

Štev.: 013-306/2017-3

Datum: 31. 5. 2017

Zapisnik

5. sestanka sveta šole, ki bo v sredo, 31. maja 2017 od 18.00 v zbornici šole.

Prisotni:

Predstavniki MOL: Jakob Lojk, Janez Peskar, Robert Richter

Predstavniki staršev: Nežka Brglez, Goce Filovski

Predstavniki delavcev: Tina Pajnik, Sonja Salajko, Sonja Strgar, Daša Štritof

Opravičeno odsotni: Katarina Šulin

Predlagan dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost;
2. Pregled zapisnika 4. sestanka in sprejem;
3. Ponovna potrditev finančnega načrta po uskladitvi z Mestno občino Ljubljana;
4. Načrtovanje dela za šolsko leto 2017/2018;
5. Drugo.

Priloge:

1. /
2. Zapisnik
3. Finančni načrt
4. Gradivo so prejeli na sestanku

Točka 1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnosti

Predsednik sveta šole je pozdravil prisotne in ugotovil, da je prisotnih 8 članov sveta šole ter, da je sklepčnost zagotovljena. Člane je vprašal, ali ima kdo predlog oziroma dopolnitev dnevnega reda.

Predsednik je člane seznanil, da bodo pod točko 5 obravnavali dve soglasji za dodatno zaposlitev ravnateljice. Člani pripomb niso imeli, zato je predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 1/5: Dnevni red se potrди, kot je bil predlagan.

Glasovanje: 8 prisotnih, 8 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 1/5: Dnevni red se potrди, kot je bil predlagan.

Točka 2. Pregled zapisnika 4. sestanka in sprejem

Predsednik sveta šole je vprašal, ali imajo člani pripombe na predlagane zapisnike.

Člani pripomb niso imeli, zato je predsednik sveta šole predlagal sprejem sklepov.

V zapisniku 4. sestanka se popravi: 4. točka, tretji odstavek: Pri razpravi Sonja Strgar ni sodelovala, ker se je sestanku pridružila kasneje.

Predlog sklepa 2/5: Zapisnik 4. sestanka sveta šole z dne, 21. 2. 2017 je sprejet s popravkom pri 4. točki.

Glasovanje: 8 prisotnih, 8 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 2/5: Zapisnik 4. sestanka sveta šole z dne, 21. 2. 2017 je sprejet s popravkom pri 4. točki.

Točka 3. Ponovna potrditev finančnega načrta po uskladitvi z Mestno občino Ljubljana

Predsednik sveta šole je prosil za predstavitev poročila.

Ravnateljica je predstavila finančni načrt in pojasnila usklajevanje z Mestno občino Ljubljana. Finančni načrt se letos prvič pripravlja za dve leti. Mestna občina Ljubljana je posredovala točna navodila za pripravo finančnih načrtov. Oba finančna načrta sta usklajena z Mestno občino Ljubljana.

Predsednik sveta šole je vprašal, ali imajo člani pripombe oziroma vprašanja. Razpravljali so Daša Štritof, Jakob Lojk in Janez Peskar. Gospa Štritof je vprašala, če bo ustaljena praksa, da bo naknadno usklajevanje z občino. Ravnateljica je pojasnila, da finančni načrt šola pripravi po navodilih občine in če je potrebno usklajevanje, ga je potrebna uskladiti. Člani pripomb niso imeli, zato je predsednik sveta šole predlagal sprejem sklepov.

Sestanku se je pridružila Nežka Brglez.

Predlog sklepa 3/5: Finančni načrt za leto 2017 je potrjen.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 3/5: Finančni načrt za leto 2017 je potrjen.

Predlog sklepa 4/5: Finančni načrt za leto 2018 je potrjen.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 4/5: Finančni načrt za leto 2018 je potrjen.

Ravnateljica je člane seznanila o tem, da bodo učenci z novim šolskim letom zopet prejeli kosilo v Vrtcu Zelena jama.

Točka 4. Načrtovanje dela za šolsko leto 2017/2018

Predsednik sveta šole je prosil za predstavitev.

Ravnateljica je predstavila organizacijo dela za naslednje šolsko leto:

- Oblikujejo se učne skupine v 9. razredu, v 8. razredu le pri angleščini in matematiki, če bosta samo dve. Skupine bodo heterogene.
- Šport v 7. razredu bo ločen po spolu, če bo le mogoče to organizirati

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – predlog za šolsko leto 2017/2018:

zap. št.	izbirni predmet	učitelj
1.	Ansambelska igra – ANI	Alenka Zajec
2.	Glasbeni projekt – GLP	Alenka Zajec
3.	Izbrani šport/košarka - IŠPK	Janko Pernar
4.	Klekljanje I – KL1	Alenka Zajec
5.	Klekljanje II – KL 2	Alenka Zajec
6.	Klekljanje III – KL 3	Alenka Zajec
7.	Likovno snovanje I, II, III – LS 1, LS 2, LS 3	Maja Žura

8.	Nemščina I – NI 1	Kristina Malgaj
9.	Nemščina II – NI 2	Kristina Malgaj
10.	Nemščina III – NI 3	Kristina Malgaj
11.	Organizmi v naravi in umetnem okolju – ONA	Mirko Krajnc
12.	Poskusi v kemiji – POK	Mirko Krajnc
13.	Računalniška omrežja – ROM	Sonja Strgar
14.	Sodobna priprava hrane – SPH	Karmen Kete
15.	Šport za zdravje – ŠZZ	Ana Doblekar
16.	Vzgoja za medije: radio – RAD	Nevenka Obradović
17.	Vzgoja za medije: televizija – TEV	Nevenka Obradović

NADSTANDARDNI PROGRAM – predlog za šolsko leto 2017/2018:

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	
1.	tabor	CŠOD MEDVED	oktober
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	
2.	šola v naravi naravoslovne vsebine	CŠOD MEDVED	oktober
3.	šola v naravi naravoslovne vsebine	CŠOD JURČEK	oktober
4.	letna šola v naravi plavanje	Terme Čatež	junij
6.	zimska šola v naravi smučanje	GRMOVŠKOV DOM KOPE	februar
8.	šola v naravi projektni in tematski teden prva pomoč	CŠOD Ajda	april
IP šport za sprostitev ID astronomski krožek	šola v naravi športno-astronomski vikend	CŠOD Rakov Škocjan	oktober
Interesne dejavnosti in izbirni predmet	učna ekskurzija (2 dni)	???	april
9.	nagradni izlet za zlate bralne značkarje in za najbolj uspešne učence (zlata priznanja, raziskovalne naloge ...)	destinacija bo znana naknadno, predvidoma Zagreb ZOO	maj
7.-9. nadarjeni	noč branja Vikend za nadarjene	šola CŠOD PLANINKA	maj april
9.	valeta	PŠ Bolero	junij

Cene kosil, ki jih bodo pripravljali v Vrtnu Zelena jama bodo za učence od 1. do 3. razreda 2,90 €, za učence od 4. do 9. razreda 3,30 €.

V prvi razred je vpisanih 46 učencev.

Predsednik sveta šole je vprašal, če imajo člani vprašanja oziroma pripombe.

Postavljeno je bilo vprašanje, zakaj pri dejavnostih ni šaha. Ravnateljica je pojasnila, da je interesna dejavnost.

Ker člani pripomb niso imeli, je predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 5/5: Člani so se seznanili z načrtovanjem dela za šolsko leto 2017/2018.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 5/5: Člani so se seznanili z načrtovanjem dela za šolsko leto 2017/2018.

Točka 5. Drugo

Predsednik je prosil ravnateljico za pojasnila glede sprejema soglasje za njeno dopolnilno vzgojno-izobraževalno delo na Šoli za ravnatelje in razvojno-raziskovalno delo na Pedagoški fakulteti.

Ravnateljica je pojasnila, da sta oba projekta financirana iz Evropskih sredstev. To bo njeno dopolnilno delo, ki bo potekalo izven njenega delovnega časa. Soglasje za delo na Šoli za ravnatelje so člani že sprejemali, vendar je prejšnje soglasje razveljavljeno in je potrebno sprejeti novo soglasje.

Predsednik sveta šole je člane pozval k razpravi.

Razpravljala sta Daša Štritof in Robert Richter.

Predlog sklepa 6/5: Člani sveta šole soglašajo, da ravnateljica, Katja Arzenšek Konjajeva opravlja dopolnilno vzgojno-izobraževalno delo na Šoli za ravnatelje v okviru projekta Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij in razvojno-raziskovalno delo v okviru projekta Kakovost učbenikov (KAUČ) na Pedagoški fakulteti v Ljubljani. Soglasje za dopolnilno delo se izdaja v obsegu 4 ure na teden, za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 6/5: Člani sveta šole soglašajo, da ravnateljica, Katja Arzenšek Konjajeva opravlja dopolnilno vzgojno-izobraževalno delo na Šoli za ravnatelje v okviru projekta Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij, 10 % oziroma 4 ure pri drugem delodajalcu, sklenjena bo podjemna pogodba in razvojno-raziskovalno delo v okviru projekta Kakovost učbenikov (KAUČ) na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, 10 % oziroma 4 ure pri drugem delodajalcu, sklenjen bo aneks k pogodbi o zaposlitvi. Obe soglasji se izdajata za čas od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020.

Predsednik sveta šole je člane vprašal, če imajo še kakšno vprašanje ali pripombo.

Člani so razpravljali o sprejetih sklepih na prejšnjem sestanku.

Pri točki 3 je Sonja Strgar pojasnila, da je na šoli veliko stvari, ki niso zavedene v nobeno evidenco ter, da bodo člani inventurne komisije evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja uredili.

Pri točki 4 je bila analiza glede kuhinje narejena, poročilo za prvo tromesečje so člani že prejeli. V kuhinji se varčuje in je uspešno. Naslednje bilančno poročilo bodo člani prejeli v avgustu. Člani so se seznanili s trenutnim stanjem, da je denarni tok na pozitivni ničli. Šola je šla v skupno javno naročilo prehrane preko Mestne občine Ljubljane.

Pri točka 7 je ravnateljica pojasnila, da je potrebno obrazec o njeni oceni delovne uspešnosti v vsakem primeru postlati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. To je bilo storjeno.

Člani so razpravljali še o objavljanju zapisnikov. Po razpravi je predsednik sveta šole predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 7/5: Zapisnikar zapisnik napiše v 7 dneh, ga da v pregled predsedniku. Ko predsednik zapisnik potrdi, lahko člani v 4 delovnih dneh dajo svoje pripombe. Nato se predlog zapisnika objavi. Zapisnik člani potrdijo na naslednjem sestanku.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 7/5: Zapisnikar zapisnik napiše v 7 dneh, ga da v pregled predsedniku. Ko predsednik zapisnik potrdi, lahko člani v 4 delovnih dneh dajo svoje pripombe. Nato se predlog zapisnika objavi. Zapisnik člani potrdijo na naslednjem sestanku.



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
01 620 26 80
051 440 734
os-vp.lj@osvp.si
www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Člani so razpravljali še o sestavi delovne skupine za pregled in osvežitev Poslovnika sveta šole, ki velja od leta 2010. Delovno skupino naj bi sestavljali Robert Richter, Jakob Lojk, Goce Filovski, Nežka Brglez, Sonja Strgar in Tina Pajnik.

Po razpravi je predsednik predlagal sprejem sklepa.

Predlog sklepa 8/5: Poslovna sekretarka pripravi Poslovnik iz leta 2010 v wordovi obliki. Delovno skupino za pregled in osvežitev Poslovnika sveta šole sestavljajo Robert Richtar, Jakob Lojk, Goce Filovski, Nežka Brglez, Sonja Strgar in Tina Pajnik.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 7/5: Poslovna sekretarka pripravi Poslovnik iz leta 2010 v wordovi obliki. Delovno skupino za pregled in osvežitev Poslovnika sveta šole sestavljajo Robert Richter, Jakob Lojk, Goce Filovski, Nežka Brglez, Sonja Strgar in Tina Pajnik.

Daša Štritof je vprašala, kako je s sodelovanjem Katarine Šulin v svetu šole. Ravnateljica je pojasnila, da je Katarina Šulin v maju rodila fantka, da bo v času porodniškega dopusta sodelovala v svetu šole, kolikor bo to mogoče in ji bo čas dopuščal. Nadomestnih volitev ne sme biti, ona lahko sodeluje, če za to ni plačana.

Sestanek je bil zaključen ob 19.00 .

Zapisala:

Cvetka Frece

Robert Richter,
predsednik sveta šole

Zapisnik je bil potrjen na 7. sestanku sveta šole dne 26. 9. 2017.

