

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni devetletno osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje in upošteva pravila šolskega reda,
- da spoštuje in upošteva hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev
- da upošteva bonton in
- da opravlja domače naloge.

2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost za učence v času pouka, pri malici in kosilu, med odmori in pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, športni, tehniški dnevi, ekskurzije in šole v naravi.)

Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole. Za nadzor učencev OPB v času kosila v jedilnici poskrbijo učitelji, ki takrat vodijo oddelke PB in dežurni učitelj. Dežurni učitelj preveri prisotnost na kosilu. Za učence 4. in 5. razredov prisotnost preveri in označi razrednik in seznam odda v tajništvo konec meseca.

Varnost učencev v času organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti omogočamo na naslednje načine:

- s sodelovanjem policijske postaje Moste izdelamo načrt varnih poti, s katerim seznanimo starše;
- policisti policijske postaje Moste izvajajo preventivne preglede voznikov in avtobusov pred vsakim odhodom naših učencev na različne dejavnosti;
- pri vožnji z avtobusi poskrbimo, da so učenci pripeti z varnostnim pasom (če so na razpolago), da ne sedijo na prednjih in zadnjem sredinskem sedežu;
- prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami in odbojnimi telesi
- učenci prvošolci in drugošolci nosijo rumene rutice;
- učenci 1. in 2. razredov si skupaj s policistom ogledajo varne poti in se učijo varne hoje z upoštevanjem prometnih predpisov;

- starši so prvošolce dolžni pripeljati v šolo in jih pospremiti do razreda;
- za otroke, ki so stari manj kot sedem let, je potrebno zagotoviti spremstvo osebe, ki je starejša od deset let;
- vsem učencem 5. razreda omogočimo opravljati kolesarski izpit in učencem, ki ga v 5. razredu niso opravljali ali opravili;
- zagotavljamo zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih, v šoli v naravi ter na taborih, tekmovanjih in raznih prireditvah;
- skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci;
- šola je tehnično varovana s senzorji in video-kamerami;
- nadzor v avli opravlja dežurni učitelj ali receptor,
- vedno se odreagira ob znakih nasilja (verbalnega in fizičnega) in
- šola zagotovi varstvo/dežurstvo učencev med prostimi urami.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Prihod v šolo

- Učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka in se na hodniku pripravijo za odhod v razred. Vrhnja oblačila in obutev odložijo v garderobne omarice.

Pouk

- Učenci morajo biti na svojih mestih in pripravljeni na pouk ob 8.30. Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v učilnico, pristopijo k učitelju, se opravičijo zaradi zamude in svojo zamudo pojasnijo.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:
 - prisotnost na svojem mestu,
 - prinašanje in pripravo pripomočkov za pouk,
 - poslušanje razlage in navodil učitelja,
 - izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup,
 - pospravljanje za seboj po končanem pouku oziroma dejavnosti.
- Učenci morajo mobilne telefone in snemalne naprave varno spraviti in jih pred poukom izklopiti. Snemanje in uporaba mobilnih telefonov v šoli sta prepovedana.
- Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice, šole, šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.

Odmori

- petminutni odmori so namenjeni temu, da učenci brez prerivanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se v teh odmorih pripravijo za naslednjo uro;
- odmor za malico je za vse učence od 1. do 9. razreda ob 10.05. Učenci si umijejo roke in skupaj z učiteljem mirno ter kulturno zaužijejo hrano, za seboj pospravijo in ločujejo odpadke. Učenci od 6. do 9. razreda po malici zapustijo učilnico in mirno počakajo pred učilnico, kjer imajo naslednjo uro.

Varstvo med prostimi urami

- učenci morajo biti med prostimi urami prisotni v učilnici, kjer je organizirano varstvo (po urniku). V tem času učenci ne zapuščajo učilnic. Dežurni učitelj preveri prisotnost po seznamu in manjkajoče zapiše v zvezek dežurtev. O odsotnostih obvesti razrednika.

Učenci v šoli

- pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim
- se vedejo prijateljsko do sošolcev in spoštljivo do odraslih
- pozdravljajo in uporabljajo besede HVALA, PROSIM, OPROSTITUTE, DOBER DAN, NASVIDENJE ...
- govorijo slovenski jezik
- učitelje nazivajo z (gospa) učiteljica ali (gospod) učitelj
- v učilnici so obuti v šolske copate
- v telovadnico vstopajo v spremstvu učiteljev v predpisani športni opremi
- se med odmori, prostimi urami in po pouku ne zadržujejo v garderobah in straniščih (stranišča v 1. nadstropju uporabljajo samo učenci 1. triletja)
- med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne jedo ali pijejo
- so pozorni, da po nepotrebem ne svetijo luči in ne teče voda
- namerno ne povzročajo škode v šolskem posloplju ali okolici, uničujejo lastnine drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole
- po končanih obveznostih odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in okolici šole

Učenci upoštevajo navodila za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehniških dnevih, na ekskurzijah, v šoli v naravi, na razrednih prireditvah, tekmovanjih, med ogledi kulturnih prireditev.

V šoli ni dovoljeno

- kajenje in prinašanje cigaret
- prinašanje in uživanje alkoholnih pijač
- prinašanje in uživanje mamil
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev ter vžigalnikov
- prinašanje in uporaba nevarnih predmetov
- kakršnokoli fizično, verbalno in psihično nasilje nad učenci in delavci šole (agresivno vedenje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, preklinjanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje)
- prinašanje denarja (izjemoma takrat, ko je to potrebno) in vrednih predmetov

Naloge reditelja

- pred in po uri poskrbi, da je tabla čista
- sporoči morebitno odsotnost učencev
- zadnji zapusti učilnico
- prinese in odnese hrano

- učenci osmih razredov prinašajo hrano prvošolcem, učenci sedmih razredov pa drugošolcem
- skrbi za red in čistočo v učilnici
- po potrebi opravi naloge po navodilih učitelja

Pravila šolskega dežurstva (priloga)

Pravila o uporabi garderobnih omaric

Razrednik na začetku šolskega leta naredi seznam učencev in jim dodeli omarico. Številko omarice napiše na seznam. Učenci si sami izberejo šifro za zaklepanje. Seznam učencev s številkami omaric se hrani v tajništvu do konca šolskega leta. Konec šolskega leta učenci spraznijo in počistijo omarice. V omarice ne lepijo sličic. Učenci skrbijo za urejenost omaric. Učencem lahko v primeru pozabljene kode odpre omarico hišnik. Ravnateljica lahko določi pregled vsebine omaric v prisotnosti enega strokovnega delavca in učenca, ki je uporabnik omarice.

Pravila obnašanja na šolskem igrišču (v času podaljšanega bivanja in pouka)

- stranska vrata na igrišče so za učence PB odprta v času podaljšanega bivanja in dežurstva (vrata odklepajo in zaklepajo učiteljice PB)
- na stranišče se hodi v klet (skozi stranska vrata), pri tem se skrbi za čistočo stranišč
- učenci se ne zadržujejo ali igrajo v jami za skok v daljino,
- v primeru slabega vremena dejavnosti oddelkov podaljšanega bivanja potekajo v mali telovadnici v prizidku
- pri vhodu v šolo si učenci vedno očistijo čevlje na predpražniku
- učenci ne uničujejo rastlinja na igrišču
- starši so dolžni priti do učitelja, ko otroka iz igrišča odpeljejo domov
- veljajo tudi za učence, ki niso vključeni v podaljšano bivanje, se pa v času podaljšanega bivanja zadržujejo na šolskem igrišču
- učenci so v času podaljšanega bivanja na igrišču in se razdelijo: 1. razred na igrišču za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje; od 2. do 5. razreda na športnem igrišču; učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje, lahko športno igrišče uporabljajo po 14. 30.

Pravila obnašanja v jedilnici

- v jedilnico hodijo samo učenci, naročeni na kosilo
- ob prihodu v jedilnico na levi strani pri izhodu na igrišče pustijo torbe;
- pred obrokom si temeljito umijejo roke
- v koloni za kosilo so mirni in strpni
- pogovarjajo se tiho, ne povzročajo dodatnega hrupa
- do oseb v kuhinji so spoštljivi
- pri jedi pravilno uporabljajo jedilni pribor ter upoštevajo bonton pri jedi
- za seboj vse pospravijo - poravnajo stol, odnesejo pladenj, po potrebi pobrišejo mizo
- mlajšim učencem po potrebi pomagajo učitelji
- s hrano se ne igrajo, iz nje se ne norčujejo
- po kosilu se ne zadržujejo v jedilnici
- učenci od 1. do 3. razreda jedo kosilo v učilnicah, kjer jim učitelji v OPB delijo hrano

- dežurni učitelji preverijo prisotnost prijavljenih na kosilo
- učitelji 4. in 5. razredov preverijo prisotnost prijavljenih na kosilo že v razredu

Knjižnični red

- Vsi učenci naše šole so člani šolske knjižnice (ŠK). Članarine ni.
- Pri izposoji in vračanju gradiva se držijo urnika ŠK.
- Članom ŠK je gradivo dostopno brezplačno.
- Izposojevalni rok je 14 dni. Izposojo vsake knjige je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni, če ni rezervirana za drugega učenca.
- Knjižnica je namenjena iskanju gradiva, branju knjig in revij, zato se v njej učenci obnašajo kulturno.
- V knjižnico ne prinašajo hrane in pijače.
- Gradivo si izberejo sami ali s pomočjo knjižničarke. Če si knjige, ki jo je učenec pregledoval, ne bo izposodil, jo postavi nazaj na njeno mesto. Da ve kam, pri iskanju uporablja kazalko.
- Ko učenec izbere knjigo, jo odnese k izposojevalnemu pultu, kjer jo knjižničarka zabeleži.
- Revije, ki jih pregleduje, da nazaj na njihovo mesto.
- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, učenec nadomesti z enako enoto, pri čemer plača stroške ponovne obdelave.

Pravila obnašanja v računalniški učilnici

- Računalniška učilnica mora biti vedno zaklenjena, kadar v njej ne poteka pouk ali kaka druga aktivnost.
- V računalniški učilnici se učenci ne zadržujejo sami brez nadzora učitelja.
- Računalniško učilnico lahko učitelji rezervirajo tako, da se vpišejo na list v zbornici, preko elektronske pošte ali pri računalnikarju/ki osebno.
- Učitelj, odgovoren za izvedbo ure, mora vsako uro poskrbeti za vpis aktivnosti v dokumentacijo "Dnevnik".
- Ob vsakem obisku učilnice se učenci vpišejo v pripravljen obrazec.
- V času izvajanja pouka so učenci odgovorni za svoje delovno mesto, zato napake in poškodbe takoj javijo učitelju.
- Vstop je dovoljen samo v copatih. Zaželeno so čiste roke.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo le ob navodilih učitelja.
- Namerne poškodbe računalniških komponent in druge opreme v računalnici uporabniki plačajo po veljavnem ceniku.
- Učenci ne obračajo monitorjev in se jih ne dotikajo.
- Ne izklaplajo električnih in omrežnih povezav iz računalnikov in vtičnic. Prav tako ne preklaplajo mišk in tipkovnic, niti ne drugih povezav v računalniku.
- Svoje zgoščenke, fotoaparate, spominske kartice, USB ključke, ipd. lahko uporabljajo zgolj ob dovoljenju učitelja.
- Iz spletnih strežnikov, zgoščenk in USB ključkov ne nameščajo programov in podatkov na računalnike.
- V nastavitve računalnika (ohranjevalniki zaslona, namizje ...) ni dovoljeno posegati.
- Učenci ne smejo pisati po mizah in ostali opremi.

- V računalniško učilnico je prepovedan vnos hrane in pijače.
- Ob koncu učne ure učenci vzamejo zgoščenke iz računalnikov in preverijo, če so vsi ovitki polni.
- Ob koncu učne ure pobrišejo tablo in ugasnejo projektor.
- Ob koncu dela v računalnici:
 - se tipkovnico zapelje pod mizo oziroma poravna na mizi,
 - se poravna miško s podlogo z robom mize,
 - se porine stol na sredini delovnega mesta do konca pod mizo,
 - se poravna zaslon,
 - se (po navodilu učitelja) ugasne računalnike.

Pravila obnašanja v telovadnici

Učenci se za pouk športa pripravijo v garderobi. Učitelj pride po učence v garderobo in jih pospremi v telovadnico. Vstop v telovadnico je dovoljen le v spremstvu učitelja in v ustrezni športni opremi. Ustrezna športna oprema je: majice s kratkimi rokavi, ki niso preozke ali preširoke, saj se mora učenec/učenka med vadbo počutiti udobno, kratke hlače ali pajkice, deklice lahko imajo gimnastični dres in copati z neдрsečim podplatom, ki niso namenjeni uporabi zunaj šole. Učenke in učenci, ki imajo dolge lase, si jih morajo med vadbo speti z elastiko.

Kadar imajo učenci šport na zunanjem igrišču, se morajo preobuti v športne copate in imeti morajo majico z dolgimi rokavi ali bombažno jopico, ki si jo lahko ogrnejo.

4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, krši šolska pravila.

Kršitve šolskih pravil so:

- vstopanje v šolo skozi stranski vhod (razen za učence v OPB in učence pod vodstvom učiteljev)
- vstopanje v šolo pred 8.20 (razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo ali imajo preduro)
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim
- nepripravljenost za pouk ob 8. 30uri
- neustrezen odnos učenca ob zamudi k pouku
- motenje reda in discipline med poukom ter ostalimi dejavnostmi na šoli in izven nje
- sprehajanje po razredu med poukom
- pozabljanje šolskih potrebščin
- vpadanje v besedo učiteljem in sošolcem
- povzročanje hrupa med vzgojno-izobraževalnim delom in med odmori
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti
- nepripravljenost na naslednjo šolsko uro
- uporaba mobilnih telefonov in snemalnih naprav med poukom, odmori in ostalimi oblikami vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

- zapustitev učilnice, šole, šolskega igrišča oz. prostora, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost ali varstvo med prostimi urami, brez vednosti učitelja
- nekulturno vedenje in prehranjevanje, neločevanje odpadkov pri malici, puščanje nereda po malici in kosilu
- nespoštljivo obnašanje do drugih
- neuporaba šolskih copat in športne opreme v telovadnici, zapustitev šole v copatih,
- vstopanje v telovadnico brez spremstva učiteljev
- zadrževanje v garderobah, straniščih, okolici šole v času, ko se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- žvečenje žvečilnih gumijev med poukom
- nepotrebno prižiganje luči in uporaba vode
- namerno povzročanje škode in neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter z lastnino učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole
- neupoštevanje navodil pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (športni dnevi, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, razredne prireditve, tekmovanja, ogledi kulturnih prireditev, dežurstvo med prosto uro)
- ponavljajoče se kršitve šolskih pravil
- neopravičeni izostanki od pouka
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- prihod v šolo pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in vžigalnikov v šoli, na zunanjih površinah šole ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole
- ponarejanje šolske dokumentacije, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov staršev ter v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
- izsiljevanje in ustrahovanje drugih učencev in/ali delavcev šole
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali obiskovalca
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali obiskovalca
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- spolno nadlegovanje učencev in/ali delavcev šole
- neizpolnjevanje nalog reditelja
- neizpolnjevanje pravil šolskega dežurstva
- neizpolnjevanje pravil obnašanja na šolskem igrišču
- neizpolnjevanje pravil obnašanja v jedilnici
- neizpolnjevanje knjižničnega reda
- neizpolnjevanje pravil obnašanja v računalniški učilnici

Postopki pred morebitnim izrekom vzgojnega ukrepa zaradi kršitve šolskih pravil:

- ustno opozorilo učitelja oziroma drugega delavca šole
- individualni pogovor učitelja z učencem, ki je storil kršitev
- seznanitev učenčevega razrednika s storjeno kršitvijo
- individualni pogovor razrednika z učencem, ki je storil kršitev

- seznanitev in vključitev šolske svetovalne službe v reševanje problema, po potrebi pa tudi vodstva šole
- seznanitev in pogovor s starši učenca, ki je kršil pravila

Vzgojni ukrepi v primeru kršitev pravil

V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnostih in odgovornosti, krši šolska pravila, ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje ...), lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- *pomoč hišniku*
- *pomoč v kuhinji*
- *pomoč čistilkam*
- *praznjenje košev s papirnatimi odpadki po vsej šoli*
- *skrb za okolico vodnega bara*
- *urejanje vrtička*
- *pomoč pri dekoraciji šolskih prostorov*
- *pomoč pri urejanju razredov*
- *pomoč učiteljicam pri dnevih dejavnosti*
- *izdelava plakata ali predstavitev teme v razredu*
- *pomoč drugim učencem*
- *pomoč učitelju pri zbiralnih akcijah*
- *pomoč v knjižnici*
- *povečan nadzor nad učencem* v času, ko je učenec v šoli in ne pri pouku;
- *omejitev ali ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti*, ki so povezane s kršitvami pravil šole (statusi učencev; dodatna razlaga ali nasveti po pouku; ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov);
- *dodatno spremstvo za učenca ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli* v času pedagoškega procesa izven prostorov šole;
- *umaknitev z dejavnosti*;
- *odstranitev učenca od pouka* v primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom;
- *vsakotedenski kontakti* med starši, razrednikom, šolsko svetovalno službo in učencem ter poročanje o učenčevem vedenju v šoli;
- *odvzem naprave* (npr. mobilni telefon, mp4 ...) *ali predmeta* (npr. elastike, igrače ...), s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti;
- *povrnitev namerno povzročene materialne škode*;
- *premestitev učenca v drug oddelek*.

Kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se učencu izreče vzgojni opomin (v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 76/08, 102/07, 87/11, 40/2012-ZUJF). Učenca, ki ne upošteva pravil šolskega reda in krši dogovore in mu je izrečen tretji vzgojni opomin, se lahko prešola brez soglasja staršev. Pohvale so del vzgojnega načrta

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole in oblikujejo predloge ter pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- predlagajo ukrepe za izboljšanje medsebojnih odnosov;
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- lahko sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo,
- razpravljajo in se pripravljajo na temo otroškega parlamenta
- se organizirano pripravljajo na aktivnosti Zdrave in EKO šole.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- izvoli odbor skupnosti učencev,
- sodeluje pri šolskih projektih in akcijah,
- organizira šolske prireditve,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- spremlja uresničevanje dolžnosti in odgovornosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Predstavniki skupnosti učencev šole so tudi člani šolskega otroškega parlamenta. Vsako leto obravnavajo temo, ki je bila izbrana na nacionalnem otroškem parlamentu, in sicer najprej na šolskem parlamentu, ki se ga udeležujejo predstavniki 2. do 9. razredov. Odbor 5 učencev šolskega otroškega parlamenta sodeluje na območnem otroškem parlamentu, en predstavnik šole pa se udeleži tudi mestnega otroškega parlamenta.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na otroškem parlamentu.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku in jih pozove, da izostanek pojasnijo. O tem šola vodi uradne zabeleške.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki (tudi po elektronski pošti) najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka. V primeru izostankov, ki so daljši od 5 dni ali ob pogostejšem izostajanju učenca, šola lahko zahteva, da starši predložijo zdravniško potrdilo (oziroma potrdilo drugih institucij) o upravičeni odsotnosti od pouka.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene (učitelj učenca beleži kot manjkajočega, ur pa ne šteje med izostanke). Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. V kolikor gre za oproščenost, ki bo daljša od 5 dni oziroma kadar gre za ponavljajoče se občasne oprostitve morajo starši učenca razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek v naprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Starši morajo razrednika o tem pisno obvestiti najmanj 3 dni pred napovedanim izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka. Pisno prošnjo morajo starši nasloviti na ravnatelja najmanj 5 dni pred napovedanim daljšim izostankom.

6.1 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Vsako zamujanje in izostajanje od pouka se zabeleži, v kolikor učenec ne prinese opravičila (v petih delovnih dneh od izostanka) se izostanek/zamuda beleži kot neopravičena ura. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Postopek ukrepanja ob neopravičenem izostajanju od pouka:

- od 1 do 6 neopravičenih ur: pogovor razrednika (po potrebi tudi svetovalne službe) z učencem in obvestilo staršem, temu sledi ali izvajanje vzgojnih postopkov ali izrek vzgojnega ukrepa,
- v kolikor učenec kljub predhodnim ukrepom nadaljuje z neopravičenim izostajanjem ali v kolikor zbere več kot 7 neopravičenih ur (občasni ali strjeni neopravičeni izostanki): razrednik se odloči ali za nadaljnje izvajanje vzgojnih postopkov ali za izrek vzgojnega ukrepa ali pa že prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina (razrednik se pred sprejemom odločitve lahko posvetuje tudi z oddelčnim učiteljskim zborom ali šolsko svetovalno službo).

7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob izvaja prof. zdravstvene vzgoje, ki vodi tudi tekmovanje »Akcija za čiste zobe«. V zdravstvenem domu v zobni ambulanti zobozdravnica opravlja sistematični pregled zob.

V neposreden pouk vključujemo vsebine zdravstvene vzgoje.

Šola dejavno sodeluje v slovenski mreži zdravih šol, podpira usmeritve promocije zdravja in soustvarja zdravju prijazno šolsko okolje.

Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Priloga:

- Pravila šolskega dežurstva

Pravila šolskega reda začnejo veljati en dan po objavi.

Mag. Katja Arzenšek Konjajeva, ravnateljica

