

Štev.: 013-488/2019-3

Datum: 24. 9. 2019

Zapisnik

20. sestanka sveta šole, ki je bil v torek, 24. septembra 2019 ob 17.00 v zbornici šole.

Prisotni:

Predstavniki MOL: Jakob Lojk, Janez Peskar, Robert Richter

Predstavniki staršev: Jure Jovanovič, Nataša Žerjav

Predstavniki delavcev: Ivanka Hočevar Istenič, Tina Pajnik, Sonja Salajko, Katarina Šulin Žabota

Opravičeno odsotna: Goce Filovski

Katja Arzenšek Konjajeva, ravnateljica

Branka Majce, pomočnica ravnateljice

Nataša Skok, sindikalna zaupnica (opravičena)

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost;
2. Pregled zapisnika 19. sestanka z dne, 18. 6. 2019 in sprejem;
3. Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020;
5. Začetek postopka imenovanja nadomestnega člana sveta šole;
6. Inšpekcijski nadzor v zvezi s prijavo
7. Soglasje k povečanemu obsegu učne obveznosti ravnateljice;
8. Drugo.

Priloge:

1. /
2. Zapisnik
3. Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020
5. /
6. /
7. Predlog sklepa
8. Predlog sklepa, dopis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Točka 1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnosti

Predsednik sveta šole je pozdravil prisotne in ugotovil da je prisotnih 9 članov sveta šole ter, da je sklepčnost zagotovljena. Člane je vprašal, ali ima kdo predlog oziroma dopolnitev dnevnega reda. Predsednik sveta šole je predlagal, da se doda točka Začetek postopka imenovanja ravnatelja ter pod drugo poročilo izredne notranje revizije MOL.

Člani pripomb na predlog niso imeli, zato je predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 1/20: Dnevni red se potrdi, kot je bil predlagan.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 1/12: Potrdi se naslednji dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost;

2. Pregled zapisnika 19. sestanka z dne, 18. 6. 2019 in sprejem;
3. Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020;
5. Začetek postopka imenovanja nadomestnega člana sveta šole;
6. Začetek postopka imenovanja ravnatelja;
7. Inšpekcijski nadzor v zvezi s prijavo
8. Soglasje k povečanemu obsegu učne obveznosti ravnateljice;
9. Drugo.

Točka 2. Pregled zapisnika 19. sestanka z dne, 18. 6. 2019 in sprejem

Predsednik sveta šole je vprašal, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 2/20: Zapisnik 19. sestanka sveta šole z dne, 18. 6. 2019, je sprejet.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 2/20: Zapisnik 19. sestanka sveta šole z dne, 18. 6. 2019, je sprejet.

Točka 3. Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019

Predsednik sveta šole je prosil za predstavitev poročila.

Ravnateljica je predstavila Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019. Povedala je, da smo kratkoročne cilje dosegla, dolgoročne pa dosegamo in jih bomo tudi dosegali. Bilo 58 zaposlenih, dve delavki sta svojo učno obveznost dopolnjevali na drugih šolah. Finančni pogoji so bili zagotovljeni. Prostorski pogoji so bili lani še ustrezni. Delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom. Na natečajih smo bili uspešni, učenci so dobili kar nekaj nagrad. Udeležujemo se razpisanih tekmovanj, kjer učenci dosegajo dobre rezultate. Učenci so prejeli zlato priznanje iz znanja geografije. Šolska svetovalna služba deluje zelo usklajeno in vedno v korist otrok. Vsi učenci 9. razredov so se vpisali v srednje šole. Uspeh je nekoliko slabši kot lani, imeli smo 13 ponavljalcev. Pri nacionalnem preverjanju znanja smo nekoliko pod slovenskim povprečjem. Učitelji so pripravili analizo NPZja in rezultat je bil primerljiv z ocenami. Učenci so se kulturno udejstvovali na prireditvah, predstavah in drugih kulturnih dogodkih, prav tako na športnih tekmovanjih. Nismo pa izvedli noči branja, ker je bilo premalo prijavljenih učencev.

Predsednik sveta šole je člane pozval k razpravi.

Razpravljali so Jakob Lojk, Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota in Sonja Salajko.

Člani pripomb na poročilo niso imeli, zato je predsednik predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 3/20: Člani so se seznanili s Poročilom o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in ga potrdili.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 3/20: Člani so se seznanili s Poročilom o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in ga potrdili.

Točka 4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020

Predsednik sveta šole je prosil za predstavitev.

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020. Letni delovni načrt je bil pripravljen v sodelovanju z aktivni in učiteljskim zborom. Glavni cilj je, da so učenci uspešni. Letos imamo dva oddelka več kot v preteklem šolskem letu. Predelali smo knjižnico in pridobili eno učilnico. Zaposlenih je 52 strokovnih delavcev, tri delavke svojo učno obveznost dopolnjujejo na drugih šolah. Imamo 21 rednih oddelkov, 11 skupin podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva. V času jutranjega varstva smo organizirali športne urice in druge dejavnosti. Ohranjamo projektne skupine: Kakovost, Pogum, Kakovost slovenskih učbenikov, Učim se biti učitelj. Projekti Lego, Rastem s knjigo Organizirali bomo tri proslave. Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj, ki jih razpisuje Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Društvo matematikov, fizikov in astronomov ter športnih tekmovanj na ravni Mestne občine Ljubljane in države. Držimo se šolskega koledarja, ki ga je predpisalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ekскурzija za učence od 6. do 9. razreda bo organizirana v Veliko Britanijo in na Irsko in ne samo v London. Organizirali bomo noč branja in naravoslovni vikend.

Predsednik sveta šole je člane pozval k razpravi.
Razpravljali so Jakob Lojk, Sonja Salajko.

Ker člani pripomb niso imeli, je predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 4/20: Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 se potrdi.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN
Sklep 4/20: Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 se potrdi.

Točka 5. Začetek postopka imenovanja nadomestnega člana sveta šole

Predsednik sveta šole je povedal, da je Daša Štritof podala odstopno izjavo kot predstavnica delavcev v svetu šole. Zato je potrebno pričeti postopek imenovanja nadomestnega člana.

Po razpravi je predsednik sveta šole predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 5/20: Svet šole je sprejel odstop Daše Štritof.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN
Sklep 5/20: Svet šole je sprejel odstop Daše Štritof.

Predlog sklepa 6/20: Svet šole poziva delavce šole, da izvedejo nadomestne volitve za izvolitev enega predstavnika delavcev v svet zavoda za dobo tega mandata.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 8/12: Svet šole poziva delavce šole, da izvedejo nadomestne volitve za izvolitev enega predstavnika delavcev v svet zavoda za dobo tega mandata.

Delavci so predlagali že volilno komisijo.

Predlog sklepa 7/20: Svet šole potrjuje volilno komisijo v naslednji sestavi:

Za predsednika volilne komisije se imenuje Cvetko Frece,

Za člana volilne komisije se imenuje Matejo Demšar in Bronislavo Kosec,

Za nadomestne člane se imenuje: Petro Matkovič, nadomestni član predsednika,

Majo Omahen, nadomestni član Mateje Demšar,

Sašo Mezek, nadomestni član Bronislave Kosec.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN
Sklep 7/20: Svet šole potrjuje volilno komisijo v naslednji sestavi:
Za predsednika volilne komisije se imenuje Cvetko Frece,
Za člana volilne komisije se imenuje Matejo Demšar in Bronislavo Kosec,
Za nadomestne člane se imenuje: Petro Matkovič, nadomestni član predsednika,
Majo Omahen, nadomestni član Mateje Demšar,
Sašo Mezek, nadomestni član Bronislave Kosec.

Točka 6. Začetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednik sveta šole je povedal, da ravnateljici poteče mandat 30. 6. 2020, zato je potrebno pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja. Pripraviti je potrebno časovnico, se dogovoriti o tem, kje naj bo objavljen razpis in izvoliti komisijo treh članov za imenovanje ravnatelja.

Časovnico bo pripravila komisija. Komisija se bo sestala do konca oktobra, pregledala časovnico in pripravila vse potrebno.

Člani so predlagali komisijo v sestavi Jakob Lojk, Nataša Žerjav, Tina Pajnik.

Predlog sklep 8/20: Člani sveta šole potrjujejo komisijo za imenovanje ravnatelja v naslednji sestavi Jakob Lojk, Nataša Žerjav in Tina Pajnik.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 8/20: Člani sveta šole potrjujejo komisijo za imenovanje ravnatelja v naslednji sestavi Jakob Lojk, Nataša Žerjav in Tina Pajnik.

Predlog sklepa 9/20: Sestanek komisije bo sklicala Tina Pajnik.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 9/20: Sestanek komisije bo sklicala Tina Pajnik.

Točka 7. Inšpekcijski nadzor v zvezi s prijavo

Dne 5. 7. 2019 je svet zavoda prejel dopis Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport v zadevi inšpekcijski nadzor na OŠ Vide Pregarc. V dopisu je navedeno, da je inšpekcijski nadzor izveden zaradi domnevnega ne obravnavanja prijav starša, ki naj bi jih prejeli v zaprti kuverti 14. 3. 2019. Pobudnik je navedel, da naj bi ta dokument ne bil niti vpisan v delovodnik prejetih dokumentov. Predsednik je pojasnil da svet šole vedno obravnava pisma/dopise, itd... Predmetno pismo je bila namenjeno vsem članom sveta šole, ki jih je g. prinesel v tajništvo šole. O temu nas je po e pošti obvestila tajnica VIZ OŠ Vide Pregarc in članom poslala pisma po navadni pošti oz. osebno. Predsednik je pojasnil, da je bila na temo predmetnega pisma (14. 3. 2019) tudi elektronska komunikacija med člani sveta.

Glede vpisa v delovodnik je tajnica pojasnila, da pisem res ni vpisala v delovodnik, ker pravila pisarniškega poslovanja pravijo, da če je v naslovu ime in priimek na prvem mestu, se pisem ne odpira.

Razpravljali so vsi člani sveta šole.

Ugotovili so, da so pismo prejeli vsi takoj osebno ali po pošti. O pismu so razpravljali korespondenčno in se dogovorili, da bodo staršu odgovorili takoj po prejemu poročila notranje revizije.

Pripravimo dopis za inšpektorat, pošlje se ga v pregled vsem članom, korespondenčno ga ni potrebno potrjevati.

Predlog sklepa 10/20. Predsednik sveta šole in ravnateljica pripravita odgovor za inšpektorat, ki ga pošljeta v predogled vsem članom sveta šole. Odgovora ni potrebno korespondenčno potrjevati.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 10/20. Predsednik sveta šole in ravnateljica pripravita odgovor za inšpektorat, ki ga pošljeta v predogled vsem članom sveta šole. Odgovora ni potrebno korespondenčno potrjevati.

Ravnateljica je pojasnila, da je pridobila mnenje Informacijske pooblaščenke in Računskega sodišča (obe mnenji sta priloga tega zapisnika).

Točka 8. Soglasje k povečanemu obsegu učne obveznosti ravnateljice

Predsednik je prosil za pojasnilo.

Ravnateljica bo nadaljevala s poučevanjem oddelka, ki ga je pričela poučevati v 6. razredu. To so letošnji učenci 9.a.

Predlog sklepa 11/20: Svet šole daje soglasje, da bo ravnateljica, mag. Katja Arzenšek Konjajeva od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020 v skladu z normativi in pogodbo o zaposlitvi poučevala 4,5 ure tedensko slovenščino, s tem, da ne trpi delo ravnatelja.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 11/12: Svet šole daje soglasje, da bo ravnateljica, mag. Katja Arzenšek Konjajeva od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020 v skladu z normativi in pogodbo o zaposlitvi poučevala 4,5 ure tedensko slovenščino, s tem, da ne trpi delo ravnatelja.

Točka 9. Drugo

1. Danes pred sestankom sta imela ravnateljica in predsednik sveta šole sestanek s skrbnikom notranje revizije Mestne občine Ljubljana. Mestna občina Ljubljana je za vsakega proračunskega uporabnika določila skrbnika. Na sestanku je bilo predstavljeno, da se bodo sedaj še formalno s strani revizijske službe svetu zavoda pošiljala vsa poročila, ugotovitve, itd.... Ravnateljica in predsednik sta podpisala soglasje za posredovanje vseh poročil in mnenj notranje revizije Mestne občine Ljubljana na elektronske naslove. Ravnateljica je podpisala še dogovor glede sodelovanja z Službo notranje revizije Mestne občine Ljubljana.
2. Šola je prejela končno poročilo o opravljeni izredni notranji reviziji Mestne občine Ljubljana glede neupravičeno najetih odvetniških storitev. Ravnateljica je pojasnila, kako je potekal postopek. Člani so se seznanili s poročilom v zadevi domnevno neopravičenih stroškov odvetniških storitev.

Predsednik sveta šole je po razpravi predlagal sprejem sklepov.

Predlog sklepa 12/20: Člani so se seznanili s končnim poročilom o opravljeni izredni notranji reviziji Mestne občine Ljubljana v zadevi domnevno neopravičenih stroškov odvetniških storitev.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 12/20: Člani so se seznanili s končnim poročilom o opravljeni izredni notranji reviziji Mestne občine Ljubljana v zadevi domnevno neopravičenih stroškov odvetniških storitev.

Predlog sklepa 13/20: Člani so se ponovno dogovorili, da bodo g. na vse njegove pobude in vprašanja odgovorili, ko bodo prejeli poročilo notranje revizije.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 13/20: Člani so se ponovno dogovorili, da bodo g. na vse njegove pobude in vprašanja odgovorili, ko bodo prejeli poročilo notranje revizije.

3. Predsednik sveta šole je vse prisotne vprašal, kako so zadovoljni. Predstavnik staršev so odgovorili, da so z delovanjem šole zadovoljni ter, da so zadovoljni z novo zaposlenimi delavci. Predstavnik delavcev so povedali, da je malo takih ravnateljev, pozna vsakega učenca. Ravnateljica je vedno dostopna za zaposlen, učence in starše. Tajnica šole je povedala, da se namerava v decembru upokojiti. Predsednik sveta šole se ji je zahvalil za vse njeno dosedanje delo in sporočil, da jo bo Svet šole pogrešal.

Sestanek se je zaključil ob 18.15.

Zapisala:

Cvetka Frece



Robert Richter,
predsednik sveta šole

