

**PRAVILA  
SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC**

Svet staršev je organ osnovne šole za uresničevanje interesa udeležencev vzgoje in izobraževanja njihovih staršev ali skrbnikov v javnih šolah.

**PRAVILA SVETA STARŠEV  
OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC  
LJUBLJANA**

Ljubljana, november 2010

Na podlagi 43. in 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (UL RS, št. 115/2003 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovne šole Vide Pregarc, je Svet staršev zavoda osnovne šole Vide Pregarc na svojem 2. sestanku, dne **4. 11. 2010** sprejel

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. ČLEN**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev:

- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- oblikuje mnenje o kandidatih za ravnatelja zavoda;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**2. ČLEN**

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev, starši izvolijo še namestnika predstavnika sveta staršev.

**II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

**3. ČLEN**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanju nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

### III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

#### 4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa pisno potrdi soglasje za kandidaturo.

#### 5. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja tri (3) leta in se lahko ponovi. Predstavnik ali namestnik predstavnika oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in se izvoli novega predstavnika ali namestnika predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika. Mandat članov sveta staršev preneha. Če preneha šolanje njihov otrok ali s pisno odstopno izjavo.

### IV. NALOGE SVETA STARŠEV

#### 6. ČLEN

**Svet staršev** na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Pravil o delovanju sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- če je predstavnik oddelka odsoten, glasuje njegov namestnik, to pomeni, da ima vsak oddelek po en (1) glas.

#### 7. ČLEN

**Predsednik sveta staršev :**

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- določa dnevni red in vodi sestanke sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sestankov sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

#### 8. ČLEN

**Namestnik predsednika sveta staršev** opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev.

#### 9. ČLEN

**Predstavniki staršev** v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

#### 10. ČLEN

**Delovne skupine** se oblikujejo na predlog članov sveta staršev. Delovne skupine se lahko oblikujejo za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema: npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ipd. Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

### V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

#### 11. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole. Sestanki so lahko tudi korespondenčni. Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelja šole in predstavnike staršev v svetu šole.

#### 12. ČLEN

Sestanek sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku sestanka se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta staršev zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev. Zapisnik se praviloma napiše v sedmih dneh po sestanku in ga zapisnikar posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju. Vabila, gradiva, zapisniki in ostali dokumenti namenjeni članom sveta staršev se pošiljajo po elektronski pošti, na zahtevo člana sveta staršev pa tudi v pisni obliki.

### VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

#### 13. ČLEN

Strokovno - tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 14. ČLEN

Pravila stopijo v veljavo z naslednjim dnem, ko jih sprejme svet staršev, to je od 5. 11. 2010 dalje.

**Pravila so bila sprejeta na sestanku sveta staršev dne 4. 11. 2010.**

Ljubljana, 4. 11. 2010

Irena Koler,  
predsednica sveta staršev