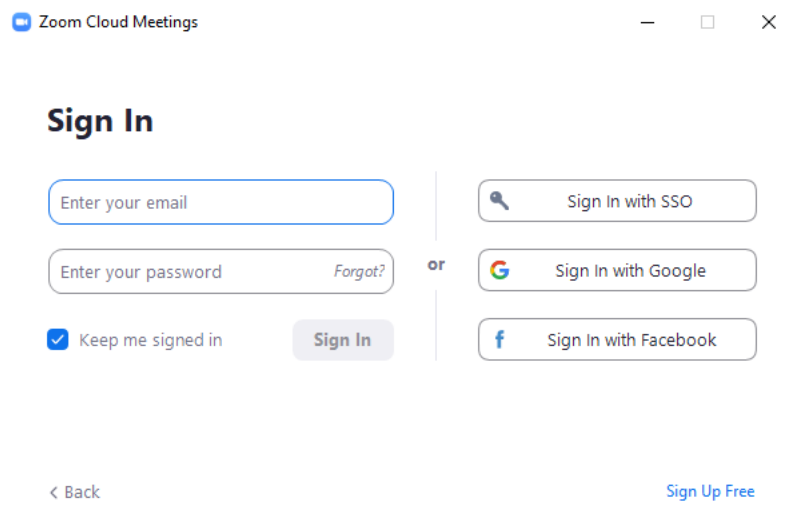
Druga možnost je, da poženete ZOOM aplikacijo in kliknete na gumb "Join a Meeting" in nato vnesete ID srečanja, ki ste ga prejeli v povabilu.



Če želimo biti **gostitelj sestanka** ali pa dostopati do drugih prednosti aplikacije, se moramo registrirati. Registriramo se lahko s pomočjo SSO, Maila, Facebooka.

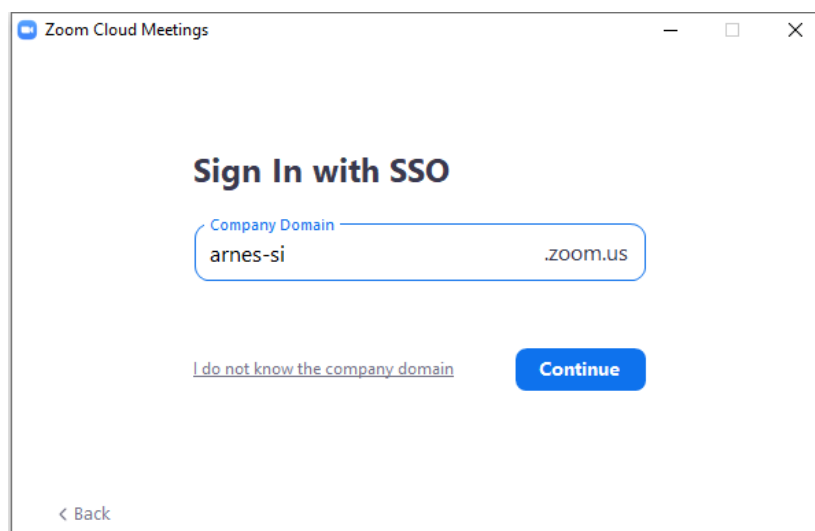
## 4. Potek registracije za šolske uporabnike (ARNES ZOOM):

Izberemo »**Sign in with SSO**«



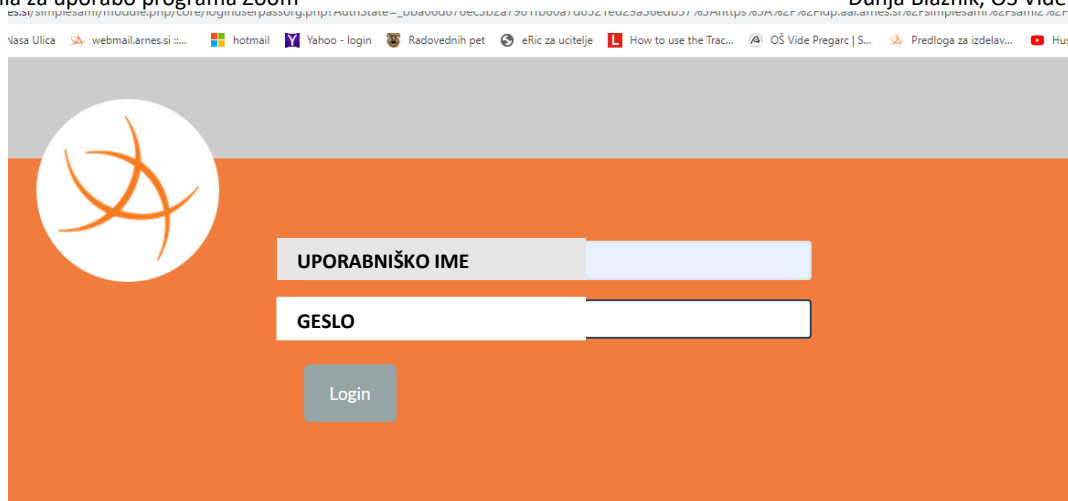
The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings Sign In interface. At the top, it says "Zoom Cloud Meetings" with window control buttons. The main heading is "Sign In". There are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password" (with a "Forgot?" link). Below the password field is a "Keep me signed in" checkbox and a "Sign In" button. To the right, separated by an "or" label, are three SSO options: "Sign In with SSO" (with a key icon), "Sign In with Google" (with the Google logo), and "Sign In with Facebook" (with the Facebook logo). At the bottom left is a "< Back" link, and at the bottom right is a "Sign Up Free" link.

Vpišemo »**arnes-si**« in pritisnemo »ENTER«



The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings "Sign In with SSO" page. The heading is "Sign In with SSO". There is a text input field with a "Company Domain" label. The text "arnes-si" is entered in the field, and ".zoom.us" is shown in the field's suffix. Below the input field is a link that says "I do not know the company domain". To the right of the link is a blue "Continue" button. At the bottom left is a "< Back" link.

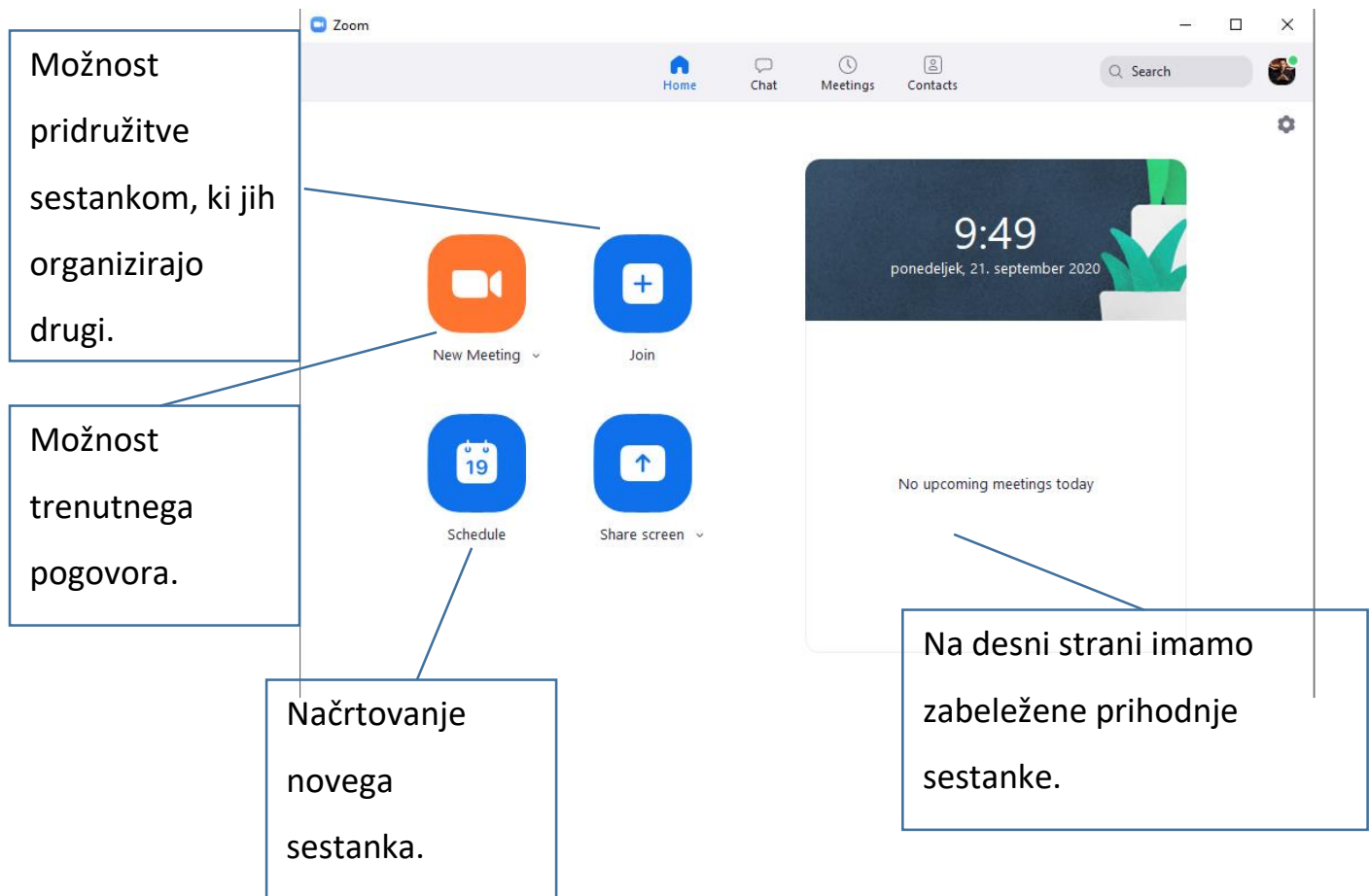
Pripelje nas na naslednjo stran, kjer vpišemo svoje **AAI uporabniško ime in geslo** ter se vpišemo (uporabniško ime in geslo kot ga uporabljate za spletno učilnico).



Izberemo opcijo »**Open Zoom Meetings**« in nas avtomatično poveže v ZOOM in nas pripelje na domačo stran.


## 5. Možnosti in opcije aplikacije

Domača stran ZOOM-a, kjer imamo možnosti, da organiziramo nov sestanek, se povežemo na nek sestanek, ga načrtujemo ali delimo zaslon.



Ko pritisnemo ikono Schedule, kjer lahko načrtujemo sestanek, torej določimo čas (datum in ura) sestanka, trajanje, povabljene, geslo za vpis, čakalnico, dovoljenja za kamero in mikrofon, deljenje zaslona, ...



 Schedule meeting

## Schedule Meeting

### Topic

**NASLOV SESTANKA**

Start:

**DATUM IN ČAS**

21:00

Duration:

1 hour

0 minute

☐ Recurring meeting

Time Zone: Budapest

### Meeting ID

☒ Generate Automatically☐ Personal Meeting ID 804 544 3148**po želji lahko dodaš geslo za vstop in "čakalnico"**

### Security

☒ Passcode 811461☒ Waiting Room

### Video

Host: ☐ On ☒ OffParticipants: ☐ On ☒ Off

### Audio

☐ Telephone☐ Computer Audio☒ Telephone and Computer AudioDial in from United States [Edit](#)

### Calendar

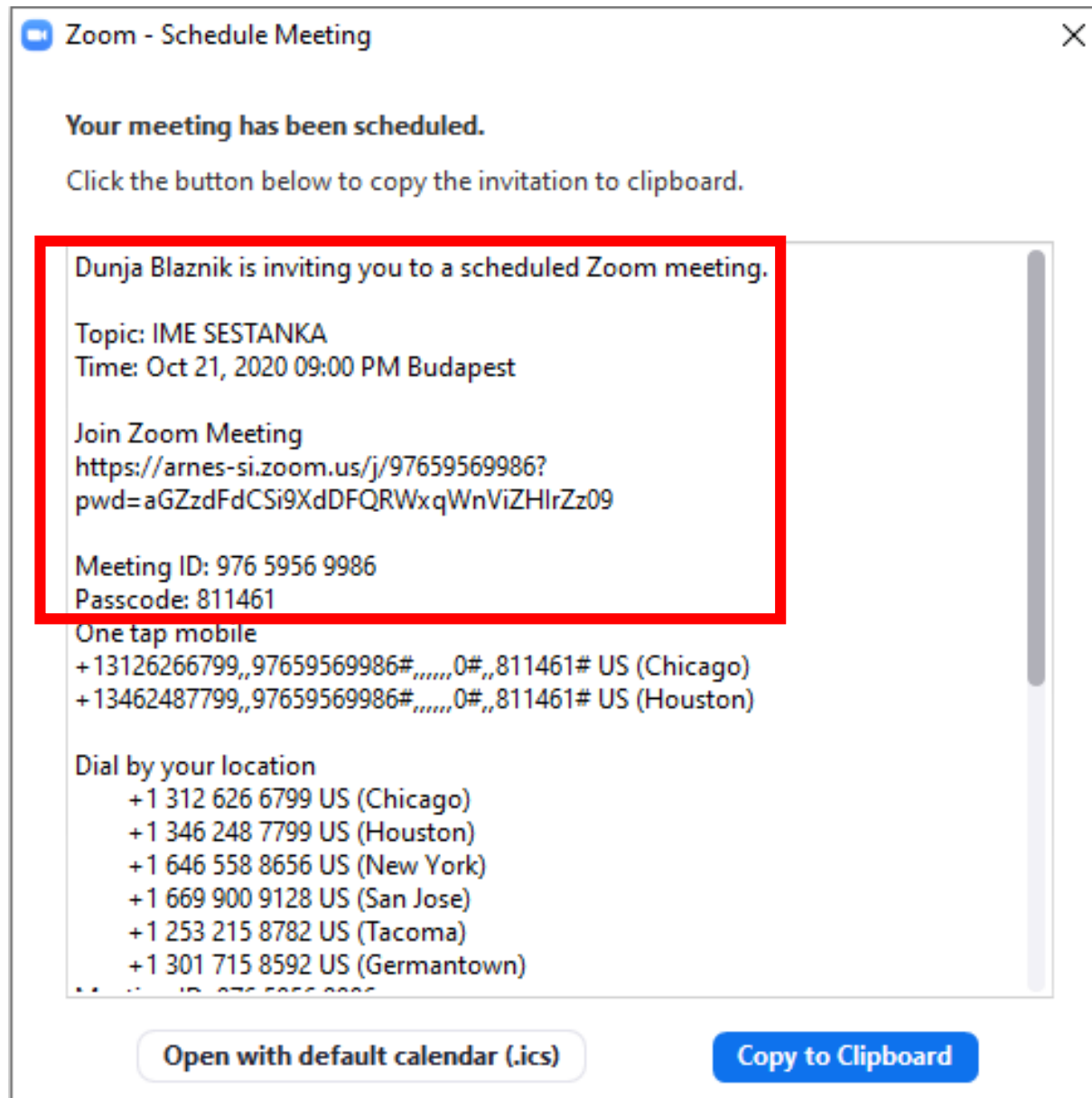
☐ Outlook☐ Google Calendar☒ Other Calendars**Advanced Options**

Save

Cancel

Po določenih podatkih, kliknemo »Save«.

Pokaže se nam okno z vsemi podatki, od kjer bomo kopirali vabilo. Dodamo ga lahko v spletno učilnico, pošljemo preko elektronske pošte, ...



Ni pomemben celoten zapissek, pomemben je le obkrožen del.

## 6. Nastavitve in možnosti nastavljanja v ZOOM-u

Na domači strani ZOOM-a imamo na desni strani ikono za NASTAVITVE, ko jo pritisnemo, nas pripelje na spodaj prikazano stran. Na tej strani dobimo splošne nastavitve, nastavitve videa in zvoka, nastavitve delitve zaslona, klepeta, ozadja, ...

